

Pellon kunta  
Kunnantie 4  
95700 PELLO

Laatimispäivä 9.5.2018

<b>1. Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Pellon kunta / Hyvinvointilautakunta Osoite Kunnantie 4 95700 Pello Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelinvaihte 040 10 60 60, pellonkunta@pello.fi
<b>2. Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Johanna Korteniemi Nimike: Hyvinvointijohtaja Osoite Kunnantie 4 95700 Pello Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 581 1255, johanna.korteniemi@pello.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Pro Consona Sosiaalityö -asiakastietojärjestelmä
<b>4. Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Pro Consona Sosiaalityö-ohjelma toimii apuvälineenä sosiaalihuollon lakisääteisten palvelujen tuottamisessa: <ul style="list-style-type: none"> <li>– täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki</li> <li>– sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut</li> <li>– päihdehuoltolain mukaiset palvelut</li> <li>– lastensuojelu</li> <li>– vammaispalvelu</li> <li>– mielenterveyskuntoutujien palvelut</li> <li>– välitystilitt</li> <li>– etuuksien maksatus</li> <li>– työllisyyden hoitoon liittyvät palvelut</li> <li>– muut aikuissosiaalityön palvelut</li> <li>– koulukuraattoripalvelut</li> <li>– tilastointi</li> </ul> <p>Rekisterin käyttötarkoitus perustuu asiakassuhteeseen. Asiakassuhteen aikana syntyneet tiedot kirjataan Pro Consona -ohjelmaan, johon kootaan lastensuojeluilmoituksia, huolenilmauksia, pyynnöt palvelutarpeen arvion tekemiseksi, asiakastapaamisia, kotikäyntejä, sovittuja asioita, puheluita ja toimenpiteitä koskevat tiedot. Lisäksi asiakkaille tehdään tarpeen mukaan asiakassuunnitelma Pro Consona -ohjelmaan. Lastensuojelussa asiakassuunnitelma tehdään kaikille sekä avohuollon että sijaishuollon asiakkaille. Järjestelmään kerätyistä ilmoitus- ja tilastotiedoista saadaan tietoa annettujen palvelujen määristä ja kattavuudesta, avohuollon palvelujen määristä, sijaishuollon määristä, palvelujen järjestämisestä kunnille aiheutuneista kustannuksista ja asiakkaiden ohjausprosessista</p>

Pellon kunta  
Kunnantie 4  
95700 PELLO

Laatimispäivä 9.5.2018

	<p><b>Rekisterin pitämisen peruste:</b>  Asiakassuhde  Henkilötietolaki (523/1999)  Lastensuojelulaki (417/2007)  Päihdehuoltolaki (41/1986)  Sosiaalihuoltolaki (301/2014)  Perhehoitolaki (263/2015)  Toimeentulotukilaki (1412/1997)  Vammaispalvelulaki (380/1987)  Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)  Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015)  Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista  Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)  Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159, 1227/2010)  Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992)  Laki sosiaalialan ammattihenkilöistä (817/2015)</p>
<p><b>5. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– palvelu- ja asiakassuunnitelma</li> <li>– asiakkaan perhe-, asumis- ja olosuhdetiedot</li> <li>– toteutuneet käynnit ja palvelut</li> <li>– asiakaskertomukset</li> <li>– maksuyhteystiedot</li> <li>– olosuhdeselvitykset</li> <li>– asiakasta koskevat päätökset</li> <li>– toimeentulotukilaskelmat</li> <li>– palvelun tuottajat</li> </ul>
<p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Asiakas- ja perhetiedot saadaan asiakkaalta, asioidenhoitajilta, järjestelmän tietokannasta sekä väestörekisteristä.</p> <p>Asiakkaan sosiaalisia ja taloudellisia olosuhteita koskevat tiedot saadaan asiakkailta itseltään ja asiakkaan suostumuksella yhteistyökumppaneilta ja muilta viranomaisilta.</p> <p>Asiakkaan tulotietoja saadaan tarvittaessa suoraan verottajalta, Kelasta, asiakkaan toimittamista pankkitiliotteista, palkkakuiteista ja muista tositteista.</p> <p>Kansaneläkelaitokselta saadaan etuustiedot suoraan teknisellä käyttöyhteydellä ja tarvittaessa puhelimitse. Lastensuojelussa tietoja voidaan saada myös muualta.</p>

Pellon kunta  
Kunnantie 4  
95700 PELLO

Laatimispäivä 9.5.2018

<p><b>7.</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella, mikäli tiedon pyytäjällä on lakiin perustuva oikeus.</p> <p>Asiakkaan pyynnöstä tai asiakkaan suostumuksella tietoja annetaan tarvittaessa Kelan etuuskäsittelijälle, terveyskeskukselle ja sairaaloille sekä muille yhteistyökumppaneille.</p> <p>Terveyden- ja hyvinvoinnin laitos THL kerää laadullisia ja määrällisiä tietoja mm. sosiaalitoimen päätöksistä ja palveluista, lastensuojelun toimenpiteistä avo- ja sijaishuollon osalta.</p> <p>Muita tilastotietoja annetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin. Tilastoja säilytetään omaan käyttöön talousarviota, osavuositarkastusta ja tilinpäätöstä varten.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>8.</b> <b>Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</b></p>	<p><b>A Manuaalinen aineisto</b> Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti.</p> <p>Asiakaskohtaisia tietoja säilytetään ProConsona -ohjelman aktiivitetokannassa niin kauan kuin asiakassuhteen hoitaminen edellyttää. Pysyvästi säilytettävien henkilöiden (8, 18, 28 päivinä syntyneet) asiakirjoista otetaan paperitulosteet.</p> <p><b>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.</li> <li>– Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.</li> <li>– Katselu-, lisäys-, muutos-, tulostus- ja poistotoiminnot, jotka kohdistuvat asiakastietoihin, tallentuvat käyttölokiin.</li> </ul>

Pellon kunta  
Kunnantie 4  
95700 PELLO

Laatimispäivä 9.5.2018

<p><b>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeu- den toteuttaminen</b></p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot (Henkilötietolaki 26 §) ja tutustua sekä nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.</li> <li>– Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</li> </ul> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</p> <p>Pyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle. Asiakkaan henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tiedot antaa asiakkaan asioita hoitava henkilö.</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös tietosuojavaltuutetun toimistosta saatavaa vireillepanolomaketta. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta</p>
<p><b>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</b></p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Mikäli asiakas haluaa korjattavaksi tietojärjestelmässä näkyvää, väestörekisteristä tullutta tietoa, ohjataan hänet esittämään korjauspyyntö väestörekisteriviranomaiselle.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös tietosuojavaltuutetun toimistosta saatavaa vireillepanolomaketta. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys tarkastetaan. Pynnössä yksilöidään tarkasti mitä tietoa ja millä perusteella tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.</p>

Pellon kunta  
Kunnantie 4  
95700 PELLO

Laatimispäivä 9.5.2018

	<p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka myös päättää tiedon korjaamisesta.</p> <p>Jos asiakkaan vaatima korjaus päätetään tehdä, korjauksen tekee henkilö, jolla on asiakasrekisteritietojen korjaamiseen erityinen oikeus. Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin luettavissa. Vastaavasti tehdään poistettaessa tarpeeton tieto. Asiakastietoja voidaan myös korjata täydentämällä niitä asiakkaan näkemyksellä asiasta. Korjauksen tekijän nimi, virka-asema, korjauksentekopäivä ja korjauksen peruste merkitään asiakirjoihin.</p>
<b>11. Muut mahdolliset oikeudet</b>	