

Pellon kunta
Kunnantie 4
95700 PELLO

Laatimispäivä 9.5.2018

1. Rekisterin- pitäjä	Nimi
	Pellon kunta / Elinvoimalautakunta
	Osoite Kunnantie 4 95700 Pello
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelinvaihte 040 10 60 60, pellonkunta@pello.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Katri Tirroniemi Nimike: Palkkasihteeri
	Osoite Kunnantie 4 95700 Pello
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 713 2704, katri.tirroniemi@pello.fi
3. Rekisterin nimi	Personec F, ESS
4. Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietolain 8 § mukaiset yleiset edellytykset Personec F: Henkilörekisterin ylläpito, luottamushenkilörekisterin ylläpito, nimikirjan ylläpito, keskeytystietojen ylläpito, vuosilomasuunnittelun ylläpito, palkkojen maksatus, kokouspalkkioiden maksatus, talousarvion palkkaliite, lomapalkkavaraus, palkkatukitilitys ESS: Työsopimusten ja virkamääräysten tekeminen, poissaolojen hakeminen/päätösten tekeminen, matkakustannuskorvauksien hakeminen/hyväksyminen, palvelusuhteen muutosilmoitusten tekeminen, palvelusuhteen päättymisilmoitusten tekeminen Työkokemuslisä-, ammattialalisä- ja vuosisidonnaisten lisien päätösten tekeminen Palveluajan laskeminen (ansiomerkit/työmerkkipäivävapaa) Henkilöstötilinpäätösraportit, koulutuskorvauksen hakeminen (henkilöstörakenne ja määrät, ikä- ja sukupuolijakauma, keski-ikä, työaika, maksettu palkka, vakiopalkat, tiliraportit, henkilötyövuosiraportit ym.) Muut: Autopaikat Säästövapaiden seuranta Luontaisetuateriat

Pellon kunta
Kunnantie 4
95700 PELLO

Laatimispäivä 9.5.2018

5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> – viranhaltijan/työntekijän nimi – osoite – henkilötunnus – pankkitilinumero – koulutus, työhistoria – vakanssi, ammattinimike – työyksikkö, palkan menokohdat – työaikamuoto – läsnäolo- ja poissaolotiedot – palkkaustiedot, jäsenmaksutiedot, verotustiedot, puolueverotiedot – eläketiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> – pohjatiedot työnantajan päätöksillä (virkamääräykset/työsopimukset) esim. palvelussuhdetiedot, palkkaus – viranhaltijan/työntekijän toimittamat tiedot – esimiesten toimittamat päätökset esim. poissaolot; sähköisesti ESS:in kautta – Verohallinto – sairausvakuutuspäivärahapäätökset – Valvira; oikeudet, laillisuudet – Keva; eläkepäätökset – työllistämistukipäätökset (kopioid)
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<ul style="list-style-type: none"> – Verohallinnolle palkansaajakohdaiset erittelyt vuosittain – Verohallinnolle vuosi-ilmoitus etuuksista sekä rajoitetusti verovelvollisista – Kevalle neljännesvuosi-ilmoitukset ja vuosi-ilmoitukset – AY-liitoille neljännesvuosiselvitykset jäsenmaksuista – Tilastokeskukselle kuukausipalkka- ja tuntipalkkatilasto vuosittain – Tilintarkastajalle pyydettyäessä tietoja <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>

Pellon kunta
Kunnantie 4
95700 PELLO

Laatimispäivä 9.5.2018

<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Paperista arkistoa hoidetaan hyväksytyin arkistonmuodostussuunnitelman (AMS) mukaisesti säilytyspaikkoja ja -aikoja noudattaen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttäjätunnus lukitaan virka-/työsuhteen päätyttyä. Varmistuskopiot tietokannasta otetaan säännöllisesti.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Perusteet: Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Pyyntö on esitettävä kirjallisesti ja tallennetaan Diaariin.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Perusteet: Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsitellyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	