

1. <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi</p> <p>Pellon kunta / Hyvinvointilautakunta</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Kunnantie 4 95700 Pello</p> <hr/> <p>Terveyskeskus ajanvaraus 0407132771 Puhelinvaihte 040 10 60 60, pellonkunta@pello.fi</p>
2. <b>Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi: Maija-Liisa Rautio Nimike: Sairaanhoidaja</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Museotie 33 95700 Pello</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>040 653 2400, maija-liisa.rautio@pello.fi</p>
3. <b>Rekisterin nimi</b>	Mediatri potilasrekisteri
4. <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Rekisterin tarkoituksena on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, suunnittelu, toteuttaminen ja seuranta sekä muut siihen liittyvät tehtävät</li> <li>- terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen - potilaan hoidon ja tutkimusten laskutus</li> <li>- toiminnan tilastointi ja seuranta</li> <li>- tieteellinen tutkimus- ja opetustoiminta.</li> </ul> <p>Potilasrekisteriin sisältyvät joissakin tapauksissa myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden palveluntuottajien toiminnassa, joiden kanssa Pellon kunta on tehnyt toimeksiantosopimuksen palvelujen tuottamisesta. Pellon kunta toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien potilastietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilötietolaki (523/1999)</li> <li>- Terveystietolaki (1326/2010)</li> <li>- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li> <li>- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)</li> <li>- Erikoissairaanhoidolaki (1062/1989)</li> <li>- Kansanterveyslaki (66/1972)</li> <li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Mielenterveyslaki (1116/1990)</li> <li>- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)</li> <li>- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus ensihoitopalvelusta (340/2011)</li> <li>- Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (488/1999)</li> <li>- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)</li> </ul>

Laadittu 18.4.2018, päivitetty 24.5.2018

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asetus lääkinnällisestä kuntoutuksesta (1015/1991)</li> <li>- Laki kuolemansyyn selvittämisestä (459/1973)</li> <li>- Arkistolaki (831/1994)</li> </ul>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Potilaan perustiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi, syntymäaika, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot, huoltajan/yhteyshenkilön tiedot</li> </ul> <p>Potilaan terveyttä, sairautta ja hoitoa koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tulosy- ja esitiedot</li> <li>- yhteydenotto ja hoidon tarpeen arviointi</li> <li>- hoitotiedot: hoidon suunnittelu, toteutus ja arviointi, tutkimustulokset, taudinmääritys, hoitopäätökset, tehdyt toimenpiteet, konsultaatiot, kuvaus sairauden kulusta</li> <li>- tilastointi</li> <li>- terveysneuvonta</li> <li>- laboratorio- ja röntgentutkimuspyynnöt ja -vastaukset</li> <li>- lääketieteelliset riskitiedot</li> <li>- toimintakykyyn liittyvät tiedot</li> <li>- lähetteet, hoitopalautteet ja konsultaatiot</li> <li>- todistukset ja lausunnot</li> </ul> <p>Hallinnolliset ja potilaslaskutukseen liittyvät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ajanvaraustiedot</li> <li>- maksun määräytymiseen liittyvät tiedot</li> </ul> <p>Tiedot potilastietojen luovutuksista. Potilaan ajanvarausta ja hoitoon pääsyä koskevat tiedot.</p>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoidossa syntyvät tiedot</li> <li>- Potilas itse ja potilaan omaiset</li> <li>- Väestörekisteri</li> <li>- Potilaan suostumuksella ulkopuoliset toimintayksiköt</li> <li>- Lakisääteiset valtakunnalliset terveydenhuollon rekisterit</li> </ul>

Pellon kunta  
Kunnantie 4  
95700 PELLO

Laadittu 18.4.2018, päivitetty 24.5.2018

<p><b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Potilasrekisteristä luovutetaan tietoja lain potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §:n mukaisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- silloin kun tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen säädetty</li> <li>- tutkimuksen tai hoidon järjestämiseksi tarpeelliset tiedot potilaan tai hänen laillisen edustajansa suullisen suostumuksen tai asiayhteydestä muuten ilmenevän suostumuksen mukaisesti</li> <li>- tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tarpeelliset tiedot, jos potilas ei mielenterveyden tai kehitysvammaisuuden tms. syyn vuoksi voi itse antaa suostumustaan eikä hänellä ole laillista edustajaa, tai mikäli suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tms. syyn vuoksi</li> <li>- tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidossa olevan potilaan lähiomaisille tai muille läheisille tieto potilaan henkilöstä ja terveydentilasta ellei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä</li> <li>- kuolleen henkilön elinaikana annettua terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja perustellusta kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä varten siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä.</li> <li>- Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää.</li> </ul> <p>Tietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.</p>
<p><b>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</b></p>	<p>Manuaalinen aineisto: Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti asiakaskohtaisiin kansioihin. Mielenterveystoimistolla on oma arkisto.</p> <p>Sähköisesti tallennettu aineisto: Laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpidosta vastaa LapIT, joka vastaa myös tältä osin tietoturvan toteutumisesta. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Tietosuojaohje annetaan jokaiselle uudelle työntekijälle. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Kukin työntekijä saa käsitellä asiakastietoja vain hänen työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Käyttöoikeudet myönnetään ja niihin tehdään tarvittavia muutoksia esimiesten pyyntöjen perusteella. Potilasrekisterin käyttöä valvotaan säännöllisesti lokitarkastuksin, valvontatehtävää varten on nimetty tietosuojavaastava. Lokivalvontaa toteutetaan vuosikellon mukaisesti huomioiden eri yksiköt ja ammattiryhmät. Hankittaessa palveluja ulkopuoliselta palveluntuottajalta, varmistetaan tietoturvan- ja tietosuojan toteutuminen palveluntuottajan kanssa tehtävällä sopimuksella.</p>

Pellon kunta  
Kunnantie 4  
95700 PELLO

Laadittu 18.4.2018, päivitetty 24.5.2018

<b>9. Tarkastusoikeus</b>	Potilaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot (HeTiL 26 §). <ul style="list-style-type: none"><li>- Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa; eväämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille (HeTiL 27 §).</li><li>- Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa</li><li>- Edunvalvoja voi käyttää tarkastusoikeutta vain siinä silloin, kun edunvalvontamääräys koskee myös henkilökohtaisten asioiden hoitoa.</li></ul>
<b>10. Oikeus vaatia tietojen korjaamista</b>	Potilaalla on oikeus tehdä henkilötietolain 29§ mukainen korjauspyyntö omien tietojen osalta. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä siihen toimintayksikköön, missä kirjaus on tehty. Pyyntössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Tiedon korjaamisesta ilmoitetaan myös sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu, jollei ilmoittaminen ole mahdotonta tai vaadi kohtuutonta vaivaa.
<b>11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	