

<b>1. Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Pellon kunta / Hyvinvointilautakunta Osoite Kunnantie 4 95700 Pello Terveyskeskus ajanvaraus 0407132771 Puhelinvaihte 040 10 60 60, pellonkunta@pello.fi
<b>2. Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Maija-Liisa Rautio Nimike: Sairaanhoidaja Osoite Museotie 33 95700 Pello Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 653 2400, maija-liisa.rautio@pello.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Mediatri potilas- ja asiakastieto käyttöjärjestelmä
<b>4. Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Asiakastietojen asianmukainen käyttö ja käytön valvonta, ammattietiikan valvonta, työprosessien seuranta ja kehittäminen. Keskeinen lainsäädäntö: - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Terveydenhuoltolaki (1326/2010) - Sosiaalihuoltolaki (2014/1301) - Henkilötietolaki (523/1999) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta(621/1999) - Potilasasiakirja-asetus (298/2009) - Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Käyttäjän tietoja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilötiedot (nimi, käyttäjätunnus, työpaikka, yksikkö, ammattioikeustiedot, henkilötunnus, Valviran rekisteröintitunnus)</li> <li>- Käyttäjän katsomat asiakastiedot (asiakas, asiakkaan henkilötunnus, asiakkaan lomakkeet (käynyt, katsonut, muuttanut, tallentanut, ajankohta, kesto))</li> </ul>

Pellon kunta  
Kunnantie 4  
95700 PELLO

Laadittu 18.4.2018, päivitetty 19.6.2018

<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Potilasjärjestelmän käyttäjärekisteriin kertyvät tiedot syntyvät esimiehen pyynnöstä pääkäyttäjien toimesta. Pääkäyttäjät tekevät Mediatri-tunnusanomuksen myötä jokaiselle uudelle käyttäjälle omat henkilökohtaiset tunnukset työtehtävän/työpisteen mukaan.
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	Ammattietiikan valvonta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- esimieslähtöinen (käyttäjän pätevyys: ammattioikeus, voimassa olevat hyväksytyt suoritteet tietosuoja- ja lääkehoidon testeistä)</li> <li>- Pyyntö käyttäjätunnuksista esimiehen kautta, käyttäjän tekemä tunnusanomus</li> <li>- rekisterinpitäjän suorittama satunnaisvalvonta (lokivalvonta)</li> </ul> Asiakkaalle itselle tiedot niistä henkilöistä, jotka ovat käyttäneet asiakkaan tietoja.  Valvovalle viranomaiselle ne tiedot, jota valvontapyyntö koskee.  Poliisille ne tiedot, joita esitutkinta tai rikostutkinta koskee.
<b>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</b>  <b>9. Tarkastusoikeus</b>  <b>10. Oikeus vaatia tietojen korjaamista</b>	Tiedot ovat sähköisessä muodossa. Rekisteri on osa potilas - ja asiakastietojärjestelmien valvontajärjestelmää, johon käyttöoikeus on ennalta määrätyillä henkilöillä. Henkilöiden tulee työskennellä joko valvonta- tai järjestelmätukitehtävissä. Tietosuojavastaava hoitaa lokivalvonnan suunnitellun vuosikellon mukaan.  Käyttäjällä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot käyttäjärekisteristä (Henkilötietolaki 26§). Tarkastuspyyntö osoitetaan Pellon terveyskeskus/tietosuojavastaava.  Korjauspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.  Korjauspyyntö osoitetaan Pellon terveyskeskuksen tietosuojavastaavalle.

Pellon kunta  
Kunnantie 4  
95700 PELLO

Laadittu 18.4.2018, päivitetty 19.6.2018

**11. Muut  
henkilötietojen  
käsittelyyn liittyvät  
oikeudet**

Asiakkaat / potilaat pyytävät tästä rekisteristä julkisuuslain (621/1999, 11 - 12§ ) tai lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007, 18§) otetta ketkä ovat käyttäneet asiakkaan / potilaan tietoja tai kenelle on luovutettu tietoja ja millä perusteella.