

Asia, jota päätös koskee Henkilöstön kellokorttikertymä laskutusta varten

Asia selostus Hyvinvointialuulle siirtyneen kunnanjohtajan alaisuudessa työskentelevän henkilöstön kellokorttikertymä on yhteensä 197 tuntia 35 minuuttia. Hyvinvointialue laskuttaa nämä kellokorttitunnit Pellon kunnalta. Henkilöstö- ja palkkahallinnolla on lista laskuttamista varten tarvittavista työntekijäkohtaisista tiedoista.

Päätös perusteluineen Hyvinvointialueella on oikeus laskuttaa Pellon kunnalta kunnanjohtajan alaisuudessa työskenneeltä henkilöstöltä 197 tuntia 35 minuuttia kellokorttitunteja työnantajakuineen työntekijöiden tuntipalkkaan perustuen.

Allekirjoitus

Eero Ylitalo
kunnanjohtaja

Tiedoksi

Asianosaiset

Oikaisuvaatimus- ja valitusohjeet

Valituskielto

Kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n perusteella viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta tähän päätökseen sillä perusteella, että virkaehtosopimusta olisi virheellisesti sovellettu tai tulkittu eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Myöskään työntekijällä ei ole valitusoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Asian vireillepano työtuomioistuimessa edellyttää pääsopimuksen tai työehtosopimuksen mukaisia neuvotteluja.

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Pellon kunnanhallitus, Kunnantie 4, 95700 PELLO

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Päätös on yleisesti nähtävillä päätöksen tehneen viranhaltijan toimistolla päätöspäivämäärää seuraavan kuukauden ensimmäisenä arkimaanantaina klo 9.00 - 15.00.

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätösjäljennös on toimitettu asianosaisille yllämainittuna päätöksentekopäivänä.

Lisätietoja