

Elinvoimajohtaja	Päivämäärä 15.11.2020	Pykälä 28/2020
------------------	--------------------------	-------------------

Asia, jota päätös koskee Tiedonohjaussuunnitelman laadinnan hankkiminen

Asia selostus Aineistojen säilyminen, käytettävyys ja todistusvoima ovat asiakirjahallinnon ja arkistotoimen päätehtäviä. Sähköisen toimintaympäristön tiedonhallintaa ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla (TOS). Tiedonohjaussuunnitelma laaditaan, kun siirrytään sähköisiin käsittelyprosesseihin, tietojärjestelmiin halutaan toteuttaa asiakirjallisten tietojen hallinnan automaattinen ohjaus ja kun organisaatio haluaa tietojärjestelmiensä täyttävän asiakirjallisten tietojen osalta laatuvaatimukset. Tiedonohjaussuunnitelma kytketään tietojärjestelmän taustalle siten, että se tuottaa käsittelyprosessin edetessä metatietoja. JHS 191 määrittelee tiedonohjaussuunnitelman rakenteen.

Pellon kunnassa tiedonohjaussuunnitelman tarve on tunnistettu jo usean vuoden ajan, mutta resursseja ja osaamista sen tekemiseen ei kunnasta ole löytynyt. Tiedonohjaussuunnitelman tekeminen on kuitenkin välttämätöntä siirryttäessä sähköiseen arkistointiin. Sähköinen arkistointi tulee aikaa myöten säästämään kunnassa työaikaa ja kustannuksia.

Tämän johdosta Pellon kunta hankkii tiedonohjaussuunnitelman rakentamisen ostopalveluna tarjouksen perusteella Monetra Oy:ltä. Arvio projektin kokonaishinnaksi on 9.800,00 euroa + matkakulut. Pellon kunta on Monetra Oy:n osakas.

Päätös perusteluineen Elinvoimajohtajan päätöksellä Pellon kunta hankkii tiedonohjaussuunnitelman tarjouksen mukaisesti Monetra Oy:ltä em. perusteluilla.
Palveluun sisältyvät seuraavat tehtävät:
- Työpajat prosesseissa syntyvän sähköisen tai asiakirjallisen tiedon tunnistamiseksi
- Prosessien kuvaaminen
- Automaattisten metatietojen tuottaminen tiedolle
- Tiedonohjaussuunnitelmien laadinta
- Jatkuvan ylläpidon mallin luominen tiedonohjaussuunnitelmien ajanmukaisena pitämiseksi.
Hanke on suunniteltu aloitettavaksi 1.1.2021 alkaen.

Allekirjoitus

Kai Korhonen
Elinvoimajohtaja

Tiedoksi Elinvoimalautakunta, kunnanjohtaja, hallintosihteeri, tietoturvavastaava

Oikaisuvaatimus- ja valitusohjeet

Valituskielto

Kunnallisen virkaehtosopimuksen 26 §:n perusteella viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta tähän päätökseen sillä perusteella, että virkaehtosopimusta olisi virheellisesti sovellettu tai tulkittu eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Myöskään työntekijällä ei ole valitusoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus

panna asia vireille työtuomioistuimessa. Asian vireillepano työtuomioistuimessa edellyttää pääsopimuksen tai työehtosopimuksen mukaisia neuvotteluja.

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Elinvoimalautakunta, Pellon kunta, Kunnantie 4, 95700 Pello

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Päätös on yleisesti nähtävillä päätöksen tehneen viranhaltijan toimistolla päätöspäivämäärää seuraavan kuukauden ensimmäisenä arkimaanantaina klo 9.00 - 15.00.