

Elinvoimajohtaja

Päivämäärä  
21.12.2022Pykälä  
5/2022Asia, jota päätös koskee VAPAA-AIKAKOORDINAATTORIN VAKITUISEN TOIMEN  
TÄYTTÄMINEN 1.1.2023 ALKAEN

Asia selostus

Pellon kunnan elinvoimapalveluissa on ollut haettavana vakituinen vapaa-aikakoordinaattorin toimi 30.11. - 14.12.2022. Ilmoitus rekrytoinnista on julkaistu Kuntarekry.fi -palvelussa.

Tehtävän kelpoisuusehtona oli soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai aikaisempi soveltuva opistotasoinen tutkinto. Hakijoilta edellytettiin perehtyneisyyttä kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden toimintakenttään, itsenäistä ja innovatiivista työtettä sekä kykyä palveluiden kehittämiseen. Lisäksi hakijoilta edellytettiin erinomaista kirjallista ja kuvallista viestintää, kykyä hyödyntää sosiaalista mediaa viestinnässä sekä hyviä vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitoja.

Aiempi kokemus kulttuuri- ja vapaa-ajan tehtävistä, hankehallinnosta ja projektityöstä katsotaan eduksi.

Tehtävän palkka ja työehdot määräytyvät KVTES:n hinnoittelutunnuksen 02VAP050 mukaan. Ennen tehtävän vastaanottamista valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki viisi henkilöä, joista neljällä oli tehtävän edellyttämä kelpoisuus. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin Maria Muotkavaara, Miia Kallioinen ja Joni Putkinen. Haastattelut pidettiin perjantaina 16.12.2022 ja haastatteluryhmään kuuluivat vs. henkilöstö- ja hyvinvointivastaava Janne Tolvanen, elinvoimajohtaja Katja Jaako-Körkkö, elinvoimalautakunnan puheenjohtaja Erkki Muukkonen sekä sivistysjohtaja Aku-Petteri Luiro.

Pellon kunnan hallintosäännön (valtuusto 10.7.2019 § 44) 6 luvun 58 §:n mukaan vakituisen ja määräaikaisen henkilöstön valitsee lähiesimiehen esimies, lähiesimiehen esittelystä.

Sivistysjohtaja esittää, että vapaa-aikakoordinaattorin vakituisen tehtävään valitaan Joni Putkinen 1.1.2023 alkaen.

Päätös perusteluineen

Pellon kunnan vapaa-aikakoordinaattorin vakituisen toimeen valitaan 1.1.2023 alkaen Joni Putkinen. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Esitys perustuu haastatteluryhmän kokonaisharkintaan, jonka mukaan esitetty henkilö on pätevä suhteessa tehtävän kelpoisuusehtoihin, tehtävässä tarvittaviin taitoihin ja henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.

Allekirjoitus

Katja Jaako-Körkkö  
Elinvoimajohtaja

Tiedoksi

Asianosaiset, sivistysjohtaja, palkkasihteeri

## Oikaisuvaatimus- ja valitusohjeet

### Valituskielto

Kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:n perusteella viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta tähän päätökseen sillä perusteella, että virkaehtosopimusta olisi virheellisesti sovellettu tai tulkittu eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Myöskään työntekijällä ei ole valitusoikeutta silloin, kun hänellä tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Asian vireillepano työtuomioistuimessa edellyttää pääsopimuksen tai työehtosopimuksen mukaisia neuvotteluja.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

**Elinvoimalautakunta, Kunnantie 4, 95700 Pello**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Päätös on yleisesti nähtävillä päätöksen tehneen viranhaltijan toimistolla päätöspäivämäärää seuraavan kuukauden ensimmäisenä arkimaanantaina klo 9.00 - 15.00.

### Tiedoksianto asianosaiselle

Päätösajäljennös on toimitettu asianosaisille yllämainittuna päätöksentekopäivänä.

### Lisätietoja