

Pellon kunta
Tilinpäätös 2024



Sisällysluettelo

1 PERUSTIETOA KUNNASTA.....	4
1.1 Kunnan sijainti ja alue.....	4
1.2 Väestö.....	4
1.3 Elinkeinorakenne	6
1.4 Työllisyys.....	6
2 PELLON KUNNAN TOIMINTAYMPÄRISTÖ.....	7
2.1 Pellon visio.....	7
2.2 Toiminta-ajatus.....	7
2.3 Kunnanjohtajan katsaus	7
3 KUNNAN HALLINTO-ORGANISAATIO.....	11
3.1 Valtuusto	11
3.2 Tarkastuslautakunta	12
3.3 Kunnanhallitus	13
3.4 Muut valtuuston valitsevat toimielimet.....	13
3.4.1 Elinvoimalautakunta.....	13
3.4.2 Keskusvaalilautakunta	14
3.5 Viranhaltijaorganisaatio	15
3.5.1 Strateginen johtaminen sekä hallinnon ja talouden palvelut	15
3.5.2 Elinvoiman edistäminen	15
4 TALOUDEN KEHITYS.....	18
4.1 Yleinen talouden kehitys	18
4.2 Torniolaakson seutukunnan väestökehitys	19
4.3 Toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat tilikaudella	19
4.4 Tilikauden vaikutus kuluvaan vuoteen talousarvioon ja arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	21
4.5 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa.....	22
4.6 Kunnan henkilöstö.....	22
4.7 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	23
4.7.1 Riskienhallinta: Strateginen johtaminen sekä hallinnon ja talouden palvelut.....	24
4.7.2 Selvitys sisäisen valvonnan toteutumisesta vuonna 2024: Strateginen johtaminen sekä hallinnon ja talouden palvelut	25
4.7.3 Riskienhallinta: Elinvoiman edistäminen.....	26
4.7.4 Selvitys sisäisen valvonnan toteutumisesta vuonna 2024: Elinvoiman edistäminen	27
5 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT JA KOKONAISTALOUDEN TUNNUSLUVUT	29
5.1 Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	29
5.2 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	31

5.3 Tase ja sen tunnusluvut.....	34
5.4 Kuntakonsernin toiminta ja talous	39
6 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET	51
7 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 2024	52
7.1 Strateginen johtaminen, hallinto ja talouden palvelut	52
7.2 Elinvoiman edistäminen	60
7.3 Tuloslaskelman toteutuminen.....	69
7.4 Investointiosan toteutuminen.....	71
7.5 Rahoituslaskelman toteutuminen	73
7.6 Talousarvion sitovat määrärahat ja tuloarviot	74
8 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	76
8.1 Tuloslaskelma	76
8.2 Rahoituslaskelma.....	77
8.3 Tase.....	78
8.4 Konsernilaskelmat	80
9 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	85
10 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET	103
11 TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT	104

1 PERUSTIETOA KUNNASTA

1.1 Kunnan sijainti ja alue

Pellon kunta sijaitsee Lapin läänissä Tornionlaaksossa. Naapurikuntia ovat Suomen puolella Kolari, Ylitornio ja Rovaniemi ja Ruotsin puolella Övertorneå ja Pajala. Pello ja Ylitornio muodostavat Tornionlaakson seutukunnan.

Kunnan kokonaispinta-ala on 1 867 km², josta maapinta-alaa 1 743 km² ja vesipinta-alaa 124 km². Asukastiheys on n. 1,83 asukasta maaneliökilometriä kohti.

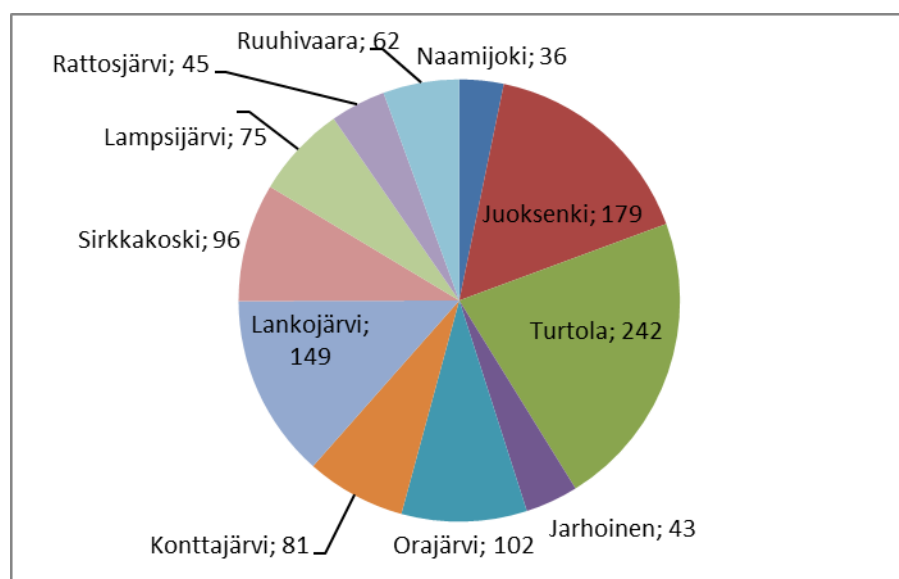
1.2 Väestö

Vuoden vaihteessa 2024 - 2025 Pellon kunnan väkiluku oli 3 191 henkilöä. Vuoden 2024 aikana väkimäärä väheni 58 henkilöllä.

Pellon kunnan väestö 2014 – 2024

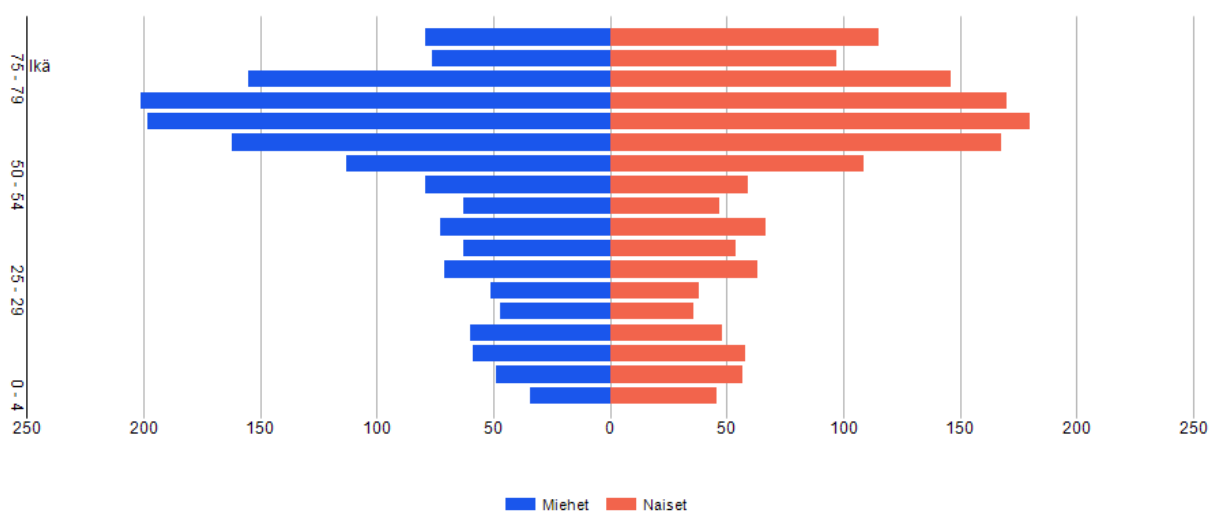
Vuosi	Asukasluku	Muutos/henkilöä
2014	3 676	- 68
2015	3 622	- 54
2016	3 565	- 57
2017	3 510	- 55
2018	3 439	-71
2019	3 376	- 63
2020	3 303	-73
2021	3 296	-7
2022	3 264	-32
2023	3 249	-15
2024	3 191	-58

Asukkaat ympäristökylissä 31.12.2024



Pellon kunnan ikärakenne 31.12.2024

Väestörakenteen ennakkotiedot muuttujina Sukupuoli ja Ikä. Pello, Väkiluku, 2024M12*.



Muuttoliike 2024

Vuonna 2024 Pellon kuntaan muutti 105 henkilöä ja kunnasta muutti pois 112 henkilöä. Vuonna 2024 syntyi 19 lasta ja poisnukkuneita oli 83 henkilöä.

1.3 Elinkeinorakenne

	2016	2017	2018	2019	2020
Työpaikkoja yhteensä	1165	1101	1 117	1 100	1 028
Alkutuotanto	145	137	133	140	111
Jalostus	181	165	189	178	174
Palvelut	799	759	760	741	707
Tuntematon	40	41	35	41	36

1.4 Työllisyys

Vuoden 2024 lopussa Pellossa oli 134 työtöntä työnhakijaa, mikä oli 1 vähemmän kuin vuoden 2023 joulukuussa. Työttömien osuus työvoimasta (%) vuoden 2024 lopussa oli Pellossa 11 %, mikä on sama kuin vuoden 2023 lopussa.

Tunnusluvut	TP2024	TP2023	TP2022	Muutos ed. tot.	Muutos % ed. tot.
Työttömät työnhakijat	134	135	142	-1	-0,74%
Avoimet työpaikat	5	6	21	-1	-16,66%
T.t osuus työvoimasta (%)	11	11	11	0	0,91%
Pitkäaikaistyöttömät (lkm.)	31	34	39	-3	-8,82%
Työttömyys iän mukaan					
Yli 50-v. työttömät työnhakijat (lkm.)	72	84	84	-12	-14,28%
Alle 25-v. työttömät työnhakijat (lkm.)	8	7	8	1	14,28%
Työttömyys sukupuolen mukaan					
Työttömät työnhakijat, miehet (lkm.)	94	95	99	-1	-1,05%
Työttömät työnhakijat, naiset (lkm.)	40	40	43	0	0,00%

2 PELLON KUNNAN TOIMINTAYMPÄRISTÖ

2.1 Pellon visio

Elethään rohki hyvää elämää ja olhaan ylpeitä Pellosta ja pellolaisuudesta.

2.2 Toiminta-ajatus

Pellon kunnan perustehtävä on turvata nykyaikainen hyvinvoinnin perusta ja luoda edellytykset ihmisten ja yritysten menestymiselle ja viihtymiselle Pellossa ja Väylänvarressa.

Pellon kuntastrategian mukaisesti toiminta-ajatuksenamme on neljä perusarvoa, jotka on kiteytettävissä seuraavasti:

- Tehemä pois! Yhessä. (Arvo: yhteisöllisyys)
- Osallistuthaan. (Arvo: aktiivisuus)
- Poristhaan positiivisesti. (Arvo: positiivisuus)
- Kieuhautamma kahvit. (Arvo: suvaitsevaisuus).

2.3 Kunnanjohtajan katsaus

Yleistä

Vuoden 2024 tapahtumia ja toimenpiteitä hallitsivat moninaiset muutokset ja toiminnot. Mennyttä vuotta 2024 kuvaa tekemisen meininki ja erilaiset uudistamiset Pellon kunnassa. Seuraavia teemoja vuodesta 2024 nostaisin esille.

Työvoimapalvelut Pellon ja Tunturi-Lapin työllisyysalueelle

Uusi työllisyysalue aloitti toimintansa 1.1.2025 ja sen eteen on tehty töitä vuoden 2024 aikana itse työllisyysalueella että yksittäisissä kunnissa. Toki sitä ei ole kieltämän, etteikö haastettakin olisi ollut ilmassa, mutta isona yhteisenä tavoitteena kaikille kunnille ovat laadukkaat ja lähellä ihmistä olevat kustannustehokkaat palvelut.

Uusi organisaatio ja hallintosäätö

Vuoden 2024 aika valmistelimme tiiviisti päättäjien ja henkilöstön kanssa uutta organisaatiota ja hallintosisäätöä. Alustuksen muutostyöhön teemoitti FCG:n Anni Antila. Isoin muutos organisaatiossa on se, että elinvoimalautakuntaa ei enään jatkossa ole erillisenä lautakuntana. Uutena lautakuntana aloittaa rakennuslautakunta, joka päättää jatkossa rakentamiseen liittyvistä asioista, kuten poikkeamisluvista. Organisaatiossa toimitaan myös matrisiissa konsernitukipalveluista päin, joka tarkoittaa, että tuki ja osaaminen on matriisissa käytettävissä läpi koko konsernin. Kesäkuussa 2024 kunnanvaltuusto päätti uudesta Pellon kunnan hallintosäännöstä ja organisaatiosta. Vuoden 2024 aikana Pellon kunnassa valmistui viestintä- ja hankintaohje.

USO (Uuden sukupolven organisaatiot)

Pellon kunta teki päätöksen lähteä mukaan USO-verkostohankkeeseen vuosille 2025-2026. USO (Uuden sukupolven organisaatiot) on kuntien poliittiselle ja ammatilliselle johdolle suunnattu yhteinen kehittämisverkosto. Tulevalla kaudella teemana on "siiloista silloille", jossa halutaan tukea sujuvaa valtuustokauden käynnistymistä ja pitkäjänteistä, päätöksentekokykyistä kunnan toimintaa. Tätä varten mukaan on nivottu mm. luottamushenkilösparrauksia, jotka tukevat uusien ja kokeneempienkin luottamushenkilöiden työtä. Myös teemaseminaareissa strategisen johtamisen ja yhteistyön näkökulmia ja vinkkejä tuodaan vahvasti esiin. Li-

säksi kuntien tulevaa strategiatyötä tuetaan mm. toimintaympäristö- ja tietoaineistoilla ja teemaseminaareilla.

Kuntalaiskysely

Kuntalaiskysely avattiin joulukuussa 2024. Vastausaika päättyi 7.1.2025 ja tulosten purku tapahtui 12.2.2025. Kuntalaiskyselyyn vastasi vajaat 400 kuntalaista ja saimme vastauksista tärkeää tietoa tulevaan kunnan strategian päivittämiseen, joka aloitetaan 2025 vuonna.

Elinvoima

Elinvoima ja yrittäminen ovat niitä asioita, joihin eteenpäin menevän ja kehittyvän kunnan tuleekin panostaa sopivalla tavalla ja tasapuolisesti. Yhtenä erityisenä asiana nostan tästä esille yhteistyön voiman, joka konkretisoitui Ylitornion kunnan kanssa jättäessämme toukokuussa 2024 ympäristöministeriöön yhteisen kahden kunnan esityksen Miekojärven kansallispuistosta, Napapiirin Helmeksi tätä tulevaa puistoa myös kutsutaan. Ritavaaran uuden asemakaava-alueen hinnoittelun periaatteet on päätetty. Kyseisestä alueesta valmistui myös laadukas myyntivideo, jota mm. TravelPellon sivustoilla esitetään.

Kylät

Kylien elinvoiman on yhtä kuin koko kunnan elinvoima ja siitä voimme ylpeitä, että Pellossa on 12 aktiivista kylää, joissa olemme säännöllisesti järjestäneet yhdessä kylien kokouksia. Kylät ovat aktivoituneet erityisesti 2024 vuoden aikana varautumisessa ja valmistautumisessa ja erilaisiin turvallisuuteen liittyvissä asioissa. Kylätaloille on hankittu defibrilaattorit ja kylät ovat perustaneet kylien turvallisuustyöryhmän. Pellon kunta on myöntämällä erilaisia tukia ja siltarahoituksia aktiivisesti kylien kehittämiseen.

Kuntalaistilaisuudet ja osallistaminen

Kuntalaistilaisuuksia ja kohtaamisia kuntalaisten kanssa on järjestetty teemoittain, mm. markkinat, seurafoorumit, Vireä Pello -tilaisuudet ja joulunavaus. Kuntalaistilaisuus järjestettiin jätehuoltojärjestelmän muutoksesta sekä asukastilaisuus hyvinvointiteemaan liittyen yhteistyössä Lapin hyvinvointialueen kanssa.

Koulutus

Kunnan yksi strateginen painopistealue on erityisesti toisen asteen koulutuksen kehittäminen ja monipuolistaminen paikkakunnalla. Koulutuksen kehittämistyötä tehtiin mm. tiivistämällä yhteistyötä ”Mr Angry Bird” Peter Westerbackan kanssa. Hänen Finest future-yhtiön välittää erityisesti pieniin suomalaisiin lukioihin opiskelijoita ulkomailta. Tämän yhteistyökuvio alkoi tuottamaan tulosta ja saimme Pelloon lukuvuoden alussa 8 uutta kansainvälistä opiskelijaa Myamarista. Tämä kehityssuunta on oikeanlainen, koska ikäluokkien pienuus on toiminnan jatkuvuuden kannalta elintärkeä. Kaikkiaan Pellon lukiossa opiskelee 11 kansainvälistä opiskelijaa ja lukiossa opiskelee tällä kaikkiaan 38 opiskelijaa.

Teemme vahvaa yhteistyötä Ammattiopisto Lappia kanssa. Lappia järjestää Ritavaarassa luontoalan koulutusta (eräopas), jossa opiskelijoita on 17 ja kalastusopas, jossa opiskelijoita on 21.

Henkilöstö ja työhyvinvointi

Pellon kunnassa henkilöstön vaihtuvuus on pientä, eikä työhyvinvointikyselyn mukaan erityistä vaihtuvuusriskiä ei ole. Tämä kertoo henkilöstön vahvasta sitoutumisesta työhön.

Pello on aktiivisesti kehittänyt henkilöstön työhyvinvointia. Pellon kunnan johtaminen tapahtuu työhyvinvointi-keskiössä. Henkilöstön työhyvinvointi ja sen kehittämistoimenpiteet ovat olleet pysyvästi esillä sekä operatiivisessa toiminnassa että kunnallisessa päätöksenteossa. Kehityskeskustelua käytetään yksittäisten työntekijöiden henkilökohtaisen työhyvinvoinnin kehittämisen ja seurannan tukena, ja tiimien kehittämissuunnitelmilla edistetään työyhteisötasoisia työhyvinvointia. Työhyvinvointikyselyn perusteella saatu työelä-

män laadun indeksi laski edellisestä vuodesta. Merkittävänä syynä mainittakoon useamman avain esihenkilön vaihtuminen.

Edunvalvonta

Luottamushenkilöt yhdessä viranhaltijoiden kanssa tekivät aktiivista edunvalvontaa sekä päätöksien kautta, että myös konkreettisilla valtakunnan tason päättäjien tapaamisilla. Vuosittain Helsingissä järjestettävälle kuntamarkkinoille Pellon kunnasta osallistui luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista koostuva ryhmä. Dele-gaatio vieraili ympäristöministeriössä esittelemässä Miekojärven kansallispuistohanketta. Lisäksi kunnanjohtaja osallistui syksyllä Triwa Life -hankkeen järjestämään kahden maan Ruotsin kuninkaan vierailuun Ruotsin Kattilaoskella.

Pellon kunnalle Suomen kalastuksen pääkaupunkina on tärkeää valvoa kallisarvoisen Tornionjoen lohen kalakannan elpymistä. Olemme aktiivisesti ja kestävästi lausuneet, osallistuneet ja ottaneet kantaa eri tahojen loheen liittyviin kysymyksiin ja lausuntopyyntöihin.

Talous

Pellon kunnassa tiedostettiin hyvin tulevan vuoden 2024 haasteet talouden suunnittelussa. Valtuusto hyväksyi alijäämäisen talousarvion. Syynä alijäämäiseen talouteen on pysyvät valtionosuuden leikkaus Pellon kunnalle, joka näkyi valitettavasti niin että vuosikate ei riitä kattamaan poistoja.

Taloudellisesti vuosi 2024 toteutui kuitenkin tilinpäätöksessä laadittua talousarviota positiivisemmin. Tilinpäätös osoittaa kunnan osalta n. 0,30 milj. euron alijäämää. Talousarviossa alijäämää arvioitiin kertyvän n. 0,40 milj. euroa.

Toimintatuottojen osuus kasvoi talousarvioon 2024 nähden arvioitua enemmän ollen 2,20 milj. euroa. Kasvu johtui pääasiassa sote-kiinteistöjen hyvästä vuokratulojen kertymästä ja kotoutumisen- ja maahanmuuton tuottojen kasvusta.

Toimintakulut olivat vuonna 2024 11,46 milj. euroa ollen talousarvioon nähden odotettua korkeammat n. 0,40 milj. euroa. Tämä johtui hieman odotettua isommista palkkakuluista, kiinteistönhoito- ja rakentamisen kuluista ja koulun leasing-maksuista.

Valtionosuudet toteutuivat lähes arvioidussa tasossa ollen vuonna 2024 ollen 2,14 milj. euroa.

Verotulot olivat vuonna 2024 taloussarvioon nähden arvioitua suuremmat ollen yhteensä 7,51 milj. Verotulot olivat suhteessa alkuperäiseen kunnanvaltuuston hyväksymään talousarvioon n. 0,23 milj. euroa suuremmat. Kunnan tuloveroja kertyi 5,40 milj. euroa. Kiinteistövero kertyi n. 1,21 milj. euroa. Yhteisövero tuloutui kuntaan n. 0,89 milj. euroa.

Tiukkenevassa taloudessa konsernin tytäryhtiöiden taloudelliset heikot vuodet ja suhdanteet haastavat myös Pellon kunnan taloutta. Erityinen huoli on Kiinteistö Oy Pellon Vuokra-asunnot Oy:n talous, joka painuu miinusmerkkiseksi 2024. Kyseisen yhtiön tervehdyttämistoimista on nimetty Kiinteistö Oy Pellon Vuokra-asunnot Oy:n kehittämistyöryhmä antanut toimenpidemuistionsa kunnanhallitukselle omistajaohjausta varten ja toimenpiteitä on talousarviovuonna 2024 tehty. Myös tytäryhtiöiden määrää on tarkasteltava jatkossa kriittisesti suhteessa tarpeeseen ja emon kunnan kokoon. Pellon Laskettelurinne Oy:n tilannetta on myös selvitetty vuonna 2024 ja omistajaohjaus on annettu yhtiön lopettamisesta ja alasajosta.

Yhteenveto

Pellon kunnan kuntastrategiassa yksi tavoite on myönteisen ilmapiirin ja mielikuvan luominen ja vahvistaminen. Vuoden aikana kunnassa tehdyt päätökset ja toimenpiteet ovat hyvin edistäneet tuon tavoitteen saavuttamista.

Yksi tärkeä mittari kunnan päätöksenteolle ja toiminnoille on muuttoliike. Sen kehitys parina viime vuotena osoittaa päättäjien olevan oikealla tiellä, ja kunnassa on onnistuttu tekemään toimenpiteitä, joilla on vahvistettu kunnan veto- ja pitovoimaa. Vuonna 2020 muuttoliike oli vielä 34 henkilöä negatiivinen. Seuraavana vuonna 2021 kehitys oli jo myönteinen ja muuttoliike on jatkunut myönteisenä. Lisäksi ilokseni voin todeta, että lähes kaikki ukrainalaiset, jotka Pelloon tulivat sodan jaloista, ovat saaneet Pellosta kotikuntapaikan. Se antaa toivon mukaan voimia ja intoa sekä päättäjille että viranhaltijoille tuleville vuosille. Vuonna 2024 Pelloon kuntaan muutti 105 henkilöä ja kunnasta muutti pois 112 henkilöä. Vuonna 2024 syntyi 19 lasta ja poissukkuneita oli 83 henkilöä.

Kiitokset kuluneesta vuodesta ja ansiokkaasta työstä kuuluvat sekä luottamushenkilöorganisaatiolle että omalle tärkeälle ja osaavalle henkilöstölle, jotka kokonaisuutena muodostavat kunnanjohtajan esihenkilöstön ja muun luottotiimin. Kunnallisessa päätöksenteossa on aina joskus mutkia matkassa, vauhtia ja vaarallisia tilanteita, mutta kaikkiaan olen kiitollinen päättäjille sekä haastamisesta että kannustamisesta. Hyvä, avoin ja rakentava päätöksentekoympäristö on menestyvän kunnan peruspilari. Se on hyvä pitää mielessä meidän kaikkien.

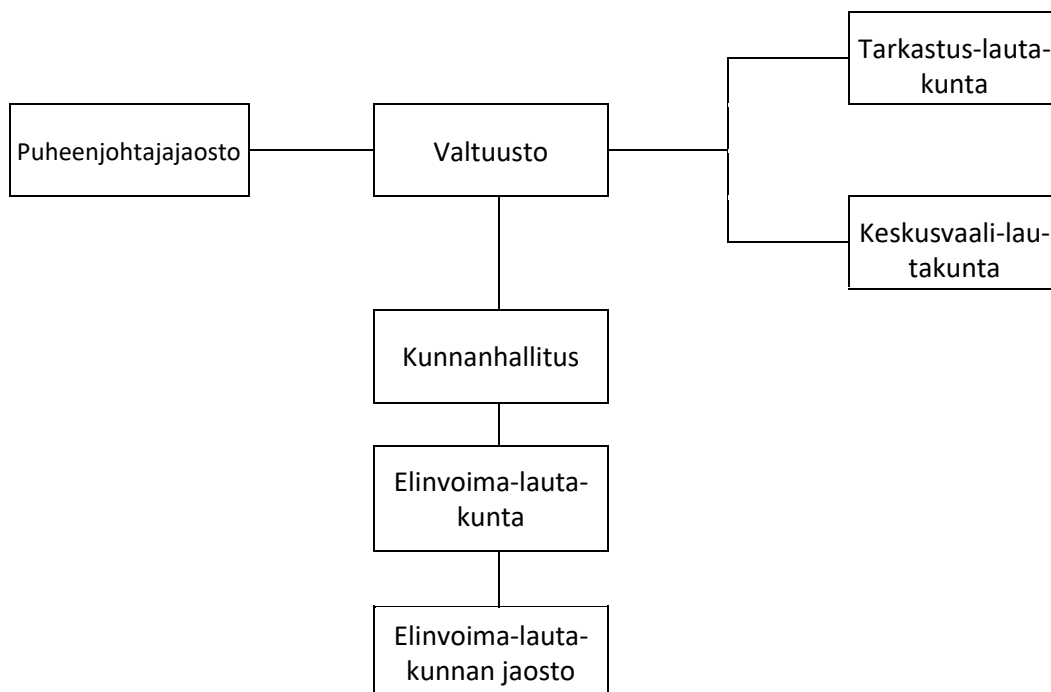
Kiitoksen sanat haluan osoittaa kunnan koko henkilöstölle, jotka omalla, arvokkaalla panoksellaan ovat antaneet minulle tukensa, ja kantaneet vastuullisesti oman kortensa kekoon, että täällä Pellossa on hyvä elää hyvää elämää”.

Pellossa 20. maaliskuuta 2025

Katja Jaako-Körkkö
Kunnanjohtaja

3 KUNNAN HALLINTO-ORGANISAATIO

Pellon kunnan luottamushenkilöorganisaatio 2024



3.1 Valtuusto

Vuonna 2024 valtuusto kokoontui virallisesti päätöksentekoon viisi (5) kertaa ja teki päätöksen 65 asiassa. Vuoden aikana järjestettiin 5 valtuuston iltakoulua.

Valtuuston jäsenet:	Läsnä:
Puheenjohtaja	
Mäkituomas Antti	(4/5)
I varapuheenjohtaja	
Rundgren Lasse	(4/5)
II varapuheenjohtaja	
Muukkonen Erkki (1.9.2024 saakka)	(2/5)
Matti Aapomikko (2.9.2024 alk.)	(3/5)
III varapuheenjohtaja	
Paakki Tiina	(5/5)
IV varapuheenjohtaja	
Kilpeläinen-Tuoma Piia	(4/5)
Jäsenet	
Kauppi Katja	(4/5)

Keränen Simo	(4/5)
Kovalainen Anne-Mari	(4/5)
Kovalainen Martti	(4/5)
Laitamaa Kaisu	(5/5)
Lakkala Pentti	(4/5)
Matinlompola Tanja	(5/5)
Mäki Emma-Maria	(5/5)
Risku Tapani	(2/5)
Uusitalo Tarmo	(5/5)
Vanha Juulianna	(5/5)
Ylisaukko-oja Tuula	(5/5)

Varajäsenet:

Heinonen Jussi-Pekka	(1)
Juuso Johannes	(3)
Kangas Tapani	(1)
Koskenniemi Paulina	(2)
Niva Janne	(1)
Pakisjärvi Maija-Liisa	(1)

Valtuusto päätti vuonna 2024 mm. seuraavaa:

- Jäsenten muutoksia toimielimiin
- Vuonna 2023 jätettyjen valtuustoaloitteiden käsittely
- Pellon kunnan vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus
- Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023
- Henkilöstökertomus
- Ritavaaran asemakaava-alueen tonttien vesi- ja viemäri liittymien hinnoitteluperusteet
- Määrärahan siirrot ja lisämäärärahat talousarvion 2024 käyttötaloudessa ja investointiosassa
- Talouden osavuosisikatsaus
- Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen työllisyysjaoston edustajien nimeäminen
- Tilapäisen valiokunnan esitys puheenjohtajiston erottamisesta
- Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodeksi 2025
- Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027

3.2 Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta kokoontui 6 kertaa ja teki päätöksen 36 asiassa. KPMG Oy:ltä ostettiin ? tarkastuspäivää.

Tarkastuslautakunnan jäsenet:

Puheenjohtaja

Risku Tapani

Kauppi Katja

Varapuheenjohtaja

Paakki Tiina

Pasma Anna-Liisa

Jäsenet

Timonen Seppo

Lakkala Pentti

Pakisjärvi Maija-Liisa

Kivilompolo Maarit

Virtanen Esa

Holmala Olavi

Matti Markku (11.11.2024 al-
kaen)**3.3 Kunnanhallitus**

Vuonna 2024 kunnanhallitus kokoontui 14 kertaa ja teki päätöksen 240 asiassa. Vuonna 2023 kokouksia oli 16 ja asioita 279.

Kunnanhallituksen jäsenet	Läsnä:	Henk.koht. varajäsen:	Läsnä:
Puheenjohtaja			
Uusitalo Tarmo	(14/14)	Mänty Juha	
Varapuheenjohtaja			
Keränen Simo	(13/14)	Rundgren Lasse	(2)
Jäsenet			
Kovalainen Martti	(12/14)	Matti Aapomikko	(3)
Laitamaa Kaisu	(11/14)	Koskeniemi Paulina	(3)
Matinlompola Tanja	(14/14)	Juuso Johannes	
Romakkaniemi Hanna-Mari	(9/14)	Heinonen Jussi-Pekka	(2)
Vanha Juulianna	(13/14)	Kovalainen Anne-Mari	(1)

3.4 Muut valtuuston valitsevat toimielimet**3.4.1 Elinvoimalautakunta**

Elinvoimalautakunta kokoontui vuoden 2024 aikana yhteensä 10 kertaa ja teki päätöksen 118 asiassa. Elinvoimalautakunnan yksilöasiainjaosto kokoontui 6 kertaa ja teki päätöksen 35 asiassa.

Elinvoimalautakunnan jäsenet:	Läsnä:	Henk.koht. varajäsen	Läsnä:
--------------------------------------	---------------	-----------------------------	---------------

Puheenjohtaja

Muukkonen Erkki	(5/12)	Timonen Harri	-
Matti Aapomikko	(5/12)		

Varapuheenjohtaja

Saukkoriipi Sanelma	(12/12)	Juuso Johannes	-
---------------------	---------	----------------	---

Jäsenet

Ylisaukko-oja Tuula	(10/12)	Senbom Leila	(2/2)
Maansaari Olavi	(8/12)	Karjalainen Erja	(2/2)
Mäki Mila	(10/12)	Konttajärvi Sari	
Lakkala Pentti	(12/12)	Suomalainen Marko, jäsen 4.6. asti	
Niva Janne	(12/12)	Kauppi Kaarlo	

3.4.2 Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunta kokoontui vuonna 2024 yhteensä 16 kertaa ja teki päätöksen 99 asiassa.

Keskusvaalilautakunnan jäsenet Läsnä:

Puheenjohtaja

Pantsar Jari	(13/16)
--------------	---------

Varapuheenjohtaja

Kauppi Katja	(12/16)
--------------	---------

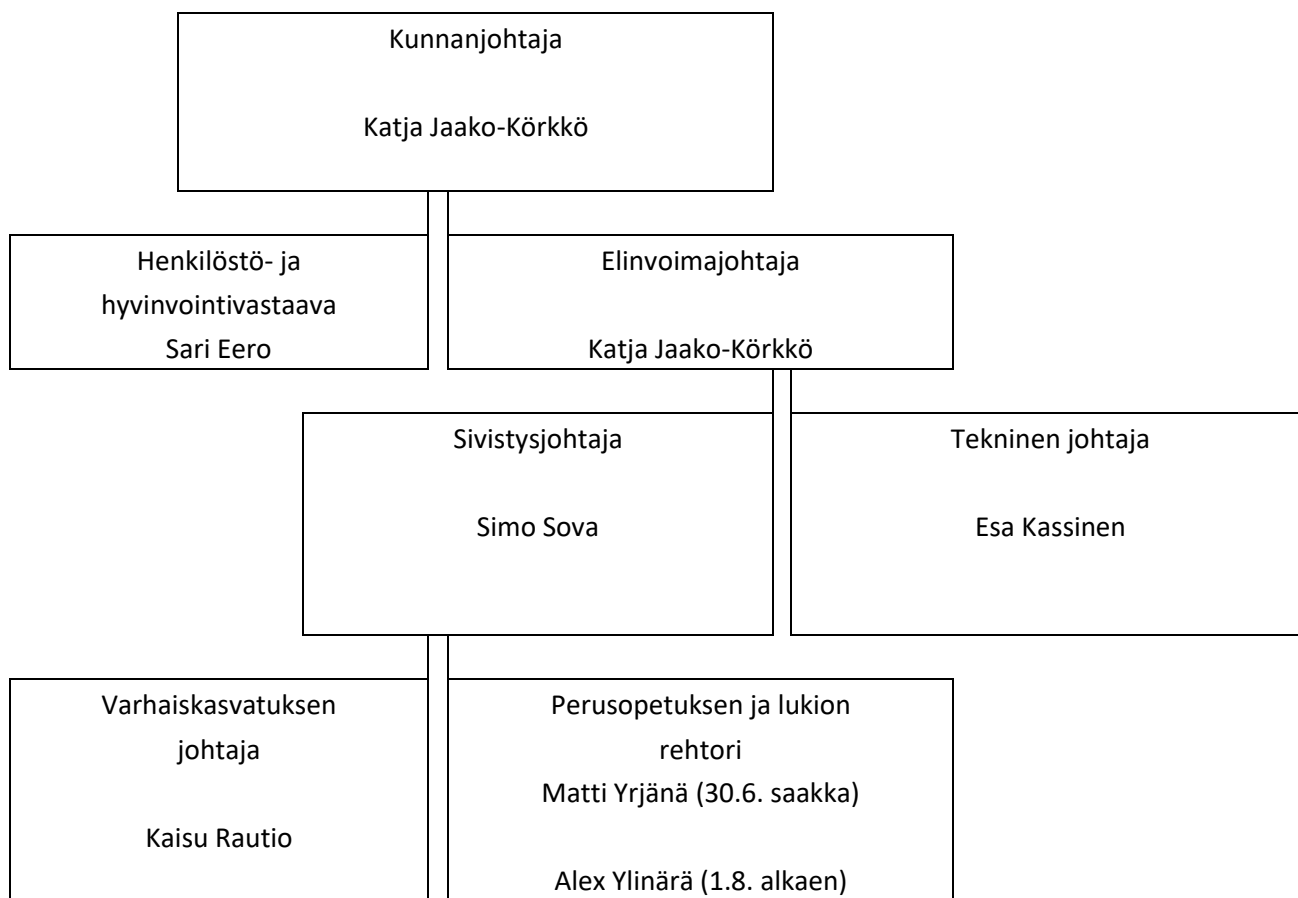
Jäsenet

Virtanen Sinikka	(16/16)
Södervall Ahti	(16/16)
Matinlompola Tanja	(16/16)

Varajäsenet

Juuso Olli	(6/16)
Kolehmainen Seija	(1/16)
Timonen Seppo	
Könönen Maarit	
Timonen Harri	

3.5 Viranhaltijaorganisaatio



3.5.1 Strateginen johtaminen sekä hallinnon ja talouden palvelut

Strateginen johtaminen sekä hallinnon ja talouden palvelut koostuvat seuraavista avainprosesseista: henkilöstöpalvelut, talouspalvelut, tiedonhallinta- ja viestintäpalvelut sekä johdon hallinnon palvelut. Tämän avainprosessin alaisuudessa työskenteli vuoden 2024 lopussa 7 henkilöä. Avainprosessista vastasi kunnanjohtaja Katja Jaako-Körkkö.

3.5.2 Elinvoiman edistäminen

Elinvoiman edistämisen ydinprosessista vastasi elinvoimajohtaja-kunnanjohtaja Katja Jaako-Körkkö.

Vuoden 2024 lopussa elinvoimapalveluissa oli 89 henkilöä.

Elinvoiman avainprosessit ovat: Työ- ja yrittäjyyspalvelut, Yhdyskunta- ja asumispalvelut, Varhaiskasvatus-, koulutus- ja vapaa-ajanpalvelut.

Työ- ja yrittäjyyspalvelut

Työ- ja yrittäjyyspalvelut kattavat Pellon kunnan elinkeinoelämän, maaseututoimen ja työllisyyden edistämiseen sekä nuorten työpajatoimitaan liittyvät tehtävät ja toiminnot.

Pellon kunnan elinkeinoelämän edistäminen toteuttaa pitkälti Pellon Kehitys Oy:n toiminnan kautta. Pellon Kehitys Oy:n perustehtävänä on yritysten toimintaedellytysten kehittäminen, yritystoimintaan liittyvä edunvalvonta sekä yritystoiminnan kehittämiseen liittyvä markkinointi ja tiedottaminen.

Työllisyyden edistämisen ja nuorten työpajatoiminnan tavoitteena on tukea pellolaisten työllistymistä sekä ennaltaehkäistä nuorten syrjäytymistä. Työllisyyden edistämisestä ja nuorten työpajatoiminnasta vuonna 2024 vastasi sivistysjohtaja sivistysjohtaja Simo Sova. Maaseututoimen edistäminen on järjestetty ostopalveluna Ylitornion kunnalta ja toiminnasta huolehtii maaseutusihteerinä Henri Marjeta.

Yhdyskunta- ja asumispalvelut

Yhdyskunta- ja asumispalvelut koostuvat fyysisen toimintaympäristön palveluista, rakentamisen ohjeistamisesta, maankäytön suunnittelusta sekä vuokrauspalveluiden hallinnoimisesta.

Pellon kunta hankkii osan kiinteistötoimen ja liikuntapaikkojen palveluista Pellon kuntakonserniin kuuluvista tytäryhtiöistä. Ympäristöterveydenhuoltoon liittyvät palvelut Pellon kunta hankkii ostopalveluna Rovaniemen kaupungilta.

Yhdyskunta- ja asumispalveluista vastaa tekninen johtaja Esa Kassinen.

Varhaiskasvatus-, koulutus- ja vapaa-ajanpalvelut

Palvelut muodostuvat alle kouluikäisten palvelusta, kouluikäisten ja nuorten palveluista, toisen asteen koulutuspalveluista ja vapaasta sivistystyöstä, sekä kulttuuri- ja vapaa-ajanpalveluista.

Varhaiskasvatus ja perusopetus

Varhaiskasvatuksesta vastasi varhaiskasvatuksen johtaja Kaisu Rautio.

Perusopetuksesta ja lukiosta vastasi perusopetuksen ja lukion rehtorin viransijaisena 30.6.2024 asti Matti Yrjänä 1.8.2024 alkaen Alex Ylinärä.

Yläkoulun ja lukion apulaisrehtorina sekä vararehtorina toimi Juha Nikka. Alakoulun apulaisrehtorina toimi Riikka Hotakainen-Erkinheimo.

Aikuiskoulutus ja musiikkiopisto

Toiminnasta vastasi sivistysjohtaja Simo Sova.

Pellon kunnalla on Ylitornion kunnan kanssa yhteinen Meän opisto, jota hallinnoi Ylitornion kunta. Pellon kunta varasi Meän Opiston toimistapalveluihin yhden henkilön 30 %:n työpanoksen. Musiikkiopiston palvelut ostetaan Rovaniemen musiikkiopistolta.

Kirjasto, elokuva ja kulttuuri sekä liikunta- ja nuorisopalvelut

Toiminnasta vastasi sivistysjohtaja Simo Sova.

Pellon kunnalla on Ylitornion kunnan kanssa yhteinen Tornionlaakson kirjasto, jota hallinnoi Ylitornion kunta. Henkilöstömäärä elokuvatoiminnassa oli 0,4 htv ja kulttuuripalveluissa 0,45 htv.

4 TALOUDEN KEHITYS

4.1 Yleinen talouden kehitys

Talouden yleinen kehittyminen

Suomen talous kääntyi taantumasta hienoiseen kasvuun alkuvuoden aikana, mutta vuositasolla bruttokansantuote (BKT) jää 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisvuonna. BKT kasvaa 1,6 prosenttia vuonna 2025 ja 1,5 prosenttia vuosina 2026 ja 2027. Työmarkkinoiden käänne parempaan siirtyy vuoteen 2025. Vuosina 2026–2027 työllisyys paranee talouden vahvistuessa, ja työttömyysaste laskee vuoden 2025 8,4 prosentista 7,4 prosenttiin vuonna 2027. Julkisyhteisöjen alijäämän arvioidaan olevan 4,2 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen vuonna 2024. Heikko talouden suhdanne heijastuu julkiseen talouteen monin tavoin, minkä lisäksi viime vuosien nopea inflaatio kasvattaa menoja tuntuvasti vielä tänä vuonna.

Kuntatalous

Kuntatalouden tilanne heikkeni vuonna 2024 odotettua vähemmän. Kuntien menokasvu on ollut maltillisempaa. Kuntatalouden rahavirta jäi positiivisesta tuloksesta huolimatta alijäämäiseksi. Toiminnan ja investointien rahaviralla mitattuna kuntatalous oli -470 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Kuntien investoinnit pysyivät korkealla tasolla ollen 4,8 miljardia euroa vuonna 2024. Rahavirta oli negatiivinen, koska käyttötulot eivät riittäneet kaikkien investointien rahoittamiseen. Kunnat velkaantuivat lisää 720 miljoonalla eurolla. Lainakanta kääntyi välivuosien jälkeen kasvuun.

Pellon kunta

Vuosi 2024 näyttäytyi Pellon kunnassa kaikkiaan melko vaikeana taloudenhoitovuotena.

Pellon kunnan verotulot vuonna 2024 olivat 7 511 379,63 milj. euroa. Kasvua verotuloissa edelliseen vuoteen nähden oli 281 711,38 milj. euroa.

Valtionosuudet vuonna 2024 olivat 2 144 457 milj. euroa ollen vuoden 2023 tasoa pienempi 1 416 335,00 milj. euroa.

Pellon kunnan vuosikate oli 2024 0,757 milj. euroa.

Muut rahoitustuotot kasvoivat Pellon kunnassa sisältäen osinkotuottoja mm. Pellon Sähkö Oy:n 215 175 euroa ja Tornionlaakson Sähkö Oy:n 199 483,10 euroa.

Pellon kunnan lainakanta on 2 055 437,00 milj. euroa ollen 644,14 euroa/asukas. Pitkäaikaisia lainoja Pellon kunta lyhensi 2024 vuonna 192 662,00 euroa.

Pellon kunnan tilikauden tulos oli alijäämäinen 307 006,02 euroa.

4.2 Torniolaakson seutukunnan väestökehitys

Tornionlaakson seutukunnan väestökehitys

	2024	2023	Muutos
Pello	3 191	3 249	-58
Ylitornio	3 727	3 764	-37
Yhteensä	6 918	7 013	-95

Tornionlaakson seutukunnassa asui vuoden 2024 lopussa 6 918 henkilöä. Väestö väheni tarkastelujaksolla 95 henkilöllä.

4.3 Toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat tilikaudella

Vuonna 2024 kunnissa valmisteltiin kiivaasti uutta työllisyysaluetta. Pellon ja Tunturi-Lapin uusi työllisyysalue aloitti toimintansa 1.1.2025.

Vuoden 2024 talousarviossa Pellon kunnalle asetettiin ydinprosesseittain strategisia tavoitteita, jotka ovat toteutuneet hyvin. Tarkempaa seuranta tehtiin myöskin ydinprosesseittain asetettujen mittareiden osalta, jotka ovat myös pääsääntöisesti toteutuneet odotetulla tasolla. Taloudellisesti valtuusto asetti vuodelle 2024 vuosikatetavoitteeksi 692 050 euroa, josta poistojen jälkeen muotoutuu alijäämä 405 650 euroa. Pellon kunnan vuosikate ei siis riitä kattamaan poistoja ja se tuo myös jatkossa haastettetta talouteen ja investointeihin.

Toimintamme oli alijäämäinen 2024 vuonna 307 006,02 euroa.

Pellon kunnan lainakanta on 2 055 437,00 milj. euroa ollen 644,14 euroa/asukas. Pitkäaikaisia lainoja Pellon kunta lyhensi 2024 vuonna 192 662,00 euroa.

Toimintakate

Vuonna 2024 toimintakate oli -9 264 135,15 milj. euroa. Toimintakate heikkeni vuoden 2023 tasoon nähden 166 816,68 euroa.

Toimintatuotoissa oli pientä laskua 2023 vuoden tasoon nähden 49 407,55 euroa ollen 2024 vuonna 2 191 154,20 milj. euroa.

Toimintakulut nousivat vuoteen 2023 tasoon nähden Pellon kunnassa 117 409,13 euroa.

Verotulot

Pellon kunnan verotulot 2024 vuonna olivat yhteensä 7 511 379,63 milj. euroa. Kaikki verolajit toteutuivat budjetoitua paremmin. Tuloveroja kertyi 51 433,08 euroa budjetoitua enemmän ollen kaikkiaan 5 406 433,08 milj euroa. Yhteisöveroja kertyi 158 850,03 euroa budjetoitua enemmän ollen 893 850,03 euroa. Kiinteistöveroja kertyi 1 211 096,52 milj. euroa ollen 16 096,52 euroa enemmän.

Valtionosuudet

Valtionosuudet vuonna 2024 olivat 2 144 457 milj. euroa ollen vuoden 2023 tasoa pienempi 1 416 335,00 milj. euroa.

Rahoitustuotot ja -kulut

Merkittävimmät rahoitustuotot Pellon Sähkö Oy:n osinkotuloja 215 175,00 euroa ja Tornionlaakson Sähkö Oy:ltä 199 483,10 euroa.

Vuosikate

Vuosikate 2024 oli 757 236,86 euroa, joka oli 2023 vuoden tasoa heikompi 1 243 915,44 milj. euroa.

Investoinnit

Vuonna 2024 investointien sitova määräraha oli 889 000,00 euroa ja toteuma vuonna 2024 oli -400 033,00 euroa. Investointien toteuma jäi vajaaksi 488 967 euroa.

Velkamäärän kehitys

Pellon kunnan lainakanta supistui vuoden 2024 aikana, joka on 644,14 euroa / asukas.

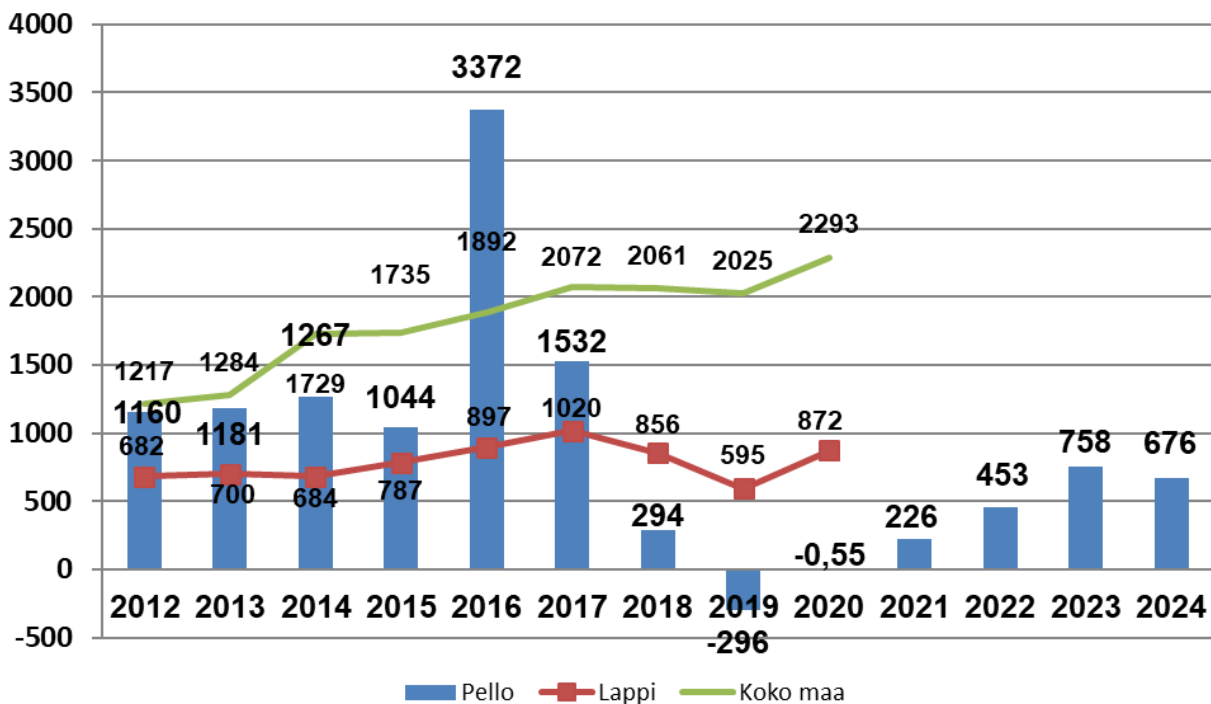
Tilikauden tulos

Tilikauden tulos ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutosta oli 359 306,02 euroa.

Tilikauden ali- ja ylijäämä

Toimintamme oli alijäämäinen 2024 vuonna 307 006,02 euroa ja vuonna 2023 ylijäämä oli n. 983 533,86 euroa.

Kertynyt yli-/alijäämä euroa/asukas



4.4 Tilikauden vaikutus kuluvaan vuoden talousarvioon ja arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Pellon kunta mukailee toiminnassaan kuntastrategiaa.

Pellon kunnan strategiset painopisteet 2024 vuodelle:

Pellon kunnan hallinto rakentuu kahdesta ydinprosessista

- strateginen johtaminen sekä hallinnon ja talouden palvelut
- elinvoiman edistäminen

Laadullisina tavoitteina kunta on pyrkinyt mm. toteuttaa aidosti ennakoivan, prosessimaisen ja toimintaa tukevan taloussuunnittelun sekä toteuttaa tuloksellista ja tarkoituksenmukaista konserniohjausta. Tavoitteen osalta ollaan onnistuttu kohtuullisen hyvin. Onnistumista tukevat esimerkiksi suunnittelua ja seurantaa helpottavien ja laajemman seurannan mahdollistavien ohjelmistojen käyttöönotto.

Vuoden 2024 aikana supistui Pellon kunnan lainakanta, joka on 644,14 euroa / asukas.

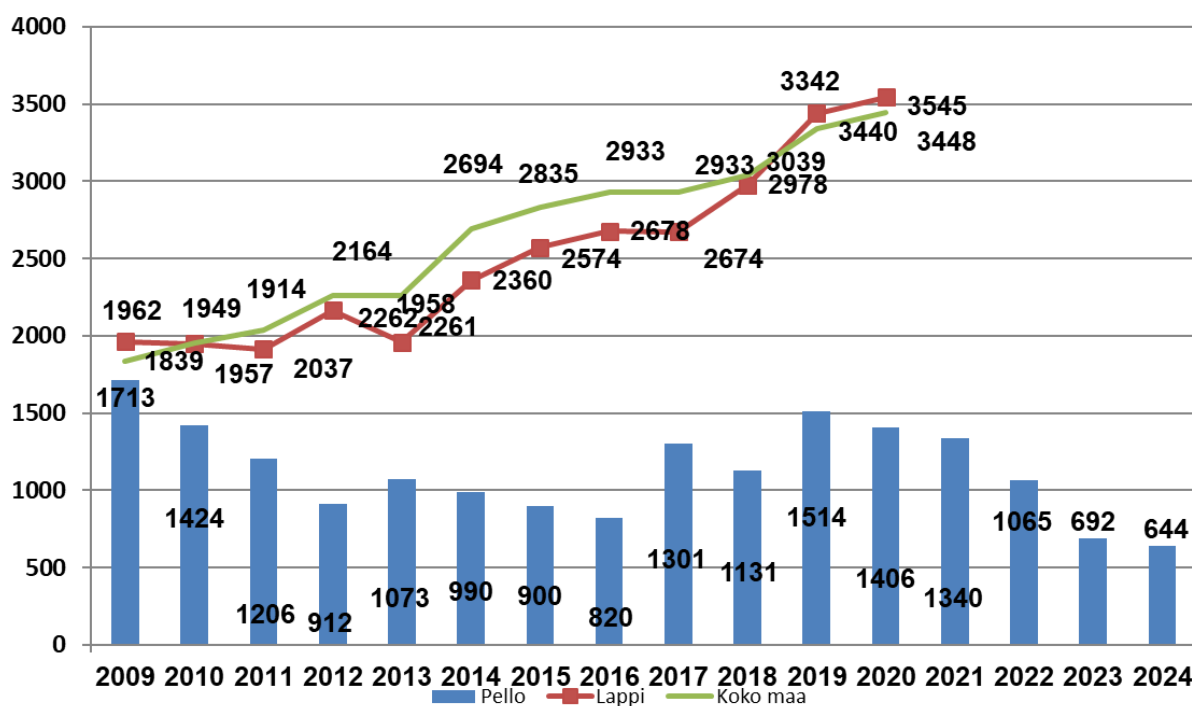
Vuoden 2024 vuosikate oli positiivinen (757 236,86) ja poistojen (1 116 542,88 milj. euroa) kanssa tilikauden tulokseksi muodostui 307 006,02 euron alijäämä.

Tuleva talouden kehitys vuonna 2024 haastaa Pellon kuntaa ollen jo talouarviovaiheessa reilusti miinusmerkinen. Merkittävät valtionosuuden leikkaukset rokottavat Pellon kunnan taloutta vuodesta 2024 pysyvästi. Myöskään tuleva uusi työllisyydenhoitotehtävä ei ole kovinkaan tuloksekasta rahoituksen näkökulmasta Pellon kunnalle. Tulevina vuosina sote-kiinteistöihin ja vuokratuottoihin liittyy isoja riskejä.

Toisaalta ennakointi on muuttunut helpommaksi hyvinvointialueiden aloittaessa vuoden 2023 alussa, mikä potentiaalisesti lisää kunnan mahdollisuuksia myös suunnitelmallisempaan talouden johtamiseen. Erityistä huomiota kunnassa on edelleen kiinnitettävä oman toiminnan tehostamiseen digitalisaatiota hyödyntäen ja uusiin toimintatapoihin, sekä mahdollisten uusien yhteistyökumppaneiden aktiiviseen kartoittamiseen. Jatkossa kunnalle jäävien toimintojen puitteissa etenkin kunnan veto- ja pitovoimaisuuden kehittämiseen on keskityttävä aiempaa enemmän. Lisäksi tulee huomioida kunnassa toimivien ja toimintaa suunnittelevien yritysten toimintaedellytysten mahdollistaminen. Pellon kunnan menestyminen on pitkälti riippuvainen pelolaisten yritysten menestymisestä ja elinvoimasta.

Työllisyyden ja elinkeinojen kehittämisen palvelut siirtyvät kuntien vastuulle 2025 vuoden alusta. Valmisteilla oleva uudistus tuo sekä työttömät työnhakijat että uuden valtionosuustehtävän kunnille. Uudistuksen tavoitteena on edistää työttömien työnhakijoiden nopeaa työllistymistä yrityksiin, jossa alueen tarpeet resurssit saatetaan yhteen vahvistamaan kunnan elinvoimaisuutta lähipalvelut säilyttäen.

Lainakanta euroa / asukas



4.5 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Kunnan maksuvalmius vuonna 2024 oli edellistä vuotta hieman parempi. Vuonna 2024 kunnan kassan riittävyys oli 7päivää. Aikaisempina vuosina kassan riittävyys on ollut 0,8 - 15,1 päivää:

Vuosi 2024	7,0 päivää
Vuosi 2023	6,2 päivää
Vuosi 2022	9,0 päivää
Vuosi 2021	15,1 päivää
Vuosi 2020	9,0 päivää
Vuosi 2019	0,8 päivää
Vuosi 2018	2,0 päivää
Vuosi 2017	3,0 päivää

4.6 Kunnan henkilöstö

Pellon kunnan palveluksessa oli yhteensä 96 henkilöä vuoden 2024 viimeisenä päivänä. Näistä vakinaisessa palvelussuhteissa 66, määräaikaissa palvelussuhteissa 29 ja palkkatuella työllistettynä 1. Näistä strategisen johdon, hallinnon ja talouden palveluissa työskenteli yhteensä 8 henkilöä, ja loput 88 elinvoimapalveluissa.

Henkilöstömäärän vertailu vuoden lopussa 2015–2024

Määrä 31.12.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vakinaiset	220	216	235	229	62	66
Määräaikaiset	75	82	69	97	35	29
Työllistetyt	13	11	16	12	4	1
Yhteensä	308	309	320	338	100	96

Kunnassa on laadittu erillinen henkilöstökertomus vuodelta 2024.

4.7 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Pellon kunnan keskeinen tavoite strategiansa mukaisesti on pysyä itsenäisenä kuntana. Itsenäisyys ei tarkoita sitä, että kunta eristäytyisi ympäristöstään, vaan sitä, että se säilyttää päätösvallan niin pitkälle kuin mahdollista kuntalaisia ja kunnan tulevaisuutta koskevissa asioissa.

Suurimpia haasteita tuon tavoitteen saavuttamiselle on väestömäärän ja ikärakenteen kehitys. Taloudellinen ja väestöllinen huoltosuhde uhkaa edelleen kehittyä epäsuotuisasti.

Lisäksi tulevien vuosien valtionosuusien pienentyminen ja lisäleikkaudet yhdessä hintavan työllisyydenhoidon järjestämisen kanssa haastavat jatkossa Pellon kunnan taloutta.

	Väestöllinen huoltosuhde (ennuste)				
	2022	2023	2024	2025	2030
Pello	111,4	116,7	120	123,6	133,3

Vuosikymmeniä puheena ollut osaavan työvoiman saatavuuden vaikeus on realisoitunut myös Pellossa. Useat kunnassa toimivat yritykset kipuilevat työvoiman saatavuuden kanssa ja isojen ikäluokkien eläköityminen lisää entisestään haasteita rekrytoinneille. Pula osaavasta työvoimasta koskee jo lähestulkoon jokaista alaa. Vuoden 2024 aikana Pellon kunnassa ja kunnan alueella olevissa yrityksissä on jatkuvasti ollut useita avoimia työpaikkoja haussa. Toisaalta on ollut havaittavissa työttömyyden nousua, joka tarkoittaa myös kohtaantohaastetta.

Koulutus ja sivistys ovat tärkeitä elivoimaan vaikuttavia tekijöitä. Pellon kunnassa toimii laadukas lukio, joka mahdollistaa nuorille opiskelupaikan kotikunnassa. Lukion rinnalle on erittäin tärkeää saada enemmän mahdollisuuksia toisen asteen ammatilliselle koulutukselle Pelloon. Nykytilanteessa peruskoulun päättävistä nuorista jopa yli puolet hakeutuvat muille paikkakunnille jatko-opintoihin, pääasiassa Kemiin, Tornioon tai Rovaniemelle. Varsin usein nuoret myös jäävät kyseisille paikkakunnalle työelämään ja perheen perustamiseen.

Tästä syystä Pellon kunnan tulee edelleen aktiivisesti työskennellä sen eteen, että myös toisen asteen ammatillisen koulutuksen suorittaminen ”kotoa käsin” olisi mahdollista pellolaisille nuorille. Pellon kunta on pe-

rustanut koulutuksen kehittämistyöryhmän, joka kokoontuu säännöllisesti kouluasioiden äärelle. Samoin Pellon kunta on aloittanut yhteistyön Finest Futuren kanssa saadakseen Pellon lukioon ulkomailta toisen asteen opiskelijoita. 2024 vuoden syksyllä saimme edellisten kolmen lisäksi kahdeksan uutta kansainvälistä opiskelijaa Myamarista Pellon lukioon.

4.7.1 Riskienhallinta: Strateginen johtaminen sekä hallinnon ja talouden palvelut

Pellon kunnan hallintosäännön 94 § mukaan riskienhallinnan tavoitteena on kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta koskien **strategisia tavoitteita, operatiivisia tavoitteita, raportoinnin luotettavuutta** sekä **lakien ja ohjeiden noudattamista**.

Riski on mahdollinen tapahtuma tai tapahtumaketju, joka voi vaarantaa taloudellisten tai toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisen lyhyellä tai pitkällä aikavälillä tai uhata organisaation mainetta. Riski ei ole ainoastaan negatiivisen asian mahdollinen tapahtuminen, vaan myös se, että jokin voimavarojen mahdollistama hyvä jää toteutumatta.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa. Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällisiä menettelytapoja, joiden avulla:

- Tunnistetaan ja kuvataan kunnan ja kuntakonsernin toimintaan liittyviä riskejä,
- arvioidaan riskien merkittävyyttä ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä
- määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja raportoimiseksi.

Riskienhallinnan päämääränä on varmistaa toimintojen jatkuvuus ja kunnan palvelujen häiriötön tuottaminen.

Riskien hallintaa toteutetaan käytännössä säännöllisesti toteutettavilla riskien arvioinneilla. Suuri osa riskienhallintaa toteutuu toimintaprosesseihin sisällytettävänä päivittäisinä valvontatoimenpiteinä ja varmistuksina. Toimiva riskienhallinta on osa hyvää johtamista, toiminnanohjausta ja palveluiden laadukkuuden varmistamista. Se kuuluu osana strategia- ja talousarvioprosessiin sekä toiminnan suunnitteluun.

Valtuuston hyväksymien tavoitteiden saavuttamiseksi sekä hyvän hallintotavan toteutumiseksi riskien tunnistamisen, hallinnan sekä sisäisen valvonnan toimintatavat tulee sisällyttää mm.

- Johtamis- ja päätöksentekoprosesseihin,
- toiminnan ja talouden sekä investointien riski- ja lisäarvoperustaiseen suunnitteluun sekä
- toiminnan (ml. tietojärjestelmät), omaisuuden hallinnan, hallinnon ja taloudenhoidon menettelytapoihin.

Kunnan toiminnoissa, jotka ovat yhden henkilön varassa, ovat varsin haavoittuvaisia. Tämä on tilanne palkkahallinossa. Muilta osin sijaisjärjestelyt olemme kehittäneet toimiviksi.

Vuonna 2024 aikana otettiin käyttöön uusi kokousohjelmisto sähköisen arkistoinnin mahdollistavaan versioon. Valmistelu saatiin valmiiksi vuoden 2023 lopussa, mikä mahdollisti päivitetyn ohjelmiston käyttöönoton 1.1.2024 alkaen.

Kunnassamme on edelleen aktiivisesti etsittävä vaihtoehtoisia toimintamalleja kriittisten toimintojen toimintavarmuuden kehittämiseksi sekä taloudellisen tasapainon saavuttamiseksi. Tämä on syytä ottaa huomioon tulevaisuudessa toimintaa ohjaavissa suunnitelmissa ja päätöksissä.

4.7.2 Selvitys sisäisen valvonnan toteutumisesta vuonna 2024: Strateginen johtaminen sekä hallinnon ja talouden palvelut

Pellon kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa ja johtamista. Ohjeet koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja johtoa sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä. Kunnanvaltuuston päättämien perusteiden mukaan kunnanhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Sisäisen valvonnan osa-alueet jakaantuvat, sisäiseen tarkkailuun, seurantaan, ja sisäiseen tarkastukseen.

Sisäinen tarkkailu on jatkuvaa toimintaan liittyvien työvaiheiden tai erillisten toimenpiteiden ja varojen käytön valvontaa. Prosessien omistajien vastuulla on ensisijaisesti vastuuprosessinsa toiminnallinen ohjaus ja yhteistyön kehittäminen liittyen sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan. Johtamansa toiminnan sisäisestä tarkkailusta vastaa kukin esimies. Sisäisellä tarkkailulla varmistetaan, että tehtävät hoidetaan oikeaan aikaan aiotulla, hyväksytyllä tavalla ja tehtävään osoitettujen voimavarojen puitteissa. Sisäisellä tarkkailulla pyritään lisäämään ja varmistamaan kunnan kaikkien toimintojen ulkoista luotettavuutta. Hyvä sisäinen tarkkailu vähentää vahinkojen ja menetysten vaaraa.

Sisäinen seuranta on luottamushenkilöiden ja toimielinten suorittamaa sisäistä valvontaa. Seurannassa toimielin vertaa asetettuja tavoitteita ja päätöksiä aikaansaatuihin tuloksiin. Lisäksi toimielin vaalii hyvää hallintotapaa ja seuraa, että esimiehet toteuttavat sisäistä tarkkailua. Sisäinen tarkastus on sisäisen valvonnan näkyvin osa. Se on aktiivista, systemaattista ja julkista toimintaa. Se on tarkastustarkoituksessa tehtävää valvontaa. Tarkastuksen kohde tietää suorituksensa olevan arvioinnin kohteena.

Sisäinen tarkastus suoritetaan toimivan johdon alaisuudessa, ja sen ensisijaisena kohteena ovat toimintalinjaukset, toimintaperiaatteet, toimintaresurssien käyttö ja tavoitteiden toteuttaminen. Pellon kunnassa ei toistaiseksi ole erillistä viranhaltijaa/työntekijää sisäistä tarkastusta varten. Sisäiseen tarkastukseen voidaan käyttää ulkopuolista tahoa. Sisäisen valvonnan kokonaisuudesta sisäinen tarkastus on toissijaista.

Strategisen johtamisen sekä hallinnon ja talouden palveluiden ydiprosessissa sisäistä tarkkailua on toteutettu toimintavuonna 2024 jatkamalla sekä sisäisen, että ulkoisen viestinnän kehittämistä. Hybridityön kehittämistä jatketaan edelleen. Konkreettisina toimenpiteinä on järjestetty tai sovittu järjestettäväksi koulutuksia käytössä olevien tietoteknisten työkalujen käyttämiseen, kunnan intranetin käyttöönoton aikataulu sekä aktiivisesti päivitetty viestintään liittyviä käytänteitä ja on järjestetty myös viestintään liittyvää koulutusta.

Sisäisen seurannan suhteen tuomintavuonna 2024 jatkettiin edellisen vuoden alussa aloitettua tehostettua viestintää sekä luottamushenkilöorganisaatioon että henkilöstöön. Päätösten seuranta edesautettiin sillä, että esimerkiksi kaikki viranhaltijapäätökset, jotka tietosuojaan puolesta ovat julkaistavissa, julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Viestintätyöryhmä perustettiin syksyllä 2022. Viestintätyöryhmässä käsiteltiin ja linjattiin ajankohtaisia viestintään liittyviä asioita. Viestintätyöryhmässä työstettiin kunnan viestintäohjetta, joka 2024 vuoden alussa on valmis ja hyväksytty. Työryhmän toimintaa kehitetään jatkuvasti. Valtuuston kokoukset striimattiin suorana lähetyksenä ja kuntalaisilla oli mahdollisuus seurata valtuuston päätöksetekoa reaaliaikaisena myös etäyhteydellä.

Sisäisen tarkastuksen suhteen tehtiin tiivistä yhteistyötä tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan kanssa. Valmisteilla olevissa asioissa hyödynnettiin tilintarkastajan asiantuntemusta. Tarkastuslautakunnalle annettiin seikkaperäinen selonteko sekä tapahtuneista toimenpiteistä, talouden tilanteesta sekä

valmistelussa olevista merkittävistä asioista. Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt toiminnassaan tehtäviensä rajoissa huomiota myös kuntakonsernin omistajaohjaukseen.

4.7.3 Riskienhallinta: Elinvoiman edistäminen

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen perustuu kunnan perustehtävään, toimintaympäristön analysointiin, kuntastrategiaan sekä toiminnan ja talouden tavoitteisiin. Näin on kirjattu kuntalakiin.

Riskienhallinta sisältää kunnan tavoitteita uhkaavien riskien tunnistamisen, arvioinnin ja priorisoinnin sekä tuloksellisen hallinnan. Valtuuston hyväksymien tavoitteiden saavuttamiseksi sekä hyvän hallintotavan toteutumiseksi riskien tunnistamisen, hallinnan sekä sisäisen valvonnan toimintatavat tulee sisällyttää mm. johtamis- ja päätöksentekoprosesseihin, toiminnan ja talouden sekä investointien riski- ja lisäarvoperustaiseen suunnitteluun, toiminnan (ml. tietojärjestelmät), omaisuuden hallinnan, hallinnon ja taloudenhoidon menettelytapoihin.

Pellon kunnan tulee huolehtia myös siitä, että sen palveluksessa olevilla henkilöillä on aina tarvittava tieto käsiteltävien asiakirjojen julkisuudesta, tietosuoja- ja tietoturvallisuusjärjestelyistä, sekä osaaminen annettujen ohjeiden noudattamisesta. Pellon kunnassa noudatetaan kaikessa tietojenkäsittelyssä hyvää tiedonhallintatapaa.

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalaki. Pellon kunnan hallintosääntöön on yhdistetty myös kunnan johtosäännöt: valtuuston työjärjestys, palkkio- ja matkustussääntö, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje sekä tarkastussääntö.

Lähivuosina Pellon kunnan haasteena ja merkittävänä riskitekijänä on nähtävä henkilöstön ja viranhaltijoiden perehdytys, henkilöstötarpeen ennakoitavuus sekä erityisesti hiljaisen tiedon siirtäminen ja jakaminen. Pellon kuntaorganisaation olisi myös pystyttävä omaksuma ratkaisukeskeinen ja nopeammin oppivan organisaation luonne, jossa vuorovaikutus ja tietojen sekä taitojen jakaminen toteutuisi laadukkaalla ja samanaikaisella viestinnällä. Toimenpiteisiin on jo alettu ja esimerkiksi perehdyttämisen osalta rakennetaan selkeitä toimintatapoja tilanteisiin, joissa kunnassa tapahtuu eläköitymisiä tai uusi viranhaltija aloittaa työssään kun edeltäjä ei pääse häntä perehdyttämään.

Sisäistä tiedonkulkua hoidetaan edelleen keskinäisellä kanssakäymisellä, niin konserniyhtiöiden, laajennetun johtoryhmän kuin perinteisten työyksiköiden kokousten avulla. Lisäksi laaja-alaisen viestinnän kanavoina hyödynnetään aiempaa paremmin käytössä olevia tietoteknisiä ratkaisuja ja pohditaan myös uusia toimintatapoja. Kunnassa on perustettu viestintätyöryhmä, joka kokoontuu kuukausittain. Siellä ovat edustettuina keskeiset vastuualueiden viestijät. Pellon kunnan viestintäohje valmistui 2023 vuoden ajan ja se hyväksyttiin 2024 vuoden alussa. Vuoden 2024 aikana Pellon kunnan johtoryhmä on kokoontunut viikoittain pääasiassa joka torstai. Näiden palaverien avulla on pystytty parantamaan sisäisen tiedonkulun ohella myös viranhaltijoiden käytännön työtä. Johtoryhmän työskentely on ollut sujuvaa ja tiedottamisen parantuminen on havaittu myös henkilöstön keskuudessa. Laajennettu johtoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa ja kunnanviraston viikkopalaveri pidetään joka toinen keskiviikko. Muutosta tehtiin kokous käytäntönsänsä, että viikkopalaveri on jatkossa kerran kuukaudessa ja hallintotiimin oma palaveri kerran kuukaudessa.

Toiselle asteelle hakevien nuorten ikäluokka on keskimäärin Pellon kunnassa 20 nuorta. Jatkoa ajatellen on kunnan elinvoiman kannalta tärkeää, että mahdollisimman moni jäisi kotikuntaan opiskelemaan toiselle asteelle. Lukion opiskelijamäärän pientyminen vaikuttaa niin lukion kuin perusopetuksen toteuttamiseen. Opiskelijamäärää on pyritty pitämään riittävällä tasolla tarjoamalla lukio opiskelumahdollisuuksia kolmansista maista tuleville opiskelijoille.

Nykypäivän koulumaailma monimuotoistuu vuosi vuodelta ja kohtaa erilaisia haasteita. Henkilöstön osaaminen, jaksaminen ja turvallisuus voivat koitua riskiksi. Huolta aiheuttaa myös henkilöstön vaihtuvuus

ja työhyvinvointi vuonna 2024.

70 000 euroa yhdyskunta- ja asumispalveluiden avainprosessiin, jonka valtuusto hyväksyi 9.12.2024. Syynä oli arvioitua suurempi yleinen kustannustason muutos ja merkittävimpinä yksittäisinä kohteina toimintakeskuksen lämmönjako- ja sisäilmaremontit sekä Ponnen valaistussaneeraus, jotka on rahoitettu käyttötaloudesta.

70 000 euron lisämäärärahan varhaiskasvatus-, koulutus- ja vapaa-ajanpalvelujen avainprosessiin. . Lisämäärärahaa tarvitaan pääosin odotettua isompiin Meän Opinahjon leasing-vuokrakustannuksiin

4.7.4 Selvitys sisäisen valvonnan toteutumisesta vuonna 2024: Elinvoiman edistäminen

Kunnan toiminnan ja talouden valvontajärjestelmä jaetaan ulkoiseen ja sisäiseen valvontaan. Kunnan valvontajärjestelmästä säädetään kuntalaissa (Kuntal, 410/2015). Pellon kunnassa ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat valvontajärjestelmän, jolla varmistetaan kunnan toiminnan tavoitteellisuus, tuloksellisuus ja taloudellisuus.

Ulkoinen valvonta on kunnan johdosta riippumatonta ulkopuolista valvontaa, johon kuuluvat valvontaviranomaisten toiminta, tarkastuslautakunnan arviointi ja lakisääteinen tilintarkastus. Sisäinen valvonta on puolestaan johtamis- ja hallintojärjestelmän osa, jonka tavoitteena on auttaa kunnan organisaatiota saavuttamaan toiminnalleen asetetut tavoitteet. Sisäinen valvonta on osa päivittäistä johtamista, minkä vuoksi sisäinen valvonta sisältyy kaikkiin kunnan toimintoihin. Sisäinen valvonta on strategista ja realistista toiminnan ja talouden suunnittelua sekä toiminnan seuraamista, jatkuvaa arviointia ja poikkeamiin reagointia. Käytännössä sisäisellä valvonnalla pyritään varmistamaan, että kunnalle asetetut tavoitteet saavutetaan.

Lisäksi sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että päätösten perustana oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja resurssit turvataan. Sisäinen valvonta on siis riskien ennaltaehkäisyä ja laadukkaan johtamisen varmistamista.

Elinvoiman edistämisen toimintaa Pellon kunnassa valvoo elinvoimalautakunta, jonka päätöksiä valvovat niin kunnanhallitus kuin tarkastuslautakunta. Elinvoiman edistämisen vastuualueen lautakuntatyöskentelyssä ei ole todettu puutteita.

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan vahvistanut käyttötaloussuunnitelman ja päättänyt elinvoimalautakunnan määrärahojen käytöstä ja tositteiden hyväksymisestä vastaavat viranhaltijat vuodelle 2024. Tositteita hyväksyttyä on lain ja kunnan omat määräykset ja ohjeet pyritty huomioimaan. Toiminnallisesti ja taloudellisesti vuonna 2024 tavoitteissa pysyttiin kohtuullisen hyvin.

Elinvoimalautakunnan kokouksissa on säännöllisesti käsitelty myös kunnan talouden toteumaa Opiferuksen raporttien mukaisesti. Näin on pystytty seuraamaan määrärahojen riittävyyttä sekä puuttumaan mahdollisiin poikkeamatilanteisiin etenkin elinvoimapalveluiden ydinprosessin osalta. Vuoden 2024 osalta talouden seuranta ja ennakointi onnistui elinvoimapalveluiden osalta hyvin.

Yhteistyö etenkin lautakunnan puheenjohtajan ja asioiden valmistelijoiden välillä on ollut tiivistä ja hyvää. Tavoitteena oli tavata aina ennen kokouksen asialistojen lähettämistä ja keskustella kriittisimpien asioiden valmistelusta jo ennen kokouksia, valmistelun aikana. Tavoite toteutui. Lautakunnan käsiteltäväksi tuotujen asioiden valmistelu onnistui toimintavuonna 2024 hyvin. Vuoden aikana elinvoimalautakunta kokoontui 11 kertaa ja teki päätöksen 133 asiassa. Elinvoimajaosto kokoontui 2 kertaa ja teki päätöksen 27 asiassa.

Elinvoimalautakunta on toteuttanut vuoden 2024 aikana sille asetettuja tavoitteita mm. seuraavilla päätöksillä ja toimenpiteillä:

- vuoden 2024 pellolaisten urheilijoiden palkitsemiset ja stipendit
- Karhumaan ja Ritavalkean vesihuollon maksujen tarkastaminen
- Kirjastosalin lattiapinnoitteen uusiminen

Elinvoimapalveluissa tehtiin vuonna 2024 viranhaltijapäätöksiä seuraavasti:

- elinvoimajohtaja: 0 kpl
- sivistysjohtaja 45+1 kpl
- tekninen johtaja 3 kpl
- rakennusmestari / rakennustarkastaja:
 - rakennusluvat 38 kpl
 - toimenpideluvat 29 kpl
 - maisematyöluvat 1 kpl
 - rakennusluvan jatkoaikaluvat 3 kpl
 - toimenpideilmoitukset 3 kpl
 - purkamisluvat 5 kpl
 - purkamisilmoitukset 2 kpl
 - poikkeamisluvat 11 kpl
- varhaiskasvatuksen johtaja 215 kpl
- vs perusopetuksen ja lukion rehtori 11 kpl

Perusopetuksen ja lukion rehtori 10 kpl.

5 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT JA KOKONAISTALOUDEN TUNNUSLUVUT

5.1 Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Tuloslaskelma (1000 eur)

Tuloslaskelma (1 000 €) ulkoiset	2024	2023
TOIMINTATUOTOT	2 191	2 241
TOIMINTAKULUT	- 11 455	- 11 338
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 9 264	- 9 097
VEROTULOT	7 511	7 230
VALTIONOSUUDET	2 144	3 561
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	366	308
Korkotuotot	37	38
Muut rahoitustuotot	424	372
Korkokulut	- 93	- 97
Muut rahoituskulut	- 2	- 5
VUOSIKATE	757	2 001
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	- 1 117	- 1 070
TILIKAUDEN TULOS	- 359	931
VARAUSTEN JA RAH.MUUTOKSET	52	52
Poistoeron muutos	52	52
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	- 307	984

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toimintatuotot/Toimintakulut %	-19	-20
Vuosikate/Poistot %	-68	-187
Vuosikate euroa/asukas	237	614
Asukasmäärä	3 191	3249

Tuloslaskelmassa selvitetään tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyyttä tilikaudelle jaksotettuihin menoihin, jotka laskelmassa on esitetty määrättyssä etuoikeusjärjestyksessä. Tulorahoituksen riittävyyttä arvioidaan toiminta-, käyttö- ja vuosikatteen sekä tilikauden tuloksen avulla.

Tuloslaskelman toimintakate ilmoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla.

Vuosikatetta eli kunnan rahoitustulosta tulee arvioida sekä tuloksen muodostumisen että rahoituksen riittävyyden kannalta. Tuloslaskelmassa vuosikatteen on katettava poistot eli pitkävaikutteisten tuotannontekijöiden käytöstä aiheutuneet kustannukset. Rahoituslaskelmassa vuosikatteen riittävyyttä arvioidaan ensisijaisesti investointien ja lainanlyhennysten suhteen.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa

pääomaa. Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat tuloksenkäsittelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään.

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= $100 \times \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$

Kunnan koko, toimintojen yhtiöittäminen, liikelaitostaminen ja oppilaitosten ylläpitäminen vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Vuosikate osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulo-rahoitus on riittävä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista

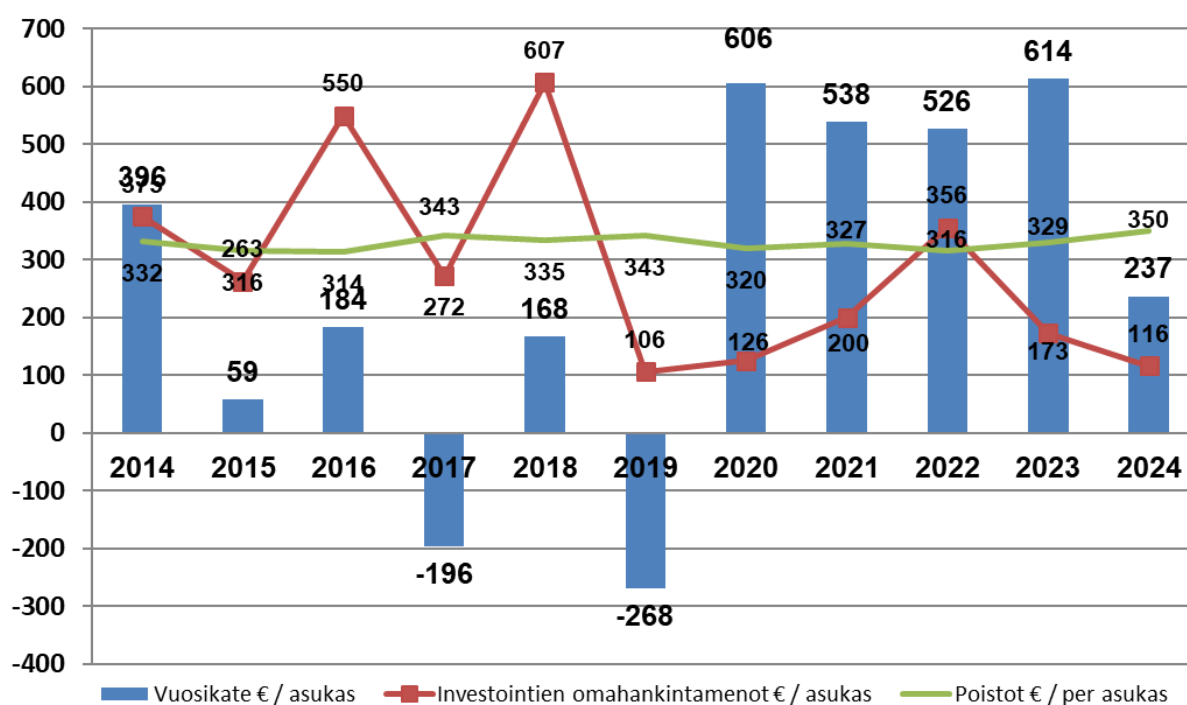
= $100 \times \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tai kuntayhtymän tulo-rahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoista valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Vuosikate euroa/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulo-rahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kunta-kohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Vuosikate/as, investointien omahankintamenot/as ja poistot ja arvonalentumiset/as.



5.2 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	2024 1 000 €	2023 1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	757	2 001
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	0	-58
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-400	-594
Rahoitusosuudet investointeihin	30	31
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	62
Toiminnan ja investointien rahavirta	387	1 442
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0	0
Antolainasaamisten vähennykset	70	10
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	400
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-193	-629
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	-1 000
Muut maksuvalmiuden muutokset	240	-889
Rahoituksen rahavirta	117	-2 108
Rahavarojen muutos	504	-666
Rahavarat 31.12.	717	213
Rahavarat 1.1.	213	879
	504	-666
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	4688	3977
Investointien tulorahoitus, %	204,6	355,0
Laskennallinen lainanhoitokate	2,2	5,6
Lainanhoitokate	3,0	7,3
Kassan riittävyys, pv	7	6
Asukasmäärä	3191	3249

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen. Negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan

kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta – välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %:

= $100 \times \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Antolainojen nettolisäys voi kaavassa olla myös negatiivinen, mikäli lyhennykset ovat lainanantoa suuremmat. Lainanlyhennyksillä tarkoitetaan kaavassa rahoituslaskelman mukaisia pitkäaikaisten lainojen lyhennyksiä.

Lainanhoito

Laskennallinen lainanhoitokate:

= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanhoitolyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään kokokulut ja jossa saatu summa jaetaan kokokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset. 2019

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä, kun tunnusluku on 1-2 ja heikko, kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Lainanhoitokate:

= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos kunnan lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään kassavaroja.

Kassan riittävyys (pv):

= $365 \text{ pv} \times \text{Kassavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee monenko päivän kassamaksut voidaan kattaa kunnan kassavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassastamaksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta

Investointimenot

Antolainojen lisäys

Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

5.3 Tase ja sen tunnusluvut

KUNNAN TASE

VASTAAVAA		2024	2023
A.	PYSYVÄT VASTAAVAT		
I	Aineettomat hyödykkeet		
	2. Muut pitkävaikutteiset menot	52	69
	Aineettomat hyödykkeet yhteensä	52	69
II	Aineelliset hyödykkeet		
	1. Maa- ja vesialueet	1 745	1 744
	2. Rakennukset	8 386	8 994
	3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 830	1 988
	4. Koneet ja kalusto	44	24
	5. Muut aineelliset hyödykkeet	38	38
	6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	101	86
	Aineelliset hyödykkeet yhteensä	12 144	12 874
III	Sijoitukset		
	1. Osakkeet ja osuudet	3 278	3 278
	3. Muut lainasaamiset	740	810
	4. Muut saamiset	66	66
	Sijoitukset yhteensä	4 824	4 154
B	TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
	2. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	43	34
	TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	43	34
C	VAIHTUVAT VASTAAVAT		
II	Saamiset		
	Pitkäaikaiset saamiset		
	2. Lainasaamiset	19	26
	Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	19	26
	Lyhytaikaiset saamiset		
	1. Myyntisaamiset	171	129
	2. Lainasaamiset	194	103
	3. Muut saamiset	124	612
	4. Siirtosaamiset	288	281
	Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	777	1 124
III	Rahoitusarvopaperit		

1.	Osakkeet ja osuudet	2	2
	Rahoitusarvopaperit yhteensä	2	2
IV	Rahat ja pankkisaamiset	717	213
	VASTAAVAA YHTEENSÄ	17 838	18 497
	VASTATTAVAA	2024	2023
A.	OMA PÄÄOMA		
I	Peruspääoma	11 715	11 715
IV	Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	2 463	1 480
V	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-307	984
	OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	13 871	14 179
B	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
1.	Poistoero	514	567
	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	514	567
D	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
2.	Lahjoitusrahastojen pääomat	38	28
	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	38	28
E	VIERAS PÄÄOMA		
I	Pitkäaikainen		
2.	Lainat rahoitus- ja vakuuslaitoksilta	1 863	2 055
	Pitkäaikainen yhteensä	1 863	2 055
II	Lyhytaikainen		
2.	Lainat rahoitus- ja vakuuslaitoksilta	193	193
6.	Ostovelat	497	450
7.	Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	142	146
8.	Siirtovelat	720	879
	Lyhytaikainen yhteensä	1 552	1 668
	VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	3 415	3 723
	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	17 838	18 497
	KUNNAN TASEEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
	Omavaraisuusaste, %	81	80
	Suhteellinen velkaantuneisuus, %	29	29

Kertynyt yli/alijäämä, 1000 €	2 156	2 463
Kertynyt yli/alijäämä, €/asukas	676	758
Lainakanta 31.12., 1000 €	2 055	2 248
Lainakanta 31.12., €/asukas	644	692
Lainat ja vastuut 31.12., 1000 €	14 345	14 612
Lainat ja vastuut 31.12., €/asukas	4 495	4 497
Lainasaamiset, 1000 €	740	810
Asukasmäärä	3191	3249

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääristä 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta. Niissä kuntayhtymissä, joissa on paljon välitettäviä varoja, omavaraisuus saattaa olla huomattavasti alempi.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnuksen osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon [16.12.2008]. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina [17.11.2009].

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää [17.11.2009].

Lainakanta 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

Lainat euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

Kokonaistulot ja –menot

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat ja joissa liikelaitokset ja muut taseyksiköt on yhdistelty rivi riviltä. Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

Valtionosuudet merkitään tuloihin tulonvähennyksenä silloin, kun niiden määrä on negatiivinen. Vähennyseriä tuloissa ovat lisäksi Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja menoissa Valmistus omaan käyttöön, Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot ja Pakollisten varausten muutos silloin, kun varausten määrä on tilikaudella kasvanut.

Lyhytaikaisten lainojen ja Oman pääoman muutokset esitetään kumpikin nettoeränä joko tulona tai menona.

PELLON KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT

TULOT	1 000 €	%	MENOT	1 000 €	%
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	2 191	17,66	Toimintakulut	11 455	94,33
Verotulot	7 511	60,54	- Valmistus omaan käyttöön		
Valtionosuudet	2 144	17,28	Korkokulut	93	0,77
Korkotuotot	37	0,30	Muut rahoituskulut	2	0,02
Muut rahoitustuotot	424	3,42	Satunnaiset kulut		
Satunnaiset tuotot			Tulorahoituksen korjauserät		
Tulorahoituksen korjauserät			Pakollisten varausten muutos		
- Pysyvien vastaavien	0	0,00	- Pakollisten varausten lis.(+), väh-(-)	0	0,00
hyödykkeiden luovutusvoitot			- Pysyvien vastaavien		
Investoinnit			hyödykkeiden luovutustappiot		
Rahoitusosuudet investointime-			Investoinnit		
noihin	30	0,24	Investointimenot	400	3,29
Pysyvien vastaavien hyödykkei-					
den luovutustulot	0	0,00	Rahoitustoiminta		
Rahoitustoiminta			Antolainasaamisten lisäykset	0	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	70	0,56	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	193	1,59
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0		Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0,00
Lyhytaikaisten lainojen lisäys			Oman pääoman vähennykset	0	0,00
Oman pääoman lisäykset					
Kokonaistulot yhteensä	12 407	100,00	Kokonaismenot yhteensä	12 143	100,00

Täsmäytys:

Kokonaistulot-Kokonaismenot = 12407-12143 264

Muuta maksuvalmiuden muutokset+Rahavarojen muutos= 264

5.4 Kuntakonsernin toiminta ja talous

Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen kuuluvista yhteisöistä

Yhdistelty konsernitilinpäätökseen

	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt	5	
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	2	
Kuntayhtymät	2	
Osakkuusyhteisöt		2
Yhteensä	9	2

Pellon kunnan konserniin kuuluvat kunnan määräysvallassa olevat seuraavat yhteisöt

Tytäryhteisöt:	Omistusosuus %
Kiinteistö Oy Pellon vuokra-asunnot	100%
Pellon Serviisi Oy	99%
Asunto Oy Mukanvainio	60,25%
Pellon Kehitys Oy	80%
Pellon Energia Oy	100%
Vihreä Pysäkki Oy	100%
Pellon laskettelurinteet Oy	88,61%

Kunnan osakkuusyhteisöjä ovat seuraavat yhteisöt:

Asunto Oy Äijänmäki	33,16%
Blue Ice Art Oy	48,78%

Kunta on jäsenenä seuraavissa kuntayhtymissä:

Kemi-Torniolaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	5,90%
Lapin liitto	2,07%

Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt Pellon kunnan omistajaohjauksen periaatteet ja konserniohjeen 12.9.2016 (§ 47).

Toimivallan ja – vastuunjako konserniohjauksessa

Konserniohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä vastaa konsernijohto, jonka muodostavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Kunnanhallitus on delegoinut konserniohjauksen ja omistajaohjauksen kunnanhallituksen alaisen jaoston, kehitysjaoston, tehtäväksi.

Konserniohjeilla kunnanvaltuusto antaa konsernitason toimintaohjeet ja -periaatteet sekä määrittelee kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan aseman konsernin johtajana.

Konserniohjeella ohjeistetaan myös kunnan toimielimiä ja viranhaltijoita, joiden tehtävänä on valvoa tytäryhteisöjen toimintaa.

Ohjeiden anto on ollut tytäryhteisöille riittävää ja konserniohjetta on noudatettu.

Konsernitavoitteiden toteutuminen

Tytäryhteisön raportointi perustuu standardoituihin tunnuslukuihin ja niiden pohjalta tehtyihin analyyseihin tytäryhteisöjen taloudellisesta kehityksestä. Tytäryhteisöt ovat raportoineet riittävästi investointitarpeistaan ja niihin on osattu varautua riittävän ajoissa.

Konsernivalvonnassa ei ole havaittu suuria puutteita tai ongelmia.

Keskitettyjen konsernitoimintojen käyttö

Keskitetysti on hoidettu henkilöstö ja vakuuttaminen.

Kaikki muut tehtävät tytäryhteisöt hoitavat itsenäisesti.

Riskienhallintajärjestelmien toimivuus tytäryhteisöissä

Kunta on ohjeistanut tytäryhteisöä riskinkartoituksessa. Riskienhallinnan järjestämisessä noudatetaan kunnan riskienhallintapolitiikkaa, joka on määritetty Pellon kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet -ohjeessa. Tytäryhtiöiden on huolehdittava siitä, että yhtiön toimintaan liittyvät riskit tunnistetaan ja niitä seurataan ja että riskienhallinnan periaatteet on määritelty.

Riskienhallinnan kokonaisuuteen on panostettu yhdessä kunnanhallituksen ja yhtiöiden johdon kanssa lisäämällä yhteistä ymmärrystä koko konsernin rahoitukseen ja toimintaan liittyvistä riskeistä. Asioiden äärellä on oltu erilaisissa työryhmissä ja nyt tytäryhtiöiden asioita on käsitelty avoimemmin ja omistajaohjausta tehty.

Olennainen iso riski Pellon kuntakonsernin taloudelle on tytäryhtiöiden negatiiviset talouden suunnat. Pellon kunta omistaa esim. 100 % Kiinteistö Oy Pellon Vuokra-asunnoista. Tässä riskinä on edelleen asuntojen käyttöasteen laskeminen ja niiden huono kunto. Yhtiön on raskaasti velkaantunut ja korkeat korot eivät helppota tilannetta, toki 2024 vuoden aikana ohjauskorko lähti laskemaan. Kunnanhallituksen nimeämä kehittämissyöryhmä 27.9.2022 on toiminut ja antanut vuokra-asuntojen hallitukselle toimenpidemuistion omistajaohjausta varten. Lisäksi kunnan talousarvioon on varattu 2024 vuodelle lisäresurssi tekemään kaikki tervehdyttämistoimet yhtiöön ja toimeen palkattu henkilö teki tarvittavat toimet ja niitä on myös toimeenpantu vuoden 2024 aikana.

Pellon Serviisin talouden kehittyminen oli myös huolestuttavaan suuntaan menossa, mutta sen suuntaa saatiin käännätettyä parempaan suuntaan. Serviisissä toteutettiin 2023 vuoden lopussa koko henkilöstöä koskevat muutosneuvottelut liittyen ulkoisen myynnin haasteisiin ja 2024 aikana elettiin uudeb äärellä. Liika ulkoinen myynti on selkeä riski, joka on vaatinut kipeitäkin toimia.

Pellon Energiasta tuli myös muutosneuvotteluiden jälkeen työntaja kolmelle työntekijälle ja siihen toimintaan totuteltiin 2024 vuoden aikana. Pellon energian haastaa jatkossa mm. myös tuleva lämpökeskuksen uusimisen tarve. Se miten pellolaisille jatkossa lämpöä tuotetaan vihreämmin on ollut 2024 vuoden aikana työn alla.

Vihreä Pysäkki Oy:n taloutta on ohjattu oikeampaan suuntaa viime vuosina, mutta taloutta haastaa edelleen korkeat korot, energiahinnat ja uusien vuokralaisten haasteellinen saatavuus tyhjäksi jääneisiin tiloihin.

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA

	2024	2023
Toimintatuotot	5 757	7 273
Toimintakulut	-15 999	-15 876
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta(tappiosta)		
Toimintakate	-10 242	-8 603
Verotulot	7 489	7 229
Valtionosuudet	3 792	3 561
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	28	19
Muut rahoitustuotot	431	373
Korkokulut	-237	-210
Muut rahoituskulut	-5	-8
Vuosikate	1 256	2 361
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 610	-1 616
Tilikauden tulos	-354	745
Tilinpäätössiirrot	4	5
Tilikauden verot	-12	-6
Vähemmistöosuudet	10	-2
Tilikauden ylijäämä(alijäämä)	-352	742
Toimintuotot/Toimintakulut, %	36	45,8
Vuosikate/Poistot, %	78	146,1
Vuosikate, euroa/asukas	394	727
Asukasmäärä	3191	3249

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / Toimintakulut

Konsernin koko ja konserniin kuuluvien yhteisöjen luonne vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät konsernikohtaisia eroja.

Vuosikate osoittaa konsernin tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, konsernin tulorahoitus on riittävä. Vuosikateen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100* Vuosikate/(Suunnitelman mukaiset poistot + Arvonalentumiset)

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan konsernin tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat konserniyhteisöjen keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoa valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä konsernitilinpäätökseen yhdisteltävien yhteisöjen ja säätiöiden vuotuista investointitasoa.

Jos vuosikate on negatiivinen, on konsernin tulorahoitus heikko.

Vuosikate euroa/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Konsernikohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Keskimääräistä, kaikkia kuntakonserneja koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Muun muassa konsernin koko vaikuttaa vuosikatetavoitteen määrittämiseen konsernissa.

Asukasmääränä tunnusluvun laskennassa käytetään kunnan asukaslukua tilikauden lopussa. Kuntayhtymäkonsernissa asukasmäärää ja asukaskohtaista tunnuslukua ei esitetä.

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	2024	2023
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 247	2 361
Satunniaset erät	38	0
Tilikauden verot	-13	-6
Tulorahoituksen korjauserät	0	-59
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-601	-800
Rahoitusosuudet investointeihin	30	59
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	2	67
Toiminnan ja investointien rahavirta	703	1 622
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0	140
Antolainasaamisten vähennykset	70	10
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	430
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-651	-1 015
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-6	-1 028
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	489	-601
Rahoituksen rahavirta	-98	-2 064
Rahavarojen muutos	605	-442
Rahavarat 31.12.	2 400	1 323
Rahavarat 1.1.	1 323	1 765
	1 077	-442
KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	0	-1173
Investointien tulorahoitus, %	2,18	318,6
Laskennallinen lainanhoitokate	1,6	2,7
Lainanhoitokate	1,7	4,8

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta – välituloksen tilinpäätösvoiton ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoittoa on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi [19.3.2013].

Investointien tulorahoitus, %

= $100 \cdot \text{Vuositulos} / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien omahankintamenoilla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Lainanhoitokate

= $(\text{Vuositulos} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo konsernin tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos konsernin lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhenys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan konserniyhteisöjen omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan konsernin lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Konsernin lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1 – 2 ja heikko, kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kassan riittävyys (pv)

= $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Konsernin maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa konsernin rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista konsernin tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Konsernituloslaskelmasta:

Toimintakulut

Korkokulut

Muut rahoituskulut

Konsernin rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Antolainasaamisten lisäykset

Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

Kassan riittävyys voidaan esittää myös kuukausittaisena lukusarjana tai graafisesti. Rahavarojen määränä käytetään tällöin joko kuukauden päiväkohtaista keskisaldoa tai valittua kuukauden määräpäiväsaldoa. Kassasta maksuina käytetään kuukauden kassasta maksuja ja päiväkertoimenä 30 pv.

Konsernitase ja sen tunnusluvut

KONSERNITASE 1000 €

VASTAAVAA	2024	2023
A. PYSYVÄT VASTAAVAT		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	8	9
2. Muut pitkävaikutteiset menot	110	117
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	118	125
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	1 843	2 001
2. Rakennukset	13 128	14 071
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 884	2 051
4. Koneet ja kalusto	356	377
5. Muut aineelliset hyödykkeet	202	43
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	195	120
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	17 608	18 663
III Sijoitukset		
3. Muut osakkeet ja osuudet	1 191	1 203
4. Muut lainasaamiset	0	-116
5. Muut saamiset	75	75
Sijoitukset yhteensä	1 266	1 162
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
1. Valtion toimeksiannot	0	266
2. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	42	35
3. Muut toimeksiantojen varat	355	210
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	397	511
C VAIHTUVAT VASTAAVAT		
I Vaihto-omaisuus		
1. Aineet ja tarvikkeet	41	23
4. Muu vaihto-omaisuus	0	12
Vaihto-omaisuus yhteensä	41	35
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	0	26
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	395	361
2. Lainasaamiset	81	95
3. Muut saamiset	183	699
4. Siirtosaamiset	335	381
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	994	1 536
Saamiset yhteensä	994	1 562
III Rahoitusarvopaperit		
1. Osakkeet ja osuudet	2	2
2. Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	0	144
4. Muut arvopaperit	203	0
Rahoitusarvopaperit yhteensä	205	146

IV Rahat ja pankkisaamiset	2 195	1 765
VASTAAVAA YHTEENSÄ	22 825	23 970
VASTATTAVAA		
A. OMA PÄÄOMA		
I Peruspääoma	11 715	11 738
II Säästöiden ja yhdistysten peruspääomat	23	0
III Muut omat rahastot	69	66
IV Edellisten tilikausien ylijäämä(alijäämä)	2 835	2 172
V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-352	742
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	14 290	14 719
VÄHEMMISTÖOSUDET	152	121
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
1. Valtion toimeksiannot	279	268
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	1	30
3. Muut toimeksiantojen pääomat	114	210
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	394	507
E VIERAS PÄÄOMA		
I Pitkäaikainen		
1. Joukkovelkakirjalainat		
2. Lainat rahoitus- ja vakuuslaitoksilta	4 751	4 649
3. Lainat julkisyhteisöiltä	70	987
5. Saadut ennakot	1	2
Pitkäaikainen yhteensä	4 822	5 637
II Lyhytaikainen		
2. Lainat rahoitus- ja vakuuslaitoksilta	536	328
3. Lainat julkisyhteisöiltä	-5	-18
5. Saadut ennakot	202	142
6. Ostovelat	799	821
7. Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	413	313
8. Siirtovelat	1 222	1 399
Lyhytaikainen yhteensä	3 167	2 986
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	7 989	8 623
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	22 825	23 970
TASEEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omavaraisuusaste	64	61,5
Suhteellinen velkaantuneisuus	45,7	47,8
Kertynyt ylijäämä(alijäämä), 1000 €	2483	2915
Kertynyt ylijäämä(alijäämä), €/asukas	778	897
Lainakanta 31.12., 1000 €	5352	6103
Lainakanta 31.12., €/asukas	1677	1878
Lainat ja vastuut 31.12., 1000 €	16040	7010
Lainat ja vastuut 31.12., €/asukas	5026	2158
Asukasmäärä	3191	3249

Omavaraisuusaste, %

$$= 100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$$

Koko pääoma kaavassa tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Kun käytetään lyhennettyä konsernikaavaa, laskennassa voidaan jättää saadut ennakot pois. Omavaraisuusaste mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta. Alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntakonsernissa merkittävää velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

$$= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$$

Tunnusluku kertoo kuinka paljon konsernin käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Kun käytetään lyhennettyä konsernikaavaa, laskennassa voidaan jättää saadut ennakot pois. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku konsernien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet konsernilla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

$$= \text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$$

Luku osoittaa, paljonko konsernilla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

$$= [\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$$

Luku osoittaa konsernin asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää. Kuntayhtymän konsernissa asukaskohtaista tunnuslukua ei esitetä.

Konsernin lainakanta 31.12.

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$$

Konsernin lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Lyhennettyä konsernikaavaa käytettäessä konsernin lainakanta muodostuu korollisen vieraan pääoman eristä. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

Konsernin lainat, euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymän konsernissa ei asukaskohtaista lainamäärää esitetä.

Konsernin lainasaamiset 31.12.

$$= \text{Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset}$$

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja konsernin omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

6 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALouden TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

Pellon kunnan vuosi 2024 oli taloudellisesti talousarvioon 2024 verrattuna odotettua parempi. Alijäämää kertyi 307 006,02 euroa kun se talousarviossa oli 405 650 euroa. Tilinpäätös 2024 osoittaa, että vuosikate oli 757 236,86 milj. euroa. Kun vuosikatteesta vähennetään vielä poistot 1 116 542,88 milj. euroa ja lisätään poistoeron muutos 52 300 euroa, niin tilinpäätös osoittaa kokonaisuutena alijäämää 307 006,02 euroa.

Pellon kunnan verotulot 2024 vuonna olivat yhteensä 7 511 379,63 milj. euroa. Kaikki verolajit toteutuivat budjetoitua paremmin. Tuloveroja kertyi 51 433,08 euroa budjetoitua enemmän ollen kaikkiaan 5 406 433,08 milj. euroa. Yhteisöveroja kertyi 158 850,03 euroa budjetoitua enemmän ollen 893 850,03 euroa. Kiinteistöveroja kertyi 1 211 096,52 milj. euroa ollen 16 096,52 euroa enemmän.

Valtionosuudet vuonna 2024 olivat Pellon kunnalle 2 144 457,00 euroa ollen 2023 vuonna 3 560 792,00 milj. euroa ollen edellisvuotta 1 416 335,00 milj. euroa pienempi johtuen sote-valtionosuusleikkauksista.

Pellon kunnan lainakanta on 2024 vuoden lopulla 2 055 437,00 milj. euroa ollen 644,14 euroa/asukas. Pitkäaikaisia lainoja Pellon kunta lyhensi 2024 vuonna 192 662,00 euroa. Lyhytaikaisia lainoja ei ollut.

Pellon kunnan taseessa oli vuoden 2024 tilinpäätöksen jälkeen kertynyttä ylijäämää 2 156 443,46 milj. euroa. Vuoden 2024 tilinpäätöksen ollessa 307 000, 02 euroa alijäämäinen. Vuoden 2024 jälkeen kertynyt ylijäämä on 676,00 euroa / asukas.

Merkittäviä rahoitustuottoja oli mm. Pellon Sähkö Oy:n 215 175,00 euroa ja Tornionlaakson Sähkö Oy:n 199 483,10 euroa osinkotuottoja.

Talouden tasapainottamistoimenpiteinä Pellon kunnassa on kiinnitettävä erityistä huomiota oman rakenteellisiin toiminnan muutoksiin, tehostamiseen ja digiloikan ottaminen toimintatavoissamme. Kunnanhallituksen nimeämä taloustyöryhmä jatkaa työtään 2024. Samoin organisaatiomuutokselle on todellinen rakenteellinen tarve taloudessa. Pellon kunta on mukana USO verkostossa, jossa toteutetaan Pellon kunnan talouden painelaskelmat FCG:n toimesta.

Lisäksi uusien yhteistyökumppaneiden aktiiviseen kartoittamiseen sekä yhteistyön käynnistämiseen mm. vihreän siirtymän toimenpiteisiin. Myös koko kunnan elinvoimaisuuden sekä tunnettavuuden kasvattamiseen, sekä alueen yritysten toimintaedellytysten parantamiseen on hyvä kiinnittää lisää huomiota. Pellon kunnan menestyminen on pitkälti riippuvainen myös pellolaisten yritysten menestymisestä.

Asiaa koskeva sääntely

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi (Kuntal 115 §).

Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnanhallitus esittää tilikauden alijäämän 359 306,02 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 52 300,00 euroa
- siirretään tilikauden alijäämä 307 006,02 euroa taseen oman pääoman tilikauden alijäämäksi

Kertynyt ylijäämä siirron jälkeen on 2 156 443,46 milj. euroa.

7 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 2024

7.1 Strateginen johtaminen, hallinto ja talouden palvelut

Määrärahat yhteensä

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	69 990		69 990	100 404	30 414
TOIMINTAKULUT	-1 494 050		-1 494 050	-1 340 924	153 126
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 424 060		-1 424 060	-1 240 519	183 541
Suunnitelman muk.poistot				-65	-65

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Vyörytystulot				879 726	879 726
Vyörytysmenot				-122 686	-122 686

	Talousarvio	Tilinpäätös	Poikkeama
Käyttöomaisuus			
Arvo 1.1.		433	
Lisäykset			
Vähennykset			
Poistot		65	
Arvo 31.12.		368	

Strategiset tavoitteet ja niiden toteutuminen

tavoite	toteuma
Strategisen johtamisen, hallinnon ja talouden palveluissa valmistaudutaan muutokseen, jossa TE-palvelut siirtyvän kunnan järjestämisvastuulle.	Toteutunut suunnitellusti. Toiminnot sopeutettu suurilta osin uuden organisaation tarpeisiin. Rajapintayhteistyötä tehty Lapin hyvinvointialueen kanssa.
Päivitetään kunnan hallintosääntö jo organisaatio vastaamaan nykyisiä tarpeita huomioiden myös Pellon kuntakonsernin tytäryhtiöt.	Hallintosäännön päivitys tehty ja uusi hallintosääntö päivitetyllä organisaatiorakenteella astui voimaan 1.1.2025.
Lisätään alueellista yhteistyötä muiden alueen kuntien kanssa, ja erityisesti naapurikuntien sekä alueellisten organisaatioiden kanssa. Aktivoidaan rajat ylittävää yhteistyötä.	Neuvoteltu naapurikuntien kanssa mahdollisista yhteistoiminnoista. Hankkeiden kautta toteutettu naapurikuntien kanssa yhteistyötä. Kansallispuistohanketta edistetty yhteistyössä Ylitornion kunnan ja sidosryhmien kanssa. Pellon ja Ylitornion kunnanhallitusten yhteistapaaminen järjestetty. Tornionlaakson neuvoston kanssa yhteistyössä aktivoitu rajat ylittävää yhteistyötä.

Johdon hallinnon palvelut

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	14 600		14 600	22 201	7 601
TOIMINTAKULUT	-370 810	-10 000	-380 810	-389 384	-8 574
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-356 210	-10 000	-366 210	-367 183	-973

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Vyörytystulot				1 444	1 444
Vyörytysmenot				-58 880	-58 880

Strategiset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Johdon hallinnon tavoitteet ja mittarit

Tavoite	Myönteinen organisaatiomielikuva			
Toteuma	Varsinaista kuntalaisraatia ei järjestetty, mutta kuntalaisille tarjottiin muita vaikuttamisen kanavia ja yleisötilaisuuksia. Mielikuvakysely kuntalaisille toteutui kuntalaiskyselyn yhteydessä. Myönteisiä uutisia tiedotuskanavissa on julkaistu viikoittain.			Valmis
Toimenpide	organisaation edustajat viestivät positiivisesti, avoimuus lisääntyy ja viestintä on oikeellista			
Mittari	kuntalaisraadin järjestäminen	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		0	1	0
Mittari	mielikuvakysely kuntalaisille	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		0	1	1
Mittari	myönteiset viikoittaiset uutiset sisäisessä tai ulkoisessa viestinnässä	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		1	2	2
Tavoite	Asukkaiden osallistaminen ja vaikuttaminen			
Toteuma	Kuntalaiskysely avattiin joulukuussa 2024. Vastaamisaika päättyi 7.1.2025 ja tulosten purku tapahtui 12.2.2025. Kuntalaistilaisuuksia ja kohtaamisia kuntalaisten kanssa järjestetty teemoittain, mm. markkinat, seurafoorumit, Vireä Pello -tilaisuudet ja joulunavaus. Kuntalaistilaisuus järjestettiin jätehuoltojärjestelmän muutoksesta sekä asukastilaisuus hyvinvointiteemaan liittyen yhteistyössä Lapin hyvinvointialueen kanssa.			Valmis
Toimenpide	järjestetään avoimia tilaisuuksia, joissa kuntalaisilla mahdollisuus tavata luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita			
Mittari	kuntalaiskysely	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		0	1	1
Mittari	kuntalaistilaisuudet ja kohtaamiset	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		2	3	5
Tavoite	Aktiivinen strategisen johdon sitoutuminen			
Toteuma	Luottamushenkilökyselyä ei tehty. Varajäsenet osallistuneen strategisten toimielinten kokouksiin, mikäli varsinaiset jäsenet olleet estyneitä.			Käynnissä

Toimenpide	nykytilan ja tulevaisuuden näkymien kartoitus luottamushenkilöille			
Toimenpide	päättäjien osallistuminen toimielinten kokouksiin			
Mittari	luottamushenkilökysely	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		0	1	0
Mittari	varsinaisten jäsenten osallistumisprosentti strategisten toimielinten kokouksiin	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		85	85	85

Henkilöstöpalvelut

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	11 500		11 500	15 979	4 479
TOIMINTAKULUT	-485 490	10 000	-475 490	-404 721	70 769
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-473 990	10 000	-463 990	-388 742	75 248

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Vyörytystulot				407 077	407 077
Vyörytysmenot				-20 649	-20 649

Strategiset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Henkilöstöhallinnon tavoitteet ja mittarit

Tavoite	Työntekijätasoisien työhyvinvoinnin kehittäminen			
Toteuma	Vuoden 2024 aikana onnistuttiin hienosti kehityskeskustelujen pitämisessä. Edellisen vuoden tilanteeseen nähden käytyjen kehityskeskusteluiden määrä lisääntyi merkittävästi, ja tavoitekin jopa ylitettiin. Vaikutavuuskokemus sen sijaan, käytyjen kehityskeskustelujen määrän lisääntyessä, laski edellisvuodesta ja jäi myös tavoitearvosta. Tämä on syytä huomioida seuraavan kehityskeskustelutoteutuksen aikana.			Valmis
Toimenpide	Esihenkilöiden työhyvinvointikyvykkyyden kehittäminen			
Toimenpide	Henkilöstön työhyvinvointikyvykkyyden kehittäminen			
Mittari	Kehityskeskusteluiden vaikuttavuuskokemus, %	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		80	85	71
Mittari	Pidetyt kehityskeskustelut, %	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		65	80	84
Tavoite	Organisaatiotasoisien työhyvinvoinnin kehittäminen (konserni)			
Toteuma	Työelämän laatu laski edellisestä mittauksesta. Esihenkilöistä kolme muuttui vuoden aikana. Sairauspoissaolojen kalenterimäärä henkilövuotta kohden jäi oletetusta jopa yli kolmella päivällä, mikä on todella positiivinen tulos. Tiimien kehittämissuunnitelmia tehtiin huomattavasti suunniteltua vähemmän, mikä oletettavasti johtui esihenkilöiden vaihtuvuudesta.			Valmis
Toimenpide	Jatkuva kehittäminen: kehittämissuunnitelman laatiminen, toimenpiteet ja seuranta henkilöstöä osallistamalla			
Toimenpide	Johdon ja esihenkilöiden työhyvinvointikyvykkyyden kehittäminen kuntastrategian mukaisesti			
Toimenpide	Laajan joryn toimintasuunnitelma			
Mittari	Esihenkilöiden kyvykkyys	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma

		62	75	67
Mittari	Esihenkilökohtainen työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		1,5	9	3,75
Mittari	Sairauspoissaoloprosentti (lähtötaso: kunta)	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		6,69	13	9,7
Mittari	Suunnitelmallisen työhyvinvointijohtamisen tila	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		25	40	40
Mittari	Työelämän laatu (qwl)	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		66,1	69	64,5
Tavoite	Työnantajamielikuva			
Toteuma	Lähtökyselyn perusteella kuntakonsernia suositellaan mielellään muillekin työnhakijoille, edellisvuoden tavoin, vaikkakin hieman tavoitteesta jäätiinkin.			Valmis
Toimenpide	Pellon kunnan veto- ja pitovoimaisuus työnantajana (konserni)			
Mittari	lähtökyselystä saatu työnantajamielikuva	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		80	82	77

Talouspalvelut

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	33 290		33 290	43 629	10 339
TOIMINTAKULUT	-378 320		-378 320	-330 265	48 055
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-345 030		-345 030	-286 636	58 394
Suunnitelman muk.poistot				-65	-65

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Vyörytystulot				267 232	267 232
Vyörytysmenot				-34 643	-34 643

Strategiset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Talouspalveluiden tavoitteet ja mittarit

Tavoite	Tilinpäätöksen valmistuminen			
Toteuma	Tilinpäätös 2024 valmistui ajoissa.			Valmis
Toimenpide	tilinpäätös valmistuu kuntalain mukaisesti maaliskuun loppuun mennessä			
Mittari	myöhästymisviikot	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		3	0	0
Tavoite	Säännöllinen talousraportointi			
Toteuma	Kunnanhallitukselle on raportoitu taloustilanne säännöllisesti kunnanhallituksen kokouksissa. Raportit ovat toteutuneet suunnitellusti. Osa-vuosikatsauksen yhteydessä on raportoitu myös tytäryhtiöiden taloustilanne.			Valmis
Toimenpide	hyödynnetään Opiferusta säännölliseen ja ennakoivaan talouden seurantaan			
Mittari	säännölliset talousraportit kunnanhallitukselle	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		4	6	6
Mittari	talousraportti tytäryhtiöistä kunnanhallitukselle	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		1	2	1

Tiedonhallinta ja viestintäpalvelut

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	10 600		10 600	18 595	7 995
TOIMINTAKULUT	-259 430		-259 430	-216 553	42 877
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-248 830		-248 830	-197 958	50 872

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Vyörytystulot				203 974	203 974
Vyörytysmenot				-8 514	-8 514

Strategiset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Tiedonhallinta- ja viestintäpalveluiden tavoitteet ja mittarit

Tavoite	Arkistoinnin sähköistäminen			
Toteuma	Henkilöstöhallinnon ohjelmasta, taloushallinnon ohjelmasta, oppilasrekisteristä sekä varhaiskasvatuksen ohjelmasta suorasiirot käytössä. Tiedonohjaussuunnitelma valmistunut ja uusi arkistointiohjelmisto otettu käyttöön.			Valmis
Toimenpide	tiedonohjaussuunnitelma laaditaan			
Mittari	ohjelmistot, joista suora siirto sähköiseen arkistoon	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		2	3	4
Mittari	valmis tiedonohjaussuunnitelma	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		0	1	1
Tavoite	Kokouskäytäntöjen tehostaminen			
Toimenpide	sähköiset kokousohjelmistot hankitaan			
Mittari	sähköisen arkistoinnin mahdollistavat kokousohjelmat	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		0	1	1
Tavoite	Henkilöstön tietoturva- ja tietosuojasaamisen vahvistaminen			
Toimenpide	Hallinnon henkilöstö suorittaa vähintään yhden tietosuojakoulutuksen vuodessa			
Mittari	Hallinnon henkilöstön osuus, joka suorittanut tietosuojakoulutuksen (%)	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		20	80	20

7.2 Elinvoiman edistäminen

Määrärahat yhteensä

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	1 988 950		1 988 950	2 173 247	184 297
TOIMINTAKULUT	-9 543 080	-140 000	-9 683 080	-10 196 863	-513 783
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-7 554 130	-140 000	-7 694 130	-8 023 616	-329 486
Suunnitelman muk.poistot				-1 116 478	-1 116 478

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Vyörytystulot				1 303 566	1 303 566
Vyörytysmenot				-2 060 605	-2 060 605

	Talousarvio	Tilinpäätös	Poikkeama
Käyttöomaisuus			
Arvo 1.1.		12 943 070	
Lisäykset		521 852	
Vähennykset		151 945	
Poistot		1 116 477	
Arvo 31.12.		12 196 498	

Strategiset tavoitteet ja niiden toteutuminen

tavoite	toteuma
Valmistaudutaan Pellon kunnassa sekä yhteistyössä Tunturi-Lapin kuntien kanssa TEPA-24 työliisyysspalveluiden siirtoon kunnille.	Aktiivista valmistelua tehtiin koko vuoden ajan ja siirto toteutui 1.1.2024.
Lapin hyvinvointialue vuokraa kunnalta sote-palveluiden käytössä olevia tiloja. Näiden tilojen osuus kaikista kunnan omistamista palvelutuotannossa olevista tiloista on merkittävä. Kunnan tulee huolehtia siitä, että ko. tilat palvelevat jatkossakin hyvinvointialueen tarpeita laadukkaasti sekä kustannustehokkaasti.	Vuoden 2023 alusta lukien Lapin hyvinvointialueelle vuokratut kohteet ovat olemassa olevan sopimuksen perusteella vuokralaisen käytössä vähintään vuoden 2025 loppuun. Optio mahdollistaa vuokrauden jatkamisen yhdellä vuodella. Merkittävämmät korjausinvestoinnit näihin kohteisiin ovat mahdollisia kun sopimus pidemmästä vuokrasuhteesta on tehty. Kohteet pidetään kuitenkin niissä tuotetun palvelun tarpeita tyydyttävässä kunnossa nykyisenkin sopimuksen aikana.
Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluissa panostetaan lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Lukio- ja ammatillisen koulutuksen osalta monipuolistetaan opiskelumahdollisuuksia siten, että yhä useampi nuori voi opiskella toisen asteen tutkinnon asumalla Pellossa. Liikunnan ja vapaa-ajan palveluiden tarjonta pyritään säilyttämään monipuolisena ja paikallisten toimijoiden yhteistyötä edistetään kunnan johdolla.	Lasten ja nuorten hyvinvoinnissa ja viihtyvyydessä kiinnitämme huomiota muuttuvaan toimintaympäristöön ja lisääntyneeseen palvelujen tarpeeseen. Kehitämme uusia toimintamuotoja ja vakiinnutamme jo olemassa olevia toimintoja. Toisenasteen yhteistyötä tehdään lukion, Lappian ja Pellon elinkeinoelämän kanssa. Liikunnan ja vapaa-ajan palveluita on pystytty lisäämään sekä monipuolistamaan yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa. Liikunta- ja vapaa-aika palveluihin on rekrytöity yksi kokoaikainen liikunnan ohjaaja. Ohjaaja aloittaa tammikuussa 2025. Nuorisopalveluiden saatavuutta on pystytty lisäämään aikaisempi tasoon nähden. Elokuussa 2024 aloitti kokopäivä toiminen nuoriso-ohjaaja.
Harjoitamme ennakoluulotonta elinkeinopolitiikkaa jatkuvan kehittämisen periaatteella kestävä kehitys ja luontoarvot huomioiden. Strategissa valinnoissa keskeistä on painottaa tukemaan monipuolista vihreää siirtymää eri asioissa.	Kaikessa toiminnassamme huomioimme yrittäjien tarpeet ja elinvoiman edistämisen. Miekjärven kansallispuisto asia etenee Napapiirin vihreä keskus hankkeessa.

Ylläpidetään ja kehitetään entisestään aktiivista vuoropuhelua kunnan sidosryhmien kuten asukkaiden, hyvinvointialueen, yritysten ja mahdollisten yhteistyökumppaneiden kanssa.	Erilaisi kuntalaistilaisuuksia on järjestetty aktiivisesti ja harrastemahdollisuuksiin ja vapaa-ajan viettoon on panostettu.
Kuntalaisten osallistaminen kunnan eri toimintoihin.	Kuntalaiskysely avattiin joulukuussa 2024. Kuntalais-tilaisuuksia ja kohtaamisia kuntalaisten kanssa järjestetty teemoittain, mm. markkinat, seuraforumit, Vireä Pello -tilaisuudet, joulunavaus, jätehuoltojärjestelmän muutos-tilaisuus sekä asukastilaisuus Lapin hyvinvointialueen kanssa.

Työ- ja yrittäjyyspalvelut

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	50 000		50 000	53 272	3 272
TOIMINTAKULUT	-440 670		-440 670	-428 223	12 447
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-390 670		-390 670	-374 951	15 719
Suunnitelman muk.poistot				-16 178	-16 178

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Vyörytystulot				98 153	98 153
Vyörytysmenot				-39 373	-39 373

Strategiset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Työ- ja yrittäjyyspalveluiden tavoitteet ja mittarit

Tavoite	Yritysten kokonaismäärä			
Toteuma	Toteutunut suunnitellusti.			Valmis
Toimenpide	Luodaan edellytyksiä yrittää ja tuetaan yrittäjiä uuden yrityksen perustamisessa.			
Mittari	yritysten kpl-määrä	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		482	485	538
Tavoite	Pellolaisten yritysten liikevaihto			
Toteuma	Toteutunut suunnitellusti, joskin puuteollisuudessa ja rakennusallalla ol- lut taantumaa.			Valmis
Toimenpide	Pyritään turvaamaan sukupolvenvaihdokset ja autetaan yrityksiä kasvamaan laadukkailla yrityspalveluilla.			
Mittari	liikevaihto, euroa vuodessa	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		131 278 000	132 000 000	139 467 000
Tavoite	Työllisyyden kehitys			
Toteuma	Joulukuun lopussa työttömien osuus oli 11 %, mikä oli hieman yli tavoit- tellun.			Käynnissä
Toimenpide	Tuetaan työttömiä työnhaussa.			
Mittari	työttömien osuus työvoimasta, %	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		9,8	9,5	11

Yhdyskunta- ja asumispalvelut

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	1 490 430		1 490 430	1 628 955	138 525
TOIMINTAKULUT	-2 778 550	-70 000	-2 848 550	-3 122 929	-274 379
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 288 120	-70 000	-1 358 120	-1 493 974	-135 854
Suunnitelman muk.poistot				-822 590	-822 590

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Vyörytystulot				1 123 749	1 123 749
Vyörytysmenot				-525 704	-525 704

Strategiset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Yhdyskunta- ja asumispalveluiden tavoitteet ja mittarit

Tavoite	Luopuminen kunnan toiminnan kannalta epätarkoituksenmukaisista kiinteistöistä / asunnoista			
Toteuma	Kunnan palvelutuotannosta poistuneita rakennuksia ei ole purettu tai myyty. Myöskään asuntoja ei ole myyty.			Käynnissä
Toimenpide	Kunnan omistamien asuntojen myyminen			
Mittari	Myydyt asunnot, kpl	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		0	1	0
Tavoite	Kiinteistöverosta saatavien tulojen nostaminen			
Toteuma	Kiinteistöselvitys on valmistunut.			Valmis
Toimenpide	Kiinteistöselvitystyössä havaittujen rekisteröimättömien kiinteistöjen rekisteröinti			
Mittari	Rekisteriöidyt kiinteistöt, kpl	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		0	150	150
Tavoite	Kunnan omistamien asuntojen ja kiinteistöjen vuokraaminen			
Toteuma	Kunnan omistamista 20 asunnosta oli 31.12.2024 vuokrattuna 17. Mittarissa kuvataan asuntojen käyttöastetta. Hyvinvointialue on vuokrannut kunnalta tilat, jotka ovat olleet sote-palveluiden käytössä ennen palveluiden siirtymistä hyvinvointialueen tuottamiksi.			Käynnissä
Toimenpide	Vuokra-asuntokannan käyttöasteen nostaminen			
Mittari	Käyttöaste %	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		85	86	85

Varhaiskasvatus-, koulutus- ja vapaa-ajanpalvelut

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	448 520		448 520	491 020	42 500
TOIMINTAKULUT	-6 323 860	-70 000	-6 393 860	-6 645 711	-251 851
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-5 875 340	-70 000	-5 945 340	-6 154 691	-209 351
Suunnitelman muk.poistot				-277 710	-277 710

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Vyörytystulot				81 664	81 664
Vyörytysmenot				-1 495 529	-1 495 529

Strategiset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Tavoite	Pellossa on monipuoliset mahdollisuudet harrastaa ja kokea kulttuurielämyksiä.			
Toteuma	Harrastus ja kulttuuri toiminta on pääosin toteutunut suunnitelmien mukaisesti, osin jopa ylittynyt. Seniori kerhoa on järjestetty joka toinen viikko, elokuusta 2024 alkaen seniorikerhoa järjestetään viikoittain. Elokuvia on esitetty viikoittain suunnitelman mukaisesti, katselija määrät ovat kasvaneet edellisistä vuosista 1085:stä 1178 katselijaan. Keilahalli käynnistyi viikolla 42 ja keilahallin toimintaa kehitetään yhdessä harrastajien kanssa.			Valmis
Mittari	1 Kunnan järjestämien lasten ja nuorten harraste-/kerhoryhmien määrä.	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		8	15	13
Mittari	2 Kunnan järjestämien ikäihmisten liikuntaryhmien määrä	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		10	7	7
Mittari	3 Seniorikerhon kokoontumiskerrat	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		29	19	23
Mittari	4 Kulttuuri- ja vapaa-ajan tapahtumat, joiden järjestämiseen kunta on osallistunut	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		35	20	43
Mittari	5 Myönnettyjen kulttuuriavustusten ja -palkintojen määrä	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		3	5	3
Mittari	6 Myönnettyjen liikunta-avustusten ja -palkintojen määrä	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		8	10	11
Mittari	7 Elokuvanäytösten määrä Kunnankinossa	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		79	70	70
Tavoite	Nuorisopalveluiden saavutettavuus säilyy hyvällä tasolla			

Toteuma	Nuorisopalveluiden saavutettavuus on tehostunut, kuntaan on palkattu kokoaikainen nuoriso-ohjaaja elokuusta 2024. Nuorten työpajan henkilöstössä muutoksia. Nuorten työpaja käynnistetty uudelleen ja toimintoja on kehitetty. Etsivää nuorisotyötä on tehty 0,45% työaikaresursilla.			Valmis
Mittari	1 Nuorisopalveluiden ohjattua toimintaa koulujen talvi-, kesä-, syys- ja joululomien aikana.	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		4	4	4
Mittari	2 Nuorisotila Sympin aukiolo-päivät viikon aikana.	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		3	3	3
Mittari	3 Nuorisovaltuuston kokousten määrä koulujen lukuvuoden aikana.	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		9	9	9
Mittari	4 Etsivän nuorisotyön yhteydenotot	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		9	10	15
Mittari	5 Nuorten työpajan alle 29-vuotiaiden valmentautujien määrä.	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		3	5	4

Varhaiskasvatus-, koulutus- ja vapaa-ajan palveluiden tavoitteet ja mittarit

Tavoite	Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelut tukevat lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä.			
Toteuma	Hyvän kasvun polku kysely on toteutettu varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukion osalta vuonna 2024. Ruokailun osalta on toteutettu toiveruoka-kysely, jonka tulosten avulla on pyritty tekemään kouluruokailusta entistäkin houkuttelevampi. Perusopetuksessa välitunneilla ei tarjota ohjattua liikuntaa, mutta osana kouluviikkoa ovat torstaikävelyt, jolloin oppilaat ulkoilevat opettajan johdolla osana oppituntia. Lisäksi osa yläkoulun välitunneista on ulkova-litunteja, jolloin kaikkien on siirryttävä ulos välituntialueelle. Koulukuljetukseen liittyvä ohjeistus on osana lukuvuosittain päivitettävää opinto-opasta/lukuvuositedotetta.			Valmis
Toimenpide	Varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen toiminnan suunnittelemisen tueksi laaditaan päivitetty lapsi- ja oppilasennuste.			
Toimenpide	Varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa edistetään terveellisten elämäntapojen ja liikuntatottumusten omaksumista osaksi lasten ja nuorten jokapäiväistä elämää.			
Mittari	1 Varhaiskasvatuksessa järjestettävä mahdollisuus ohjattuun liikuntaan, keskimäärin päivinä viikossa.	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		5	5	5
Mittari	2 Koulussa järjestettävä mahdollisuus ohjattuun liikuntaan välitun-	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		5	5	0

	neilla, keskimäärin päivinä viikossa.			
Mittari	3 Hyvän kasvun polku: prosentuaalinen osuus perusopetuksen ja lukion oppilaista ja opiskelijoista, jotka syövät kouluruokaa riittävästi ja monipuolisesti.	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		77,4	80	86
Mittari	4 Varhaiskasvatukseen ja koululle laaditaan päivitetty lapsi- ja oppilasennuste	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		1	1	1
Mittari	5 Koulukuljetusten käytänteitä päivitetään ja ne kirjataan koulukuljetusoppaaksi	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		1	1	1
Tavoite	Lasten ja nuorten ohjaus ja tuki on oikea-aikaista ja tarpeisiin perustuvaa.			
Toteuma	Tehostetun ja erityisen tuen tiedot on kerätty 31.5.2024 tilanteen mukaan. Hyvän kasvun polku -kysely toteutettiin varhaiskasvatuksessa ja suunnitellusti ja perusopetuksen ja lukion osalta marraskuussa 2024. Varhaiskasvatuksen kyselyyn antoi vastauksen 21/65 lapsen huoltajaa. Perusopetuksen ja lukion kyselyssä vastauksen antoi 21 huoltajaa ja 28 oppilasta/opiskelijaa. Tuen tarvitsijoiden määrä on lisääntynyt vuoden takaisesta, joten tehtyjen tukipäätöstenkin määrä on lisääntynyt. 86% opiskelijoista ja 100% ovat tyytyväisiä tarjottuun ohjaukseen. Näin ollen käytössä olleen tukiresurssin voidaan katsoa olleen riittävää, oikea-aikaista ja oikein kohdennettua.			Valmis
Toimenpide	Kunta seuraa lasten ja nuorten tuen tarvetta ja laatua tehostetun ja erityisen tuen osalta.			
Toimenpide	Tukitoimien arvioinnissa kerätään tietoa lapsilta ja nuorilta sekä heidän huoltajiltaan.			
Mittari	1 Tehostetun ja erityisen tuen piirissä olevien lasten prosentuaalinen osuus varhaiskasvatuksessa.	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		5,9	5	7,6
Mittari	2 Tehostetun ja erityisen tuen piirissä olevien lasten prosentuaalinen osuus esi- ja perusopetuksessa.	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		13	13	24
Mittari	3 Hyvän kasvun polku: Prosentuaalinen osuus huoltajista, joiden mielestä lapsi saa tarvittaessa yksilöllistä ohjausta varhaiskasvatuksessa.	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		100	100	100
Mittari	4 Hyvän kasvun polku: Prosentuaalinen osuus oppilaista ja opiskelijoista, jotka kokevat saavansa tarvittaessa yksilöllistä ohjausta.	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		87,1	90	86
Mittari	5 Hyvän kasvun polku: Prosentuaalinen osuus huoltajista, joiden mielestä heidän lapsensa saa koulussa yksilöllistä ohjausta tarvittaessa.	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		84,6	80	100

Lukion ja toisen asteen koulutuksen tavoitteet ja mittarit

Tavoite		Lukio-opiskelun ja ammatillisen koulutuksen opiskelumahdollisuudet Pellossa laajenevat.		
Toteuma	Kaikki Pellon perusopetuksen oppilaat saatiin ohjattua jatko-opintojen pariin. Pellon lukioon hakeutui kuitenkin perusopetuksesta tavoitetta vähemmän opiskelijoita. Ammatillinen koulutus ja erikoislukiot ovat säilyttäneet vetovoimansa. Finest Futuren kautta Pelloon hakeutui 8 kansainvälistä opiskelijaa, joista kaikki ovat ottaneet paikan vastaan. Kaksois tai kolmoistutkinnon suorittajia ei ole. TUVA tutkintoa suorittamassa 2024 kevät lukukaudella oli kolme opiskelijaa. Lukuvuodelle 2024-2025 TUVA opintoihin ei hakeutunut yhtään opiskelijaa. TUVA yhteistyötä jatketaan edelleen lapin ammatillisten koulutuksen järjestäjien kanssa.		Valmis	
Toimenpide	Kehitetään lukion toimintaa ja opiskelijoiden opiskelumahdollisuuksia yhteistyössä korkeakoulujen, ammatillisen koulutuksen ja paikallisten yritysten kanssa.			
Toimenpide	Monipuolistetaan toisen asteen opiskelumahdollisuuksia huomioiden lukion ja ammatillisten oppilaitosten yhteistyö.			
Toimenpide	Tuetaan perusopetuksen oppilaiden siirtymistä toisen asteen koulutukseen tai siihen valmistavaan koulutukseen.			
Mittari	1 Prosentuaalinen osuus perusopetuksen päättäneistä oppilaista, jotka sijoittuvat jatko-opintoihin.	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		100	100	100
Mittari	2 Pellon lukiossa aloittavien opiskelijoiden prosentuaalinen osuus perusopetuksen päättäneistä.	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		59	50	35,7
Mittari	3 Finest Future -yhteistyön kautta saapuneiden lukio-opiskelijoiden lukumäärä.	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		3	6	8
Mittari	4 Lukion opiskelijamäärä, mukaan lukien kaksoistutkinto-opiskelijat (ei aineopiskelijoita).	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		30	30	38
Mittari	5 Tutkintokoulutukseen valmentavaan (Tuva) koulutukseen osallistuvat nuoret Pellon nuorten työpajalla ja lukiossa.	Lähtötila	Tavoitetila	Toteuma
		2	2	3

7.3 Tuloslaskelman toteutuminen

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
TOIMINTATUOTOT	2 058 940		2 058 940	2 273 652	214 712
Myyntituotot	259 670		259 670	486 437	226 767
Maksutuotot	118 200		118 200	105 112	-13 088
Tuet ja avustukset	420 120		420 120	325 054	-95 066
Muut toimintatuotot	1 260 950		1 260 950	1 357 049	96 099
TOIMINTAKULUT	-11 037 130	-140 000	-11 177 130	-11 537 787	-360 657
Henkilöstökulut	-5 313 460		-5 313 460	-5 152 947	160 513
Palkat ja palkkiot	-4 242 930		-4 242 930	-4 108 496	134 434
Henkilösivukulut	-1 070 530		-1 070 530	-1 044 452	26 078
Eläkekulut	-969 860		-969 860	-939 670	30 190
Muut henkilösivukulut	-100 670		-100 670	-104 782	-4 112
Palvelujen ostot	-3 631 590	-46 460	-3 678 050	-4 005 333	-327 283
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-993 010	-22 040	-1 015 050	-1 199 333	-184 283
Avustukset	-340 380		-340 380	-315 981	24 399
Muut toimintakulut	-758 690	-71 500	-830 190	-864 193	-34 003
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-8 978 190	-140 000	-9 118 190	-9 264 135	-145 945
VEROTULOT	7 285 000	70 000	7 355 000	7 511 380	156 380
VALTIONOSUUEDET	2 161 440		2 161 440	2 144 457	-16 983
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	223 800	70 000	293 800	365 535	71 735
Korkotuotot	27 000		27 000	37 187	10 187
Muut rahoitustuotot	301 550	70 000	371 550	423 817	52 267
Korkokulut	-103 000		-103 000	-93 348	9 652
Muut rahoituskulut	-1 750		-1 750	-2 120	-370
VUOSIKATE	692 050		692 050	757 237	65 187
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-1 150 000		-1 150 000	-1 116 543	33 457
Suunnitelman muk.poistot	-1 150 000		-1 150 000	-1 116 543	33 457
TILIKAUDEN TULOS	-457 950		-457 950	-359 306	98 644
VARAUSTEN JA RAH.MUUTOKSET	52 300		52 300	52 300	
Poistoeron muutos	52 300		52 300	52 300	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-405 650		-405 650	-307 006	98 644

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Vyörytystulot				2 183 292	2 183 292
Vyörytysmenot				-2 183 292	-2 183 292

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
VEROTULOT	7 285 000	70 000	7 355 000	7 511 380	156 380
Kunnan tulovero	5 355 000		5 355 000	5 406 433	51 433
Kiinteistövero	1 195 000		1 195 000	1 211 097	16 097
Osuus yhteisöveron tuotosta	735 000	70 000	805 000	893 850	88 850

Kunnan verotulon määräytymisperusteet				
Verovuosi	Tulovero-prosentti	Verotettava tulo milj. €	Muutos %	
2019	21,25	46,59	1,2	
2020	21,25	47,50	1,9	
2021	21,25	48,99	3,1	
2022	21,25	50,15	2,4	
2023	8,61	55,40	10,5	
2024	9,00			

Kiinteistöveroprosentit					
Verovuosi	Vakituinen asuinrak.	Yleinen	Muut asuinrak.	Maapohja	Voimalait.
2019	0,41	1,25	1,2	1,3	3,0
2020	0,41	1,25	1,2	1,3	3,0
2021	0,41	1,25	1,2	1,3	3,0
2022	0,41	1,25	1,2	1,3	3,1
2023	0,41	1,25	1,2	1,3	3,1
2024	0,41	1,25	1,2	1,3	3,1

	Ta 2024	Ta muutokset	Ta muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama
VALTIONOSUUDET	2 161 440		2 161 440	2 144 457	-16 983
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (ml.tasaukset)	1 905 430		1 905 430	1 888 129	-17 301
Harkinnanvar.valt.os.korotus					
Verotulomenetysten kompen-saati	678 390		678 390	671 040	-7 350
Opetus-ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-422 380		-422 380	-414 712	7 668

7.4 Investointiosan toteutuminen

			Alkuper. talous- arvio	Talous- arvio muutoks.	Talous- arvio muut. jälkeen	Toteu- tuma	Poikkea- ma
KUNNANHALLITUS							
	Arvopaperien hankinta	Menot	-50 000	0	-50 000	-146	49 854
		Tulot	0	0	0	0	0
		Netto	-50 000	0	-50 000	0	49 854
	Maan hankinta	Menot	-100 000	0	-100 000	-1 380	98 620
		Tulot	0	0	0	0	0
		Netto	-100 000	0	-100 000	-1 380	98 620
ELINVOIMAN EDISTÄMINEN							
	Autokannan uusiminen	Menot	0	-25 000	-25 000	-23 745	1 255
	Varavoimallaitteet	Menot	-250 000		-250 000	-1 590	248 410
	Keilahallin kehittäminen	Menot	-90 000		-90 000	-91 464	-1 464
	Auditorion esitystekniikan päivittäminen	Menot	-15 000		-15 000	-12 136	2 864
		Tulot	7 500		7 500	5 600	-1 900
		Netto	-7 500		-7 500	-6 536	964
	Ultraäänilaite, eläinlääkäri	Menot	-10 000		-10 000	0	10 000
	Kirjaston sisäremontti	Menot	-40 000	-5 000	-45 000	-62 350	-17 350
	Jäähallin valaistus	Menot	-25 000		-25 000	-11 547	13 453
	Asemakaavatiet	Menot	-80 000	-5 250	-85 250	-97 985	-12 735
	Mikon törmän/Mätässaaren ruoppaus	Menot	0	0	0	-7 878	-7 878
		Tulot				5 000	5 000
		Netto				-2 878	-2 878
	Liikunta- ja virkistyspuisto	Menot	0		0	-15 053	-15 053
		Tulot	0		0	0	0
		Netto	0		0	-15 053	-15 053
	Kuntalaisia osallistava investointi	Menot	-10 000		-10 000	-1 032	8 968
	Tulvasuojaus	Menot	-30 000		-30 000	-9 154	20 846
	Päiväkodin piha-alueen kehittäminen	Menot	-49 000	-17 220	-66 220	-64 572	1 648
		Tulot	21 000		21 000	19 380	-1 620
		Netto	-28 000		-45 220	-45 192	28
	Muu talonrakennus	Menot	-80 000	35 250	-44 750	0	44 750
	Muu julkinen käyttöomaisuus	Menot	-60 000	17 220	-42 780	0	42 780
Sitovat määrärahat/			-889 000	0	-889 000	-400 033	488 967
tuloarviot yhteensä			28 500	0	28 500	29 980	1 480

Vuoden 2024 talousarvion mukaisesta investointisuunnitelmasta päätettiin tilikauden kuluessa jättää toteuttamatta varavoimalaitteistojen hankkiminen (määräraha 250 000 euroa). Hankinta kilpailutettiin, mutta kokonaisuuden edellyttämää tyydyttävää sopimusta hyvinvointialueen kanssa - jonka vuokraamiin kohteisiin varavoima myös suunniteltiin - ei saatu tehtyä. Varavoimaan varattiin uudet määrärahat vuodelle 2025, jolloin hanke toteutetaan.

Arvopapereiden hankinta, Maan hankinta, Muu julkinen käyttöomaisuus ja Muu talonrakennus ovat määrärahoja, joiden käyttökohdetta ei vielä talousarviovaiheessa ole määritetty.

Huomioiden muut kuin edellä mainitut investointikohteet, on nettototeuma euromääräisesti (alkup. määrärahoista laskettuna) 64 % ja kappalemääräisesti 92 %.

Kun huomioidaan myös Arvopapereiden hankinta, Maan hankinta, Muu julkinen käyttöomaisuus ja Muu talonrakennus, on nettototeuma euromääräisesti 43 %.

Euromääräisesti suurimmat investoinnit olivat Asemakaavatiet, Keilahallin kehittäminen, Päiväkodin piha-alueen kehittäminen ja Kirjaston sisäremontti, yhteensä 316 371 euroa.

Muu talonrakennus ja Muu julkinen käyttöomaisuus -kohdista siirrettiin tilivuoden aikana varoja lisämäärärahaksi muihin kohteisiin yhteensä 52 470 euroa.

Eläinlääkärin ultraäänilaite hankittiin käyttötaloudesta, koska hankinnan arvo alitti aktivointirajan 10 000 euroa.

7.5 Rahoituslaskelman toteutuminen

PELLON KUNTA

Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu

	Talousarvio			
	Alkuper.	Talousarvio-	muutosten	Toteutuma
	talousarvio	muutokset	jälkeen	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit				
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	692 050		692 050	757 237
Satunnaiset erät				65 187
Tulorahoituksen korjauserät				0
Investointien rahavirta				0
Investointimenot	-889 000		-889 000	-400 033
Rahoitusosuudet investointimenoihin	28 500		28 500	488 967
Pys. vastaavien hyödykk. luov.tulot				29 980
				1 480
				0
				0
Toiminta ja investoinnit, netto	-168 450		-168 450	387 184
				555 634
Rahoitustoiminta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	-4 000		-4 000	0
Antolainasaamisten vähennykset	50 000		50 000	4 000
Lainakannan muutokset				70 000
Pitkäaikaisten lainojen lisäys				20 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-188 520		-188 520	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	100 000		100 000	-192 662
Oman pääoman muutokset				-4 142
Vaikutus maksuvalmiuteen	-210 970		-210 970	264 522
				475 492

7.6 Talousarvion sitovat määrärahat ja tuloarviot

YHTEENVETO VALTUUSTON HYVÄKSYMIEN MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA, 1000 €	Määrärahat				Tuloarviot		
	Sito-	Ta +	Toteu-	Poik-	Ta +	Toteu-	Poik-
	vuus	muutoks.	tuma	keama	muutoks.	tuma	keama
KÄYTTÖTALOUSOSA							
Johdon hallinnon palvelut	N	381	389	8	15	22	7
Henkilöstöpalvelut	N	475	405	-70	11	16	5
Talouspalvelut	N	378	330	-48	33	44	11
Tiedonhallinta- ja viestintäpalvelut	N	259	217	-42	11	19	8
Työ- ja yrittäjyyspalvelut	N	441	428	-13	50	53	3
Yhdyskunta- ja asumispalvelut	N	2 849	3 123	274	1 490	1 629	139
Varhaiskasvatus-, koulutus- ja vapaa-ajanpalvelut	N	6 394	6 646	252	449	491	42
TULOSLASKELMAOSA							
Verotulot	B				7 355	7 511	156
Valtionosuudet	B				2 161	2 145	-16
Korkotulot	B				27	37	10
Muut rahoitustuotot	B				372	424	52
Korkomenot	B	103	93	-10			
Muut rahoitusmenot	B	2	2	0			
INVESTOINTIOSA							
Kunnanhallitus							
Maanhankinta	N	100	1	-99	0	0	0
Arvopaperien hankinta	N	50	0	-50	0	0	0
Elinvoiman edistäminen							
Autokannan uusiminen	N	25	24	-1			
Varavoimallitteet	N	250	2	-248			0
Keilahallin kehittäminen	N	90	91	1			0
Auditorion esitystekniikan päivittäminen	N	15	12	-3	7	6	-2
Ultraäänilaitte, eläinlääkäri	N	10	0	-10			0
Kirjaston sisäremontti	N	45	62	17			0
Jäähallin valaistus	N	25	12	-13			
Asemakaavatiet	N	85	98	13			0
Mätässaaren ja Mikontörmän ruoppaus	N	0	8	8	0	5	5
Liikunta- ja virkistyspuisto (Arhmaan puisto)	N	0	15	15			0
Kuntalaisia osallistava investointi, kesäkahvila	N	10	1	-9			0
Tulvasuojaus	N	30	9	-21			0
Päiväkodin piha-alueen kehittäminen	N	66	65	-1	21	19	-2

Muu talonrakennus	N	45	0	-45			0
Muu julkinen käyttöomaisuus	N	43	0	-43			0

RAHOITUSOSA							
Antolainauksen muutokset							
Antolainasaamisten lisäys	B	4	0	-4			
Antolainasaamisten vähennys	B				50	70	20
Lainakannan muutokset							
Pitkäaik. lainojen lisäys	B				0	0	0
Pitkäaik.lainojen vähennys	B	188	193	5			
Lyhytaik. lainojen muutos	N				100	0	-100
Oman pääoman muutokset					0	0	0
Vaikutus maksuvalmiuteen					211	-265	-476
YHTEENSÄ		12 363	12 226	-137	12 363	12 226	-138

N=sitovuus nettomääräraha/-tuloarvio

B=bruttomääräraha/-tuloarvio

8 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

8.1 Tuloslaskelma

KUNNAN TULOSLASKELMA/ULKONEN	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
TOIMINTATUOTOT	2 191 154,20	2 240 561,75
Myyntituotot	420 134,07	395 766,08
Maksutuotot	105 111,84	107 432,63
Tuet ja avustukset	325 053,70	412 526,39
Muut toimintatuotot	1 340 854,59	1 324 836,65
TOIMINTAKULUT	-11 455 289,35	-11 337 880,22
Henkilöstökulut	-5 152 947,40	-5 105 758,16
Palkat ja palkkiot	-4 108 495,68	-4 019 352,63
Henkilösivukulut	-1 044 451,72	-1 086 405,53
Eläkekulut	-939 669,72	-937 383,39
Muut henkilösivukulut	-104 782,00	-149 022,14
Palvelujen ostot	-3 950 234,50	-3 819 219,14
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 188 128,30	-1 106 488,69
Avustukset	-315 980,81	-371 481,84
Muut toimintakulut	-847 998,34	-934 932,39
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-9 264 135,15	-9 097 318,47
VEROTULOT	7 511 379,63	7 229 668,25
VALTIONOSUUDET	2 144 457,00	3 560 792,00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	365 535,38	308 010,52
Korkotuotot	37 186,69	38 060,05
Muut rahoitustuotot	423 816,73	371 697,30
Korkokulut	-93 348,37	-96 593,09
Muut rahoituskulut	-2 119,67	-5 153,74
VUOSIKATE	757 236,86	2 001 152,30
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-1 116 542,88	-1 069 918,44
Suunnitelman muk.poistot	-1 116 542,88	-1 069 918,44
TILIKAUDEN TULOS	-359 306,02	931 233,86
VARAUSTEN JA RAH.MUUTOKSET	52 300,00	52 300,00
Poistoeron muutos	52 300,00	52 300,00
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-307 006,02	983 533,86

8.2 Rahoituslaskelma

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	757 236,86	2 001 152,30
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	757 236,86
		-58 416,88
		1 942 735,42
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-400 032,93	-594 278,70
Rahoitusosuudet investointimenoihin	29 980,00	30 553,85
Pysyvien vastaavien hyödykk.luovutustulot	0,00	-370 052,93
		62 467,80
		-501 257,05
Toiminnan ja investointien rahavirta	387 183,93	1 441 478,37
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0,00	170,76
Antolainasaamisten vähennykset	70 000,00	10 000,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	400 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-192 662,00	-628 512,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-192 662,00
		-1 000 000,00
		-1 228 512,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	1 195,37	-36 309,92
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	0,00
Saamisten muutos	355 194,09	1 002 109,08
Korottomien velkojen muutos	-116 085,36	240 304,10
		-1 855 274,48
		-889 475,32
Rahoituksen rahavirta	117 642,10	-2 107 816,56
Rahavarojen muutos	504 826,03	-666 338,19
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	717 326,92	212 500,89
Rahavarat 1.1.	212 500,89	504 826,03
		878 839,08
		-666 338,19

8.3 Tase

VASTAAVAA		2024	2023
A.	PYSYVÄT VASTAAVAT		
I	Aineettomat hyödykkeet		
2.	Muut pitkävaikutteiset menot	52 358,91	69 459,60
	Aineettomat hyödykkeet yhteensä	52 358,91	69 459,60
II	Aineelliset hyödykkeet		
1.	Maa- ja vesialueet	1 745 170,13	1 743 790,13
2.	Rakennukset	8 385 929,23	8 994 145,69
3.	Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 830 004,85	1 988 125,63
4.	Koneet ja kalusto	44 386,87	23 618,05
5.	Muut aineelliset hyödykkeet	38 477,97	38 477,97
6.	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	100 539,09	85 885,93
	Aineelliset hyödykkeet yhteensä	12 144 508,14	12 874 043,40
III	Sijoitukset		
1.	Osakkeet ja osuudet	3 278 209,10	3 278 063,10
3.	Muut lainasaamiset	740 000,00	810 000,00
4.	Muut saamiset	66 089,00	66 089,00
	Sijoitukset yhteensä	4 084 298,10	4 154 152,10
B	TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
2.	Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	42 436,01	34 142,85
	TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	42 436,01	34 142,85
C	VAIHTUVAT VASTAAVAT		
II	Saamiset		
	Pitkäaikaiset saamiset		
2.	Lainasaamiset	18 750,00	26 250,00
	Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	18 750,00	26 250,00
	Lyhytaikaiset saamiset		
1.	Myyntisaamiset	171 015,59	129 456,78
2.	Lainasaamiset	193 970,00	102 800,00
3.	Muut saamiset	123 568,25	611 624,32
4.	Siirtosaamiset	288 171,91	280 538,74
	Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	776 725,75	1 124 419,84
III	Rahoitusarvopaperit		
1.	Osakkeet ja osuudet	1 900,52	1 900,52
	Rahoitusarvopaperit yhteensä	1 900,52	1 900,52
IV	Rahat ja pankkisaamiset	717 326,92	212 500,89
VASTAAVAA YHTEENSÄ		17 838 304,35	18 496 869,20

VASTATTAVAA		2024	2023
A.	OMA PÄÄOMA		
I	Peruspääoma	11 715 273,38	11 715 273,38
IV	Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	2 463 449,48	1 479 915,62
V	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-307 006,02	983 533,86
	OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	13 871 716,84	14 178 722,86
B	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
1.	Poistoero	514 283,33	566 583,33
	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	514 283,33	566 583,33
D	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
2.	Lahjoitusrahastojen pääomat	37 908,07	28 419,54
	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	37 908,07	28 419,54
E	VIERAS PÄÄOMA		
I	Pitkäaikainen		
2.	Lainat rahoitus- ja vakuuslaitoksilta	1 862 775,00	2 055 437,00
	Pitkäaikainen yhteensä	1 862 775,00	2 055 437,00
II	Lyhytaikainen		
2.	Lainat rahoitus- ja vakuustuslaitoksilta	192 662,00	192 662,00
5.	Saadut ennakot	335,45	0,00
6.	Ostovelat	496 598,30	450 097,00
7.	Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	142 498,82	145 610,78
8.	Siirtovelat	719 526,54	879 336,69
	Lyhytaikainen yhteensä	1 551 621,11	1 667 706,47
	VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	3 414 396,11	3 723 143,47
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		17 838 304,35	18 496 869,20

8.4 Konsernilaskelmat

KONSERNITULOSLASKELMA

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Toimintatuotot	5 757 020	7 273 281
Toimintakulut	-15 998 779	-15 876 484
Toimintakate	-10 241 760	-8 603 203
Verotulot	7 489 004	7 229 668
Valtionosuudet	3 791 580	3 560 792
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	27 820	18 810
Muut rahoitustuotot	430 786	372 820
Korkokulut	-236 608	-209 943
Muut rahoituskulut	-4 771	-7 835
Vuosikate	1 256 051	2 361 109
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 648 239	-1 615 904
Satunnaiset erät	38 346	-23
Tilikauden tulos	-353 842	745 182
Tilinpäätössiirrot	4 141	5 106
Tilikauden verot	-12 572	-6 422
Vähemmistöosuudet	10 047	-1 674
Tilikauden ylijäämä(alijäämä)	-352 226	742 192

Konsernin rahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2024		2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	1 246 831		2 361 108	
Satunnaiset erät	38 346		0	
Tilikauden verot	-12 572		-6 445	
Tulorahoituksen korjauserät	-70	1 272 535	-58 417	2 296 246
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-601 457		-800 223	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	29 980		59 048	
Pysyvien vastaavien hyödykk.luovutustulot	1 840	-569 637	67 078	-674 097
Toiminnan ja investointien rahavirta		702 898		1 622 149
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	0		140 171	
Antolainasaamisten vähennykset	70 000	70 000	10 000	150 171
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0		430 122	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-650 582		-1 016 435	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-6 146	-656 728	-1 012 500	-1 598 813
Oman pääoman muutokset		0		0
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutoks.	221		-98 390	
Vaihto-omaisuuden muutos	-6 212		76 752	
Saamisten muutos	757 551		1 222 311	
Korottomien velkojen muutos	-263 029	488 531	-1 816 364	-615 691
Rahoituksen rahavirta		-98 197		-2 064 333
Rahavarojen muutos		604 701		-442 184
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	2 516 009		1 323 144	
Rahavarat 1.1.	1 323 144	1 192 865	1 765 328	-442 184

KONSERNITASE

VASTAAVAA	2024	2023
A. PYSYVÄT VASTAAVAT		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	8 138	8 850
2. Muut pitkävaikutteiset menot	110 400	116 557
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	118 538	125 407
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	1 843 470	2 000 812
2. Rakennukset	13 128 023	14 070 793
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 883 885	2 051 355
4. Koneet ja kalusto	355 935	377 464
5. Muut aineelliset hyödykkeet	201 720	42 753
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	194 691	119 943
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	17 607 724	18 663 120
III Sijoitukset		
3. Muut osakkeet ja osuudet	1 190 762	1 202 885
4. Muut lainasaamiset	0	-116 250
5. Muut saamiset	0	74 719
Sijoitukset yhteensä	1 265 481	1 161 354
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
1. Valtion toimeksiannot	0	266 331
2. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	42 436	35 241
3. Muut toimeksiantojen varat	355 143	209 897
TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ	397 579	511 469
C VAIHTUVAT VASTAAVAT		
I Vaihto-omaisuus		
1. Aineet ja tarvikkeet	41 197	23 000
4. Muu vaihto-omaisuus	0	11 984
Vaihto-omaisuus yhteensä	41 197	34 984
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	0	26 250
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	394 571	360 999
2. Lainasaamiset	81 470	95 300
3. Muut saamiset	183 455	699 183
4. Siirtosaamiset	335 177	380 755

	Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	994 673	1 536 237
	Saamiset yhteensä	994 673	1 562 487
III	Rahoitusarvopaperit		
1.	Osakkeet ja osuudet	1 901	1 901
2.	Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	0	144 080
4.	Muut arvopaperit	202 771	0
	Rahoitusarvopaperit yhteensä	204 672	145 981
IV	Rahat ja pankkisaamiset	2 195 078	1 765 328
	VASTAAVAA YHTEENSÄ	22 824 942	23 970 130
VASTATTAVAA			
A.	OMA PÄÄOMA		
I	Peruspääoma	11 715 273	11 737 840
II	Säästöiden ja yhdistysten peruspääomat	22 567	0
III	Muut omat rahastot	69 283	66 269
IV	Edellisten tilikausien ylijäämä(alijäämä)	2 914 505	2 172 314
V	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-352 225	742 191
	OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	14 369 403	14 718 614
	VÄHEMMISTÖOSUUDET	151 900	120 588
D	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
1.	Valtion toimeksiannot	278 821	268 046
2.	Lahjoitusrahastojen pääomat	1 357	29 693
3.	Muut toimeksiantojen pääomat	113 554	209 661
	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	393 731	507 400
E	VIERAS PÄÄOMA		
I	Pitkäaikainen		
2.	Lainat rahoitus- ja vakuuslaitoksilta	4 750 526	4 648 624
3.	Lainat julkisyhteisöiltä	70 000	986 948
5.	Saadut ennakot	1 500	1 500
	Pitkäaikainen yhteensä	4 822 026	5 637 072
II	Lyhytaikainen		
2.	Lainat rahoitus- ja vakuustuslaitoksilta	536 336	328 159
3.	Lainat julkisyhteisöiltä	-4 760	-17 344
5.	Saadut ennakot	201 871	141 938
6.	Ostovelat	799 069	821 139
7.	Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	412 635	313 291
8.	Siirtovelat	1 221 986	1 399 273
	Lyhytaikainen yhteensä	3 167 136	2 986 456
	VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	7 989 161	8 623 528

VASTATTAVAA YHTEENSÄ**22 904 196****23 970 130**

9 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja menetelmät

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintameno, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoonsa tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenon määräisenä.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenon vähennykseksi.

Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tilinpäätökset ovat keskenään vertailukelpoisia.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt ja kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä, kunnan osakkuusyhteisöjä ei ole yhdistelty.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Kunnan ja kuntayhtymien taseessa olevat poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on merkitty konsernitilinpäätöksessä omaan pääomaan jaettuna edellisten tilikausien yli-/alijäämiin ja niiden muutos konsernitu-loslaskelmassa tilikauden yli-/alijäämään.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen elimi-noinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Konsernin tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Esittämistapaa koskevat liitetiedot

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tilinpäätökset ovat keskenään vertailukelpoisia.

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen poistoperusteista kunnan tilinpäätöksessä
--

Suunnitelman mukaiset poistot; poistomenetelmät ja poistoajat 1.1.2013 lukien

Aineettomat hyödykkeet	Tasapoisto
Kehittämismenot	2 vuotta
Aineettomat oikeudet	2 vuotta
Liikearvo	2 vuotta
Atk-ohjelmistot	2 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot	2 vuotta
Aineelliset hyödykkeet	Tasapoisto
Hallinto- ja toimistorakennukset, kiviset	25 vuotta
Hallinto- ja toimistorakennukset, puiset	20 vuotta
Kirjastot, kiviset	30 vuotta
Kirjastot, puiset	25 vuotta
Koulurakennukset, kiviset	25 vuotta
Koulurakennukset, puiset	20 vuotta
Päiväkodit, kiviset	25 vuotta
Päiväkodit, puiset	20 vuotta
Sairaalarakennukset, kiviset	25 vuotta
Sairaalarakennukset, puiset	20 vuotta
Palvelukodit, kiviset	25 vuotta

Palvelukodit, puiset	20 vuotta
Paloasemat, kiviset	30 vuotta
Paloasemat, puiset	25 vuotta
Uimahalli	20 vuotta
Liikuntahallit, kiviset	25 vuotta
Liikuntahallit, puiset	20 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset, kiviset	25 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset, puiset	20 vuotta
Urheilukenttien huoltorakennukset	25 vuotta
Virkistysalueen mökit/saunamökit	30 vuotta
Matkailu- ja myymälärakennukset, kiviset	25 vuotta
Matkailu- ja myymälärakennukset, puiset	20 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset, kiviset	25 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset, puiset	20 vuotta
Keskuskeittiö	25 vuotta
Pesula	20 vuotta
Varastot, kiviset	15 vuotta
Varastot, puiset	10 vuotta
Asuinrakennukset, kiviset	35 vuotta
Asuinrakennukset, puiset	30 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet	Menojäännöspoisto
Kadut, tiet ja puistot	20%
Sillat, laiturit ja uimalat	25%
Muut maa- ja vesirakenteet	20%
Vedenjakeluverkosto	10%
Viemäriverkko	10%
Kaukolämpöverkko	15%
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	20%
Puhelinverkko, keskusasema, alakeskukset	22%
Maakaasuverkko	15%
Muut putki- ja kaapeliverkot	20%
Sähkö-, vesi-, yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet	25%
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	20%
Liikenteen ohjauslaitteet	25%
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	25%
Koneet ja kalusto	Tasapoisto
Rautaiset alukset	15 vuotta
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	8 vuotta
Muut kuljetusvälineet	4 vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	5 vuotta
Muut raskaat koneet	10 vuotta
Muut kevyet koneet	5 vuotta
Atk-laitteet	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	3 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	Käytön mukainen poisto

Toimintatuotot ydinprosesseittain	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Strateginen johtaminen sekä hallinnon ja talouden palvelut	89 199,34		89 199,34	115 516,76
Elinvoiman edistäminen	5 667 820,28		2 101 954,86	2 125 044,99
Hyvinvoinnin edistäminen			0,00	0,00
Toimintatuotot yhteensä	5 757 019,62	7 273 281,00	2 191 154,20	2 240 561,75

Verotulojen erittely	2024	2023
VEROTULOT	7 511 379,63	7 229 668,25
Kunnan tulovero	5 406 433,08	5 345 875,17
Kiinteistövero	1 211 096,52	1 029 138,01
Osuus yhteisöveron tuotosta	893 850,03	854 655,07

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 888 129,00	3 200 465,00	1 888 129,00	3 200 465,00
Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus(+/-)	1 316 112,00	1 301 770,00	1 316 112,00	1 301 770,00
Siitä: Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0,00	0,00	0,00	0,00
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-414 712,00	-317 387,00	-414 712,00	-317 387,00
Verotulomenetysten korvaus	671 040,00	677 714,00	671 040,00	677 714,00
Ammatillisen koulutuksen ja ammattikorkeakoulujen yksikköhintarahoitus	1 647 123,36	1 590 008,15	0,00	0,00
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä	3 791 580,36	5 150 800,15	2 144 457,00	3 560 792,00

Palvelujen ostojen erittely	Kunta	
	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	164 819,66	142 430,00
Muiden palvelujen ostot	3 785 414,84	3 676 789,14
Palvelujen ostot yhteensä	3 950 234,50	3 819 219,14

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot		
	2024	2023
Muut toimintatuotot		
Maa-ja vesialueiden myyntivoitot	0,00	0,00
Rakennusten myyntivoitot	0,00	0,00
Muut myyntivoitot	0,00	58 749,08
Myyntivoitot yhteensä	0,00	58 749,08
Muut toimintakulut		
Maa ja vesialueiden myyntitappiot	0,00	0,00
Rakennusten myyntitappiot	0,00	0,00
Muut myyntitappiot	0,00	0,00
Myyntitappiot yhteensä	0,00	0,00

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely		
	2024	2023
Osinkotuotot muista yhteisöistä		
Tornionlaakson Sähkö Oy	199 483,10	230 350,00
Pellon Sähkö Oy	215 175,00	113 250,00
Apetit Oyj	750,00	500,00
UPM Kymmene Oyj	390,00	390,00
Osuuskunta Metsäliitto	468,00	504,00
Yhteensä	416 266,10	344 994,00

Aineettomat hyödykkeet				
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.2024		69 459,60		69 459,60
Lisäykset tilikauden aikana		0,00		0,00
Rahoitusosuudet tilikaudella		0,00		0,00
Vähenn. tilikauden aikana				0,00
Siirto erien välillä				0,00
Tilikauden poisto		17 100,69		17 100,69
Arvonlennukset ja niiden palautukset				0,00
Poistamaton hankintameno 31.12		52 358,91		52 358,91
Arvonkorotukset				
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	0,00	52 358,91	0,00	52 358,91

Aineelliset hyödykkeet							
	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalustot	Muut aineelliset hyödykkeet	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.2024	1 743 790,13	8 994 145,69	1 988 125,63	23 618,05	38 477,97	85 885,93	12 874 043,40
Lisäykset tilikauden aikana	1 380,00	73 897,49	254 021,07	50 935,21		19 653,16	399 886,93
Rahoitusosuudet tilikaudella			19 380,00	5 600,00		5 000,00	10 600,00
Vähenn. tilikauden aikana							0,00
Siirto erien välillä							0,00
Tilikauden poisto		682 113,95	392 761,85	24 566,39			1 099 442,19
Arvonlennukset ja niiden palautukset							
Poistamaton hankintameno 31.12	1 745 170,13	8 385 929,23	1 830 004,85	44 386,87	38 477,97	100 539,09	12 144 508,14
Arvonkorotukset							
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	1 745 170,13	8 385 929,23	1 830 004,85	44 386,87	38 477,97	100 539,09	12 144 508,14

Maa-ja vesialueet erittely		
	2024	2023
Maa-ja vesialueet		
Kiinteistöjen liittymismaksut	77 428,08	77 428,08
Muut maa-ja vesialueet	1 667 742,05	1 666 362,05
<i>Maa-ja vesialueet yhteensä</i>	1 745 170,13	1 743 790,13

Sijoitukset

Pysyvien vastaavien sijoitukset								
	Osakkeet ja osuudet				Jvk-, muut laina- ja muut saamiset			
	Osakkeet tytär yhteisöt	Kunta- yhtymä- osuudet	Osakkeet osakkuus- ja muut omist. yht.	Muut osak- keet ja osuudet	Saamiset ty- täryhteisöt	Muut saami- set	Yhteensä	
Hankintameno 1.1.	1 993 904,74	451 087,02	171 955,34	661 116,00	810 000,00	66 089,00	4 154 152,10	
Lisäykset	146,00						146,00	
Vähennykset					70 000,00		70 000,00	
Siirrot erien välillä							0,00	
Hankintameno 31.12.	1 994 050,74	451 087,02	171 955,34	661 116,00	740 000,00	66 089,00	4 084 298,10	
Tilikauden poisto								
Arvonlennukset ja niiden palautukset								
Arvonkorotukset								
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	1 994 050,74	451 087,02	171 955,34	661 116,00	740 000,00	66 089,00	4 084 298,10	

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt						
Nimi	Kotipaikka	Kunnan- omistus- osuus %	Konsernin- omistus- osuus %	Kuntakonsernin osuus (1000 €) eli- minoimattomista pääomista		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	Tilikauden voitosta/ tappiosta
Tytäryhteisöt						
Kiinteistö Oy Pellon Vuokra-asunnot	Pello	100,00	100,00	512	3 516	-118
Asunto Oy Mukanvainio	Pello	60,25	60,25	165	25	11
Pellon Kehitys Oy	Pello	80,00	80,00	51	300	15
Pellon Serviisi Oy	Pello	99,00	99,00	340	472	127
Pellon Energia Oy	Pello	100,00	100,00	7 745	592	18
Vihreä Pysäkki Oy	Pello	100,00	100,00	-62	610	-42
Pellon Laskettelurinteet Oy	Pello	88,61	88,61	101	65	-7
		Yhteensä		8 851	5 582	4
Kuntayhtymät						
Lapin liitto	Rovaniemi	2,07	2,07	46	15	0
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	Tornio	5,90	5,90	7 031	260	42
		Yhteensä		7 077	275	42
Osakkuusyhteisöt, yhdistelemättömät						
Asunto Oy Äijänmäki	Pello	33,16	33,16			
Blue Ica Art Pello Oy	Pello	48,78	48,78			
-toiminta keskeytetty						
			0,00	15 928	5 856	46

Saamisten erittely	Kunta	
	2024	2023
Pitkäaikaiset saamiset tytäryhteisöiltä		
Lainasaamiset	18 750,00	26 250,00
Lyhtyaikaiset saamiset		
Saamiset tytäryhteisöiltä		
Myyntisaamiset	86 721,05	34 729,56
Lainasaamiset	112 500,00	77 500,00
Muut saamiset	0	0
Siirtosaamiset	40 246,41	0
Yhteensä	239 467,46	112 229,56
Saamiset kuntayhtymiltä		
Myyntisaamiset	1 016,55	0,00
Muut saamiset	0,00	486 330,32
Siirtosaamiset	0	0
Yhteensä	1 016,55	486 330,32
Saamiset osakkuusyhteisöiltä		
Myyntisaamiset	0	0
Yhteensä	0	0
Saamiset yhteensä	259 234,01	624 809,88

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Etukäteen maksetut vuokratulot				
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä	0	0		
Lyhtyaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot	20 492,81	0	40 246,41	23 270,14
Kelan korvaus työterveydenhuollosta	21 758,57	19 464,45	21 758,57	18 488,67
Eu-tuet ja avustukset	52 912,43	1 105 985,93	52 912,43	39 102,09
Muut tulojäämät	240 013,00	1 183 041,14	173 254,50	199 677,84
Tulojäämät yhteensä	335 176,81	2 308 491,52	288 171,91	280 538,74
Lyhtyaikaiset siirtosaamiset yhteensä	335 176,81	2 308 491,52	288 171,91	280 538,74

Rahoitusarvopaperit	Kunta	
	2024	2023
Osakkeet ja osuudet		
Apetit		
Markkina-arvo	13 950,00	13 150,00
Kirjanpitoarvo	1 681,88	1 681,88
Erotus	12 268,12	11 468,12
UPM-Kymmene		
Markkina-arvo	6 905,60	8 855,60
Kirjanpitoarvo	218,64	218,64
Erotus	6 686,96	8 636,96
Erotus yhteensä	18 955,08	20 105,08
Rahoitusarvopaperit yhteensä	1 900,52	1 900,52

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	11 715 273,38	11 286 934,00	11 715 273,38	11 286 933,95
Tilinavaus	0,00	406 375,00	0,00	406 375,06
Lisäys	0,00	21 964,00	0,00	21 964,37
Vähennys	0,00	0,00		
Peruspääoma 31.12.	11 715 273,38	11 715 273,00	11 715 273,38	11 715 273,38
Säätiöiden ja yhdistysten rahastot	22 566,74	22 567,00		
Muut omat rahastot 1.1.	66 269,00	76 070,00		
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	69 283,46	66 269,00		
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	2 914 505,00	2 035 439,00	2 463 449,48	1 479 915,62
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	2 835 251,16	2 172 314,00	2 463 449,48	1 479 915,62
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-352 225,15	742 191,00	-307 006,02	983 533,86
Oma pääoma yhteensä	14 290 149,59	14 718 614,00	13 871 716,84	14 178 722,86

Pitkäaikainen vieras pääoma

Pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvat velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

1.1.2028 tai sen jälkeen erääntyvät velat	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 275 063,00	1 397 289,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	1 275 063,00	1 397 289,00

Vieras pääoma	2024	2023
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Velat tytäryhteisöille		
Ostovelat	84 311,12	128 265,89
Velat kuntayhtymille		
Ostovelat	0,00	0,00
Velat osakkuusyhteisöille		
Ostovelat	0,00	0,00
Vieras pääoma yhteensä	84 311,12	128 265,89

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot	68 628,30	185 908,95	68 628,30	145 767,60
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	746 231,40	881 938,35	496 744,12	509 690,67
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	30 855,95	134 177,88	0,00	97 462,57
Korkojaksotukset	9 177,33	36 054,62	9 177,33	10 080,09
Muut menojäämät	367 092,93	141 525,10	977 071,36	116 335,76
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	1 221 985,91	1 379 604,90	1 551 621,11	879 336,69
Siirtovelat yhteensä	1 221 985,91	1 379 604,90	1 551 621,11	879 336,69

Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lainat julkisyhteisöiltä	46 948,82	73 148,82	0,00	0,00
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	937 143,13	937 143,13	0,00	0,00
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	0,00	143,13	0,00	0,00

Vastuusitoumukset				
Järjestelyn tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	6 329 253,36	6 329 253,36	6 329 253,36	6 329 253,36
Jäljellä oleva pääoma	3 238 363,41	3 606 281,38	3 238 363,41	3 606 281,38
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	3 118 000,00	3 118 000,00	3 118 000,00	3 118 000,00
Jäljellä oleva pääoma	2 462 500,00	2 615 200,00	2 462 500,00	2 615 200,00

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista			
	2024	2023	
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuusta	28 114 106,00	27 060 995,00	
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta	30 169,00	21 541,00	

Rakennusurakoiden vakuudet		
	2024	2023
Rakennusurakoiden vakuustalletukset ja pankkitakaukset	1 120,00	19 105,20

Muut vakuudet		
	2024	2023
Napapiirin Residuum Oy, Kuusiselän kaatopaikan ympäristölupa	0,00	57 500,00

Yhteisön kohdekohtaiset tiedot käyttö- ja luovutusrajoituksista	
Yhteisön y-tunnus 1438295-1	Yhteisön nimi Kiinteistö Oy Pellon vuokra-asunnot

Rakennuksen osoite	Lainalaji	Investoin- tiavustus	Käyttö- ja luovutus- rajoituk- set voi- massa	Käyttö- ja luovutusra- joitukset	Jatkorajoi- tus	Vuokran- määritysra- joitus	Erityisryh- mien käyt- törajoitus	Asukas- valinta- rajoitus
Kotitie 3	Korko- tuki	Kyllä	Kyllä	14.11.2046		4.12.2036	14.12.2026	14.11.20 46
Kyröntie 11	Korko- tuki	Ei	Kyllä	14.8.2043		52 457,00		14.8.204 3
Kyröntie 9	Arava	Ei	Kyllä	20.10.2043		47 075,00		20.10.20 43
	Arava	Ei	Kyllä	1.11.2039		45 662,00		1.11.203 9
Varsitie 7	Arava	Ei	Kyllä	2.5.2041		46 169,00		2.5.2041
Tukitie 4	Arava	Ei	Ei	30.9.2001	40 816,00	37 164,00		
Petäjätie 11	Arava	Ei	Ei	30.9.2003	41 547,00	37 894,00		
								12.5.202 5
Torniontie 144a	Arava	Ei	Ei	12.5.2025		45 789,00		26.2.202 7
Petäjätie 7	Arava	Ei	Kyllä	26.2.2027		Päivittämi- nen kesken		26.2.202 7
Petäjätie 5	Arava	Ei	Kyllä	26.2.2027		Päivittämi- nen kesken		26.2.202 7
Lapintie 23	Arava	Ei	Kyllä	27.5.2030		45 991,00		27.5.203 0
								27.5.203 0
Lapintie 23	Arava	Ei	Kyllä	27.5.2030		45 991,00		
Kuusitie 5	Arava	Ei	Kyllä	1.9.2031		30.11.2025		1.9.2031
								17.2.203 3
Näretie 6	Arava	Ei	Kyllä	17.2.2033		24.9.2018		17.2.203 3
Näretie 6	Arava	Ei	Kyllä	17.2.2033		24.9.2018		16.10.20 34
Oksatie 2	Arava	Ei	Kyllä	16.10.2034		8.11.2018		
Oksatie 2	Arava	Ei	Kyllä	9.4.2035		18.6.2028		9.4.2035
								12.5.202 5
Torniontie 144a	Arava	Ei	Ei	12.5.2025		12.5.2025		
Länsipuolentie 48c	Arava	Ei	Kyllä	5.2.2037		20.5.2022		5.2.2037
Länsipuolentie 48c	Arava	Ei	Kyllä	5.2.2037		20.5.2022		5.2.2037
Länsipuolentie 48c	Arava	Ei	Kyllä	5.2.2037		20.5.2022		5.2.2037

Yhteisön kohdekohtaiset tiedot käyttö- ja luovutusrajoituksista								
Yhteisön y-tunnus	Yhteisön nimi							
1438295-1	Kiinteistö Oy Pellon vuokra-asunnot							
Rakennuksen osoite	Lainalaji	Investointi-avustus	Käyttö- ja luovutus-rajoitukset voimassa	Käyttö- ja luovutusrajoitukset	Jatko-rajoitus	Vuokranmääritys-rajoitus	Erityis-ryhmien käyttö-rajoitus	Asukasvalinta-rajoitus
Kotitie 3	Korkotuki	Kyllä	Kyllä	14.11.2046		4.12.2036	14.12.2026	14.11.2046
Kyröntie 11	Korkotuki	Ei	Kyllä	14.8.2043		52 457		14.8.2043
Kyröntie 9	Arava	Ei	Kyllä	20.10.2043		47 075		20.10.2043
	Arava	Ei	Kyllä	1.11.2039		45 662		1.11.2039
Varsitie 7	Arava	Ei	Kyllä	2.5.2041		46 169		2.5.2041
Tukitie 4	Arava	Ei	Ei	30.9.2001	40 816	37 164		
Petäjätie 11	Arava	Ei	Ei	30.9.2003	41 547	37 894		
Torniontie 144a	Arava	Ei	Ei	12.5.2025		45 789		12.5.2025
Petäjätie 7	Arava	Ei	Kyllä	26.2.2027		Päivittäminen kesken		26.2.2027
Petäjätie 5	Arava	Ei	Kyllä	26.2.2027		Päivittäminen kesken		26.2.2027
Lapintie 23	Arava	Ei	Kyllä	27.5.2030		45 991		27.5.2030
Lapintie 23	Arava	Ei	Kyllä	27.5.2030		45 991		27.5.2030
Kuusitie 5	Arava	Ei	Kyllä	1.9.2031		30.11.2025		1.9.2031
Näretie 6	Arava	Ei	Kyllä	17.2.2033		24.9.2018		17.2.2033
Näretie 6	Arava	Ei	Kyllä	17.2.2033		24.9.2018		17.2.2033
Oksatie 2	Arava	Ei	Kyllä	16.10.2034		8.11.2018		16.10.2034
Oksatie 2	Arava	Ei	Kyllä	9.4.2035		18.6.2028		9.4.2035
Torniontie 144a	Arava	Ei	Ei	12.5.2025		12.5.2025		12.5.2025
Länsipuolentie 48c	Arava	Ei	Kyllä	5.2.2037		20.5.2022		5.2.2037
Länsipuolentie 48c	Arava	Ei	Kyllä	5.2.2037		20.5.2022		5.2.2037
Länsipuolentie 48c	Arava	Ei	Kyllä	5.2.2037		20.5.2022		5.2.2037

Vuokravastuut				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Toimitilojen vuokravastuut				
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	457 189,28	564 520,06	457 189,28	503 884,06
Myöhemmin maksettavat	10 160 102,21	0,00	10 160 102,21	11 618 298,11
<i>Yhteensä</i>	10 617 291,49	564 520,06	10 617 291,49	12 122 182,17
<i>siitä konsernin sisäiset</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Maa-alueiden vuokravastuut				
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	46 948,82	73 776,56	2 443,56	2 424,37
Myöhemmin maksettavat	24 047,12	0,00	24 047,12	25 591,12
<i>Yhteensä</i>	70 995,94	73 776,56	26 490,68	28 015,49
Vuokravastuut yhteensä				
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	459 632,84	638 296,62	459 632,84	506 308,43
Myöhemmin maksettavat	10 184 149,33	0,00	10 184 149,33	11 643 889,23
Yhteensä	10 688 287,43	638 296,62	10 643 782,17	12 150 197,66
Leasingvuokravastuut				
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	68 036,18	130 164,82	63 490,36	116 682,13
Myöhemmin maksettavat	102 936,41	169 111,57	102 936,41	125 288,36
Yhteensä	170 972,59	299 276,39	166 426,77	241 970,49
Vuokravastuut yhteensä	10 859 260,02	937 573,01	10 810 208,94	12 392 168,15

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä 31.12.2022 ydinprosesseittain	2024	2023
Strateginen johtaminen sekä hallinnon ja talouden palvelut	7	8
Elinvoiman edistäminen	91	92
Henkilöstö yhteensä	98	100

Henkilöstökulut	2024	2023
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	4 108 495,68	4 019 352,63
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	939 669,72	937 383,39
Muut henkilösivukulut	104 782,00	149 022,14
<i>Yhteensä tuloslaskelman mukaan</i>	5 152 947,40	5 105 758,16
Henkilöstökuluja aktivoitu käyttöomaisuuteen	8 361,24	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	5 161 308,64	5 105 758,16

Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2024	2023
Keskustapuolue	1 866,64	1 408,00
Kokoomus	174,00	514,00
Sosiaalidemokraattinen puolue	455,00	324,50
Vasemmistoliitto	1 243,04	927,50
Perussuomalaiset	603,00	597,50
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	4 341,68	3 771,50

Tilintarkastajan palkkiot	2024	2023
KPMG Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	20 804,00	15 215,19
Tilintarkastajan lausunnot	0,00	0,00
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	1 960,00	7 225,81
Muut palkkiot	0,00	0,00
Palkkiot yhteensä	22 764,00	22 441,00

10 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Pellossa, 25 . päivänä maaliskuuta 2025



Tarmo Uusitalo



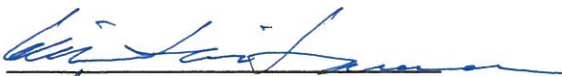
Simo Keränen



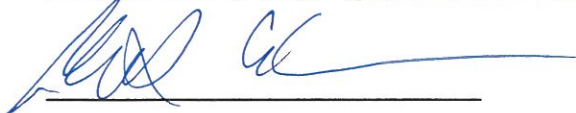
Tanja Matinpompozo



Anne-Mari Kovalainen



Kaisa Laitamaa



Marthi Kovalainen

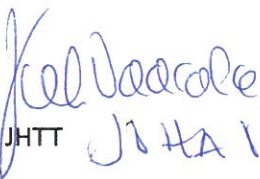


Hanna-Mari Romakkaniemi

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Pellossa 27 . päivänä touko kuuta 2025



JHTT

JHTT JA IÄÄRÄLÄ

KHT, JHT

KPNG OY AB

11 TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositelajeista

Kirjanpitokir-
jat:

- pääkirja sähköisenä
- päiväkirja sähköisenä
- tasekirja osana tilinpäätösasiakirjaa
- osto- ja myynti reskontraraaportit sekä saldolistat sähköisenä
- luettelo kunnan arvopapereista
- palkkakortisto sähköisenä

Tositelajit:

1	Pankkitositteet
8	Matkalaskutositteet
9	Palkkatositteet
10	KP laskennalliset
11	KP automaattikirjaukset
12	SL laskennalliset
13	SL automaattikirjaukset
14	Vyörytykset
15	Luottotappiot
16	KP kirjanpidon vastaviennit
20	Ostolaskujen maksut
21	Ostolaskut WF
22	Ostolaskut ostoreskontra
23	Sisäiset ostolaskut WF
30	Myyntireskontran suoritukset
31	Myyntilaskut/perusturvatoimi
32	Myyntilaskut/yleishallinto
33	Myyntilaskut/tekninen toimi
35	Myyntilaskut/sivistystoimi
36	Myyntilaskut/terveydenhoito
38	Sisäiset myyntilaskut
39	Web-hetilasku
86	Hyvitysten kohdistaminen
87	Korkolaskut
88	Sopimuslaskutus
89	Sisäinen laskutus
90	Muistiot

91	Avaustaseen muutos
96	Kirjanpidon tulos
97	Kirjanpidon tulos laskennallinen
98	Sisäinen laskennan tulos
99	Sisäisen laskennan tulos laskennallinen

Tasekirja säilytetään pysyvästi ja tositeaineisto 10 vuotta tilikauden päättymisestä

PELLON KUNTA

Liitetietotosite nro

VASTUUSITOUMUKSET

Takauksen saaja ja lainanantaja	Myönnettyt lainat	Takauspäätös	Lainaa nostettu	Lainaa jäljellä 31.12.2024
KIINTEISTÖ OY PELLON VUOKRA-ASUNNOT Valtiokonttori 1300/5460	315 352,36	Kv. 12.4.91/39 Uusittu 2.11.2021	315 352,36	3 736,44
Nordea 184320-00002415 (132920-00024362)	1 569 900,00	Kv. 26.10.2006/49 Uusittu 28.7.2016	1 569 900,00	1 152 311,00
Kuntarahoitus Oyj 15905/12	380 000,00	Kv.29.2.2012/10 Uusittu 26.10.2021	380 000,00	225 440,00
Kuntarahoitus Oyj 16828/13	1 491 000,00	Kv.17.6.2013/65 Uusittu 10.10.2022	1 491 000,00	1 371 728,00
Kuntarahoitus Oyj 17169/14	800 000,00	Kv.20.1.2014/7 Uusittu 31.10.2023	800 000,00	240 014,00
PELLON ENERGIA OY Pohjolan Osuuspankki FI59 5645 0080 0262 30	665 987,00 250 000,00 657 014,00	Kv.15.12.2014/103 Kv.9.9.2019/63 Kv.15.12.2014/103	665 986,00 250 000,00 657 014,00	203 244,69
PELLON LASKETTELURINTEET OY Pohjolan Osuuspankki FI59 5645 0080 0104 08	200 000,00	Kv.7.11.2016/64	148 556,00	41 889,28
PELLON VESIHUOLTO OSUUSKUNTA Nordea 184020-75034 (132920-00024396)	3 000 000,00	Kv. 9.3.2020/5	3 000 000,00	2 362 500,00
Nordea tililuotto	100 000,00	Kv. 27.6.2022/57	100 000,00	100 000,00
YHTEENSÄ EUROJA	9 447 253,36		9 395 808,36	5 700 863,41

Lainaa jäljellä 31.12.2024

Konserniyhtiön velasta

3 238 363,41

Muiden velasta

2 462 500,00

Yhteensä

5 700 863,41