

Kokousaika	Torstai 18.3.2021 klo 9.00- 12.03 TEAMS-kokous.
Kokouspaikka	Teams
Saapuvilla olevat jäsenet	Jäsenet: Jari Vanha pj. Janne Ranta Maija-Liisa Pakisjärvi Marja-Leena Kyrö Jussi Sihvo
Muut saapuvilla olleet	Eero Ylitalo klo 9.00 Kai Korhonen klo 9.45 Johanna Kortenniemi klo 10.30 Rauno Lohi, kokouksen sihteeri BDO Auditor Oy
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Asiat	§:t 1-4
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kaikki läsnä olevat allekirjoittavat pöytäkirjan
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja. Pöytäkirjanpitäjä Jari Vanha Rauno Lohi
Pöytäkirjan tarkastus	Pello 18.3.2021 Sähköposti allekirjoitus Maija-Liisa Pakisjärvi Marja-Leena Kyrö Jussi Sihvo Janne Ranta
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Virka-asema Allekirjoitus Ilmoitustaulunhoitaja

1 § JÄRJESTÄYTYMINEN

Tarkastusltk 1 § / 18.3.2021

eenjohtajan esitys:

P u h

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

P ä ä t ö s:
Hyväksyttiin

2 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN JA VIRANHALTIJOIDEN KUULEMINEN

Tarkastusltk 2 § / 18.3.2021

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vierailee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Puheenjohtaja:

Kuullaan

Kunnanjohtaja Eero Ylitaloa

- tilinpäätös 2020

Elinvoimajohtaja Kai Korhonen

- Toimialan tuloksesta ja toiminasta 2020

Hyvinvointijohtaja Johanna Kortenniemi

- Toimialan tuloksesta ja toiminnasta 2020

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

3 § ARVIOINTIKERTOMUS

Tarkastusltk 4 § / 4.2.2021

Puheenjohtaja:

Keskustellaan ja valmistellaan arviointikertomusta 2020

Laaditaan arviointikertomukseen yhteenveto koko valtuustokauden toiminnasta.

Päätös

Keskusteltiin arviointikertomuksen sisällöstä ja sen valmistelusta

4 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tarkastusltk 4 § / 4.2.2021

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakoon ennen päätöksentekoa.

Puheenjohtaja

Keskustellaan vaalien siirtämisen vaikutuksesta tarkastuslautakunnan toimintaan.

raava kokous pidetään 19.4.2021

Seu-

nanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat

Kun-

kirjoittaneet vahvistusilmoituksen tilintarkastajalle.

alle-

Merkitään tiedoksi

Päätös

Hyväksyttiin

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Pello**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**, PL 189, 90101 Oulu

.

Muu valitusviranomaisen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.