

Kokousaika	Perjantai 20.11.2020 klo 9.00- 10.55	
Kokouspaikka	Kunnantöimisto	
Saapuvilla olevat jäsenet	Jäsenet: Jari Vanha pj. Janne Ranta Maija-Liisa Pakisjärvi Marja-Leena Kyrö	
Muut saapuvilla olleet	Kunnanjohtaja Éero Ylitalo klo 9.00 Johtava lääkäri Maija Risku klo 10.00 Rauno Lohi, kokouksen sihteeri BDO Auditor Oy	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.	
Asiat	§:t 1-4	
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kaikki läsnä olevat allekirjoittavat pöytäkirjan	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja. Jari Vanha	Pöytäkirjanpitäjä Rauno Lohi
Pöytäkirjan tarkastus	Pello 20.11. 2020	
	Marja-Leena Kyrö Marja-Liisa Pakisjärvi	Janne Ranta
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä		
	Virka-asema Ilmoitustaulunhoitaja	Allekirjoitus

1 § JÄRJESTÄYTYMINEN

Tarkastusltk 1 § /20.11.2020

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestyksekseen.

P ä ä t ö s:

Hyväksyttiin

2 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN JA VIRANHALTIJOIDEN KUULEMINEN

Tarkastusltk 2 § / 20.11.2020

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vierailee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Puheenjohtaja:

Kuullaan

Kunnanjohtaja Eero Ylitalo

- Katsaus kunnan talouteen

Johtava lääkäri Maija Risku

- Katsaus terveydenhuoltoon

Päätös:

Kuultaessa tuli esille, että johtavien viranhaltijoiden kesken tiedon kulku ja viestintä ei toimi.

Merkittiin tiedoksi.

3 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMINTA JA TALOUSARVIO 2021

Tarkastusltk 3 § / 20.11.2020

Puheenjohtaja:

Keskustellaan lautakunnan toiminnasta 2021 ja hyväksytään lautakunnan talousarvio vuodelle 2021

Päätös:

Hyväksyttiin vuoden 2021 talousarvio.

4 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tarkastusltk 4§ / 20.11.2020

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsemaonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Päätös: Seuraava kokous pidetään tammikuussa 2021.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Pello**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**, PL 189, 90101 Oulu

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.