

| | | |
|--|--|-------------------|
| Kokousaika | 15.2.2022 KLO 10.00- 11.35 | |
| Kokouspaikka | Kunnanvirasto, kokoushuone 2 | |
| Saapuvilla olevat jäsenet | Emma-Maria Mäki pj Tapani Risku vpj Kari Mäkikyrö Esa Virtanen | |
| Muut saapuvilla olleet | BDO Auditor Oy Rauno Lohi sihteeri Juho Niemelä klo 10.00 Eero Ylitalo, kunnanjohtaja klo 11.00 | |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus | Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden Todettiin | |
| Asiat | §:t 1 - 4 | |
| Pöytäkirjan tarkastaminen | Kaikki läsnä olevat tarkastavat pöytäkirjan | |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |
| | Emma-Maria Mäki | Rauno Lohi |
| Pöytäkirjan tarkastus | Pello 15.2.2022 | |
| | Tapani Risku Esa Virtanen | Kari Mäkikyrö |
| Pöytäkirja on pidetty | | |

| | | |
|-------------------------|--------------------------------------|---------------|
| yleisesti nähtävillä | Virka-asema Ilmoitustaulunhoitaja | Allekirjoitus |
|-------------------------|--------------------------------------|---------------|

1 § JÄRJESTÄYTYMINEN

Tarkastusltk 1 § /15.2.2022

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan
työjärjestykseksen.

P ä ä t ö s:
Hyväksyttiin

VIRANHALTIJAKUULEMISET
Tarkastusltk § 2 /15.2.2022

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vierailee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Puheenjohtaja:

Kuullaan

Kunnanjohtaja Eero Ylitaloa

- kunnanjohtajan katsaus
- tilinpäätös 2021

Vs. elinvoimajohtaja Juho Niemelää

- toiminta ja tulos 2021

Merkittiin tiedoksi

**TARJOUSPYYNTÖ PELLON KUNNAN HALLINNON JA
TALOUDEN TARKASTUSPALVELUISTA SEKÄ
KUNTAKONSERNIIN KUULUVIEN TYTÄRYHTEISÖJEN
TILINTARKASTUSPALVELUISTA.**

Tarkastusltk 2 § / 17.12.2021

Puheenjohtaja on valmistellut luonnoksen tarjouspyynnöksi tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamiseksi.

Liitteenä luonnos tarjouspyynnöksi

Puheenjohtaja:

Päätetään tarjouspyynnön sisällöstä ja esitetään, että Suvi Ratavaara laittaa tarjouspyynnön Hilmaan.

Päätös:

Hyväksyttiin

Puheenjohtaja toimi sihteerinä tämän pykälän käsittelyn aikana, koska sihteerillä ilmoitti esteellisyytensä tämän asian käsittelyssä

Tarkastusltk 2 § / 17.1.2022

Puheenjohtaja:

Käsitellään talouden ja hallinnon tarkastuspalvelujen tarjoukset vuosille 2022-2025

Päätös:

Tilintarkastustarjouksia oli määräaikaan mennessä saapunut 1 kpl

Tarjouksien avauspöytäkirja on tämän pöytäkirjan liitteenä N:ro 1

Tarkastuslautakunta laati tarjousten vertailutaulukon, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä N:ro 2

Puheenjohtaja toimi sihteerinä tämän pykälän käsittelyn aikana, koska sihteerillä ilmoitti esteellisyytensä tämän asian käsittelyssä

Tarkastusltk 2 § /15.2.2022

BDO Auditor on lähettänyt tarjouksen osoittaen sen tarkastuslautakunnalle. Tarjous on saapunut myöhästyneenä
Liitteessä n:ro 1 tarjousasiakirjat sekä saapumisilmoitus

Puheenjohtaja:

Tarjouksen saavuttua myöhästyneenä, sitä ei voida ottaa huomioon

Päätös:

Hyväksyttiin

Puheenjohtaja toimin pöytäkirjanpitäjänä tämän päätöksen aikana
Sihteeri ilmoitti esteellisyytensä.

4 § ARVIOINTIKERTOMUS 2021

Tarkastusltk 4 § / 15.2.2022

Tilintarkastaja on laatinut PP-pohjan arvioinnille 2021.
Keskustellaan arviointikertomuksen rakenteesta ja päätetään
arvioinnin etenemisestä
Tilintarkastaja lähettää jäsenille arviointikertomuksen pohjan
ennen kokousta.

Puheenjohtaja:

Jatketaan arviointikertomuksen laatimista PP pohjalle.

Päätös:

Hyväksyttiin

4 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tarkastusltk 4 § / 15.2.2022

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Puheenjohtaja:
Seuraava kokous 18.3.2022 klo 9.00
Alustava kokousaikataulu kevään kokouksiin

12.4.2022
28.4.2022
13.5.2022

Päätös: Hyväksyttiin

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Tarkastuslautakunta, Pello

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on Rovaniemen hallinto-oikeus, Oikeustalo, PL 8112, 96101 Rovaniemi.

Muu valitusviranomaisen: _____
pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.