

Kokousaika	17.12.2021 KLO 9.00- 9.21	
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, kokoushuone 2	
Saapuvilla olevat jäsenet	Emma-Maria Mäki pj Tapani Risku vpj Kari Mäkikyrö Esa Virtanen Maija-Liisa Pakisjärvi	
Muut saapuvilla olleet	BDO Audiator Oy Rauno Lohi sihteeri Johanna Korteniemi	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden Todettiin	
Asiat	§:t 1 - 4	
Pöytäkirjan tarkastaminen	Kaikki läsnä olevat tarkastavat pöytäkirjan	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Emma-Maria Mäki	Pöytäkirjanpitäjä Rauno Lohi
Pöytäkirjan tarkastus	Pello 17.12.2021	
	Tapani Risku Esa Virtanen	Kari Mäkikyrö Maija-Liisa Pakisjärvi
Pöytäkirja on pidetty		

yleisesti nähtävillä	Virka-asema Ilmoitustaulunhoitaja	Allekirjoitus
-------------------------	--------------------------------------	---------------

1 § JÄRJESTÄYTYMINEN

Tarkastusltk 1 § /17.12.2021

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan
työjärjestykseen.

Lisäksi käsitellään sidonnaisuusilmoitukset

P ä ä t ö s:
Hyväksyttiin

2 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN JA VIRANHALTIJOIDEN KUULEMINEN

Tarkastusltk 2 § / 17.12.2021

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vierailee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Tarkastuslautakunta pyysi kokouksessaan 2.11.2021 seuraavaa vaan kokoukseen selvityksen henkilöstön sijoittumisesta ja henkilöstökustannusten muodostumisesta eri kohteissa remontin aikana

Puheenjohtaja:

Kuullaan

Hyvinvointijohtaja Johanna Korteniemeä

Päätös:
Merkittiin tiedoksi

**3 § TARJOUSPYYNTÖ PELLON KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN
TARKASTUSPALVELUISTA SEKÄ KUNTAKONSERNIIN KUULUVIEN
TYTÄRYHTEISÖJEN TILINTARKASTUSPALVELUISTA.**

Tarkastusltk 2 § / 17.12.2021

Puheenjohtaja on valmistellut luonnoksen tarjouspyynnöksi tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamiseksi.

Liitteenä luonnos tarjouspyynnöksi

Puheenjohtaja:

Päätetään tarjouspyynnön sisällöstä ja esitetään, että Suvi Ratavaara laittaa tarjouspyynnön Hilmaan.

Päätös:

Hyväksyttiin

Puheenjohtaja toimi sihteerinä tämän pykälän käsittelyn aikana, koska sihteerin ilmoitti esteellisyytensä tämän asian käsittelyssä

4 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Tarkastuslatk 4 § / 17.12.2021

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään ja luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksistaan, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Velvollisuus koskee myös toimielinten varajäseniä.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemää uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta käsittelee 10.12..2021 mennessä saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa he hyväksynnän jälkeen tiedoksi Pellon kunnanvaltuustolle sekä valtuuttaa julkaisemaan tarkastuslautakunnan hyväksymät sidonnaisuusilmoitukset Pellon kunnan internet-sivulla.

Päätös:

Hyväksyttiin

5 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tarkastusltk 5 § / 17.12.2021

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Puheenjohtaja:
Seuraava kokous 17.1.2022 klo 9.00

Päätös :
Hyväksyttiin

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Tarkastuslautakunta, Pello

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on Rovaniemen hallinto-oikeus, Oikeustalo, PL 8112, 96101 Rovaniemi.

Muu valitusviranomaisen: _____
pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.