

Kokousaika	Perjantai 23.10.2020 klo 9.00- 11.58	
Kokouspaikka	Kunnantöimisto	
Saapuvilla olevat jäsenet	Jäsenet: Jari Vanha pj. Janne Ranta Maija-Liisa Pakisjärvi Jussi Sihvo	
Muut saapuvilla olleet	Tekninen johtaja Esa Kassinen klo 9.00 Yksilövalmentaja Elsa Vaara klo 10.00 Rakennustarkastaja Asko Seitajärvi klo 11.00  Rauno Lohi, kokouksen sihteeri BDO Auditor Oy	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.	
Asiat	§:t 1-3	
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin  Kaikki läsnä olevat allekirjoittavat pöytäkirjan	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja.  Jari Vanha	Pöytäkirjanpitäjä  Rauno Lohi
Pöytäkirjan tarkastus	Pello 18.9.2020    Janne Ranta  Marja-Liisa Pakisjärvi  Jussi Sihvo	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Virka-asema  Ilmoitustaulunhoitaja	Allekirjoitus

1 § JÄRJESTÄYTYMINEN

**Tarkastusltk 1 § /23.10.2020**

eenjohtajan esitys:

P u h

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

P ä ä t ö s:

Hyväksyttiin

---

## 2 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN JA VIRANHALTIJOIDEN KUULEMINEN

### Tarkastusltk 2 § / 23.10.2020

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vierailee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Puheenjohtaja:

Kuullaan

Toimialajohtaja Esa Kassinen

- Katsaus toimialaan

Yksilövalmentaja Elsa Vaara

- Työ, tavoitteet ja toimintaympäristö

Rakennustarkastaja Asko Seitajärvi

- Katsaus toimialaan

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

### 3 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

#### Tarkastusltk 3§ / 23.10.2020

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Hallintokuntien vastaukset arviointikertomuksen huomioihin

Puheenjohtaja:

Päätetään, että vastausaikaa annetaan vuoden 2020 loppuun saakka

Päätös:

Hyväksyttiin

Seuraava kokous pidetään 20.11.2020

Päätös:

Hyväksyttiin

## Muutoksenhakuohjeet

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Pello**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**, PL 189, 90101 Oulu

.

Muu valitusviranomaisen: \_\_\_\_\_ pykälä \_\_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

