

Kokousaika	<b>12.10.2021 KLO 9.00- 9.57</b>
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, kokoushuone 2
Saapuvilla olevat jäsenet	Emma-Maria Mäki pj Tapani Risku vpj Kari Mäkikyrö Esa Virtanen
Muut saapuvilla olleet	BDO Audiator Oy Rauno Lohi sihteeri  Juho Niemelä klo 9.00
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden  Todettiin
Asiat	§:t 1 - 4
Pöytäkirjan tarkastaminen	Kaikki läsnä olevat tarkastavat pöytäkirjan
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Emma-Maria Mäki Rauno Lohi
Pöytäkirjan tarkastus	Pello 12.10.2021  Tapani Risku . Kari Mäkikyrö Esa Virtanen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Virka-asema Allekirjoitus Ilmoitustaulunhoitaja

1 § JÄRJESTÄYTYMINEN

**Tarkastusltk 1 § /12.10.2021**

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestyksekseen.

P ä ä t ö s:

Hyväksyttiin

## 2 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN JA VIRANHALTIJOIDEN KUULEMINEN

### Tarkastusltk 2 § / 12.10.2021

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vierailee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Puheenjohtaja:

Kuullaan

Vs elinvoimajohtaja Juho Niemelää

- katsaus toimialaan

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

### Tarkastusltk 3 § / 12.10.2021

**Arvioinnin suunnittelut:**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisessa ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan arviointitoiminnan tulee perustua arviointisuunnitelmaan (121.4 §), joka voidaan tarkastuslautakunnan niin päättäessä antaa tiedoksi valtuustolle. Arvioinnin tulee olla objektiivista ja luotettavaa ja sen tulisi tukea päätöksentekoa ja toiminnan kehittämistä. Arviointi voi perustua mm. kuntastrategiaan, talousarvioon ja -suunnitelmaan, päätöksiin, tilinpäätökseen, raportointitietoon ja muuhun tarkastuslautakunnan hankkimaan tietoon. Arviointi tulisi kohdistaa tuloksellisuuden kannalta keskeisiin tavoitteisiin ja toimintoihin.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta."

Puheenjohtaja:

Käsitellään arviointisuunnitelma ja työohjelma sekä päätetään niiden sisällöstä

Päätös:

Käsiteltiin arviointisuunnitelma ja hyväksyttiin niiden sisältö

#### 4 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

##### Tarkastusltk 4 § / 12.10.2021

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s:  
Seuraava kokous 2.11.2021 klo 9.00  
Pyydetään Asko Seitajärveä selvittämään Kyllinkeitaan investoinnin talousarvioylityksen syyt ja seuraukset ja esittämään selvitys tarkastuslautakunnalle 2.11.2021 klo 9.00.

Päätös :

Hyväksyttiin

#### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Pello**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### **Valitusosoitus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Rovaniemen hallinto-oikeus, Oikeustalo, PL 8112, 96101 Rovaniemi.**

Muu valitusviranomainen: \_\_\_\_\_ pykälä \_\_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.