

Kokousaika	Maanantaina 7.11.2022 klo 10.00-11.26
Kokouspaikka	Pellon kunnanvirasto
Saapuvilla olleet jäsenet	Jäsenet: Anna-Liisa Pasma, varajäsen Risku Tapani, vpj. Virtanen Esa Mäkikyrö Kari Pakisjärvi Maija-Liisa, klo 10.13-11.26
Muut saapuvilla olleet	Väärälä Juha tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä Ylitalo Eero kunnanjohtaja § 2
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§:t 1–8
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Kaikki läsnä olevat allekirjoittavat pöytäkirjan
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Varapuheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Tapani Risku Juha Väärälä
Pöytäkirjan tarkastus	Pello 7.11.2022 Maija-Liisa Pakisjärvi Anna-Liisa Pasma Esa Virtanen Kari Mäkikyrö
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Virka-asema Allekirjoitus Ilmoitustaulunhoitaja

Kokousaika maanantaina 7.11.2022
Kokouspaikka Pellon kunnanvirasto

Käsitteltävät asiat

1 § JÄRJESTÄYTYMINEN	3
2 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 10.10.....	4
3 § TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA 2022.....	5
4 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN VALVONTATEHTÄVIEN JAKO.....	6
5 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA 2022-2024 JA TYÖOHJELMA 2022.....	7
6 § VASTINEET ARVIOINTIKERTOMUKSEEN 2021.....	9
7 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT.....	14
8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	15

1 § JÄRJESTÄYTYMINEN

Tarkastusltk 1 § / 07.11.2022

Varapuheenjohtaja: Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

2 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 10.10

Tarkastusltk 2 § / 07.11.2022

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vierailee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Varapuheenjohtaja: Kuullaan kunnanjohtaja Eero Ylitalo, kunnan ajankohtaiskatsaus.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Ajankohtaiskatsaus kattoi mm. talouden, talousarvionäkymän 2023, työllisyys ja työttömyystilanteen sekä hallintosääntö ja organisaatiorakennemuutoksen 2023. Kunnan talousarvion tulostavoitetta 508.000 euroa ei tultane saavuttamaan.

Kuultu katsaus otetaan huomioon vuoden 2022 arviointikertomuksen laadinnassa.

3 § TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA 2022

Tarkastusltk 3 § / 07.11.2022

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on seurata tilintarkastuksen toteutuksesta ja yhteensovittamisesta. Tilintarkastaja on laatinut työohjelman vuoden 2022 tilintarkastuksen toteuttamisesta.

Varapuheenjohtaja: Merkitään tiedoksi tilintarkastajan työohjelma vuodelle 2022.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti (Salainen asiakirja/ JulKL 24 § 1.mom 15 kohta).

4 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN VALVONTATEHTÄVIEN JAKO

Tarkastusltk 4 § / 07.11.2022

Tarkastuslautakunnan tehtävistä on säädetty kuntalain 121 §:ssä

Tarkastuslautakunta

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Jotta tarkastuslautakunnan jäsenet voivat suorittaa heille määrättyjä tehtäviään heidän tulee saada käyttöönsä kunnanhallituksen, lautakuntien pöytäkirjat.

Varapuheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta jakaa lautakunnan esitysten pohjalta kunnanhallituksen ja lautakuntien valvontatehtävät, kaksi jäsentä kuhunkin kohteeseen.

Tarkastettavia kohteita ovat:

1. Kunnanhallitus
2. Hyvinvointilautakunta
3. Elinvoimalautakunta
4. Tekninen lautakunta

Päätös:

Päätettiin siirtää pykälän käsittely seuraavaan kokoukseen.

5 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA 2022-2024 JA TYÖOHJELMA 2022

Tarkastusltk 5 § / 07.11.2022

Arvioinnin suunnittelut:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisessa ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan arviointitoiminnan tulee perustua arviointisuunnitelmaan (121.4 §), joka voidaan tarkastuslautakunnan niin päättäessä antaa tiedoksi valtuustolle.

Arvioinnin tulee olla objektiivista ja luotettavaa ja sen tulisi tukea päätöksentekoa ja toiminnan kehittämistä. Arviointi voi perustua mm. kuntastrategiaan, talousarvioon ja -suunnitelmaan, päätöksiin, tilinpäätökseen, raportointitietoon ja muuhun tarkastuslautakunnan hankkimaan tietoon. Arviointi tulisi kohdistaa tuloksellisuuden kannalta keskeisiin tavoitteisiin ja toimintoihin.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

Varapuheenjohtaja:

Käsitellään arviointisuunnitelma ja työohjelma sekä päätetään niiden sisällöstä.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Arvioinnin painopisteenä vuonna 2022 on hyvinvoinnin toimiala sekä elinvoimatoimiala. Vuoden 2023 painopisteenä kunnanhallitus, elinvoimatoimiala (tekninen erityisesti). Vuoden 2024 painopistealueena on tytäryhtiöt.

6 § VASTINEET ARVIOINTIKERTOMUKSEEN 2021

kunnanhallitus 27.9.2022 § 204

Päätös	Hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi selvityksen tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuustolle sekä tarkastuslautakunnalle.
Esittelijän perusteet	<p>Tarkastuslautakunta on vuoden 2021 arviointikertomuksessaan pyytänyt lautakunnilta selvitystä kertomuksessa esitettyihin havaintoihin. Hyvinvointilautakunta on omien palveluidensa osalta antanut selvityksen kokouksessaan 22.8.2022 § 34 ja elinvoimalautakunta 20.9.2022 § 74.</p> <p>Edellisten lisäksi todetaan seuraavat toimenpiteet:</p> <p>Tarkastuslautakunnan havainto: Konserniohjeen mukaan kunnan konsernijohtolla tulee aina olla suostumus tytäryhtiöiden lainanantoon tai osakemerkintään.</p> <p>Kommentti/ toimenpiteet: Tytäryhtiöiden mahdolliset lainanannot ja –otot on käsitelty hallintosäännön mukaisesti toimivaltaisissa toimielimissä. Samoin toimitaan myös mahdollisten osakemerkintöjen kohdalla.</p> <p>Tarkastuslautakunnan havainto: Konserniohje vuodelta 2016 on uusittava.</p> <p>Kommentti/ toimenpiteet: Pellon kunnan hallintosääntöön (hyväksytty valtuustossa 10.6.2019 § 44, voimaan 1.8.2019 alkaen) on otettu omana lukunaan (luku 4) ”Kuntakonsernin rakenne ja sen ohjaus sekä sopimusten hallinta”. Luvussa on määritelty muun muassa yritysten hallitusten koko, yhtiökokouksen pitoajankohta sekä kunnan omistusosuudet yhtiöissä. Lisäksi hallintosäännössä on ohjeet konsernijohtosta, kunnanhallituksen roolista, kunnanjohtajan roolista, tytäryhtiöiden hallituksista, taloudenhoidosta, raportoinnista sekä seurannasta ja yhteistyöstä. Hallintosäännöstä löytyy niin ikään sopimusten hallintaan liittyvät määräykset. Asia huomioidaan vuoden 2023 hallintosääntöpäivityksessä.</p> <p>Tarkastuslautakunnan havainto: Merkittävien remonttien yhteydessä tulee panostaa ennakkosuunnitteluun ja toteutuksen valvontaan.</p> <p>Kommentti/ toimenpiteet: Isoimmat rakennuskohteet on viime aikoina toteutettu avoimella kilpailumenettelyllä, ja sen seurauksena on kustannus- ja aikatauluseuranta tehostunut.</p> <p>Tarkastuslautakunnan havainto: Kiinteistö Oy Pellon vuokra-asunnot on tuottanut tappiota ja useana vuonna. Yhtiön asuntojen korjausvelka kasvaa ja yhtiöllä on vastassa maksuvalmiusongelma. Tarkastuslautakunnan mielestä kunnanhallituksen tulee laatia asuntopoliittinen oh-</p>

jelma, jossa tarkastellaan yhtiön toimintaa, korjaus- ja uudisrakentamista sekä pitkän aikavälin rahoitusta.

Kommentti/ toimenpiteet:

Kunnanhallitus perustaa kehitystyöryhmän laatimaan toimenpide-ehdotuksen vuokra-asuntojen taloudellisen ja toiminnallisen tilanteen korjaamiseksi. Pellon vuokra-asuntojen käyttöaste on viime vuosina laskenut aikaisemmasta. Käyttöastetta on saatu kuitenkin jonkin verran viime aikoina nousemaan sen myötä, kun asuntoihin on muuttanut ukrainalaisia asukkaita sekä sote-houkuttelupaketin myötä tulleita työntekijöitä.

Tarkastuslautakunnan havainto:

Tytäryhteisöjen sopimusjuridiikkaan tulee kiinnittää huomiota (Pellon Energia Oy).

Kommentti/ toimenpiteet:

Tytäryhtiöiden hallituksia on konsernijohdon osalta kannustettu hankkimaan juridista osaamista tarvittaessa ostopalveluna.

Tarkastuslautakunnan havainto:

Kunnan sopimusten hallinnan järjestelmää tulee kehittää.

Kommentti/ toimenpiteet:

Kunnassa ei ole käytössä erillistä sopimustenhallintajärjestelmää. Kunnassa on käynnissä tiedonohjaussuunnitelman laadintatyö. Tiedonohjaussuunnitelma on valmistumassa loppuvuoden aikana, jonka jälkeen sähköinen arkistointi mahdollistuu. Tässä vaiheessa myös sopimustenhallinta siirtyy sähköiseen arkistoon ja sopimusten hallinnointi onnistuu myös sähköisesti.

Esittelijä ja lisätietoa	Eero Ylitalo, kunnanjohtaja, 040 631 7001, eero.ylitalo@pello.fi
Liitteet	
Oheismateriaali	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus
Tiedoksi	valtuusto, tarkastuslautakunta
Muutoksenhakuohjeet	Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätöshistoria

elinvoimalautakunta 20.9.2022 § 74

Päätös Hyväksyttiin.

Päätösehdotus Elinvoimalautakunta saattaa kunnanvaltuuston tiedoksi selvityksen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2021 esittämiin huomioihin elinvoimapalveluista.

Esittelijän perusteet

Tavoite kelpoisuusehdot täyttävistä opettajista toteutui perusopetuksessa hyvin, mutta varhaiskasvatuksen opettajista kelpoisia oli vain 67 %. Luku kuitenkin selittyy sillä, että vuonna 2021 kunnassa työskenteli kolme varhaiskasvatuksen opettajaa, joista yksi oli sijainen, jolla ei ollut tehtävän edellyttämää kelpoisuutta.

Opetuksen ryhmäkokojen tavoitteeseen ei kevätlukukauden osalta päästy, mutta uuden lukuvuoden alkaessa syyslukukaudella tavoite enintään 18 oppilaan ryhmistä toteutui.

Lukion aloittavien pelloilaisten nuorten osuudessa jäätiin selvästi 60 prosentin tavoitteesta. Keväällä 2021 perusopetuksen päättäneistä pelloilaisista vain 34 prosenttia jatkoi opintojaan Pellon lukiossa. Toimenpiteet lukion houkuttelevuuden lisäämiseksi on kuitenkin aloitettu, ja esimerkiksi syksystä 2022 eteenpäin opintonsa aloittaville lukiolaisille kustannetaan B-ajokortti osana lukio-opintoja. Syksyn 2022 osalta näyttää, että lukion aloittaa 45 prosenttia edellisen kevään yhdeksäsluokkalaisista.

Elokuvakäyntien määrä on jatkanut edelleen laskuaan vuonna 2021. Elokuvien suosiota pyritään lisäämään kokeilemalla uusia esitysaikoja, sillä etenkin perjantai-näytösten kävijämäärät ovat olleet vähäisiä.

Tornionlaakson kirjaston lainausmäärät palautuivat koronapandemiaa edeltävälle tasolle vuoden 2021 aikana. Tämän lisäksi omatoimilainaus on Pellossa otettu hyvin vastaan, sillä se on ollut suosittua ja eikä toiminnassa ole ollut ongelmia muutamia pieniä teknisiä häiriöitä lukuun ottamatta.

Rakennustietojen oikeellisuustarkistus on aloitettu.

Esittelijä ja lisätietoa

Katja Jaako-Körkkö, elinvoimajohtaja, 040 674 4318,
katja.jaako-korkko@pello.fi

Valmistelija

Aku-Petteri Luiro, sivistysjohtaja, 040 668 2346,
aku-petteri.luiro@pello.fi

Liitteet

Oheismateriaali

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

Tiedoksi

Kunnanvaltuusto

Muutoksenhakuohjeet

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätöshistoria

hyvinvointilautakunta 22.8.2022 § 34

Päätös

Hyväksytty

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee saadun selvityksen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

Esittelijän perusteet

Tarkastuslautakunta on vuoden 2021 arviointikertomuksessa esittänyt havaintoja ja kehitystarpeita kunnan toiminnasta. Ohessa selvitetään, mihin toimenpiteisiin kehitystarpeiden kuntoon saattamiseksi on ryhdytty tai aiotaan ryhtyä hyvinvointia koskevissa asioissa.

Tarkastuslautakunnan havainto:

Toimintakertomuksessa esitetyt tasapainottamistoimenpiteet ovat tarpeellisia ja ne tulee toteuttaa.

Kommentti/ toimenpiteet:

Tasapainottamistoimenpiteistä merkittävimmät kohdistuivat sote-palveluiden yksityistämiseen ja oman toiminnan muutokseen. Yksityistämistä ei toteutettu ja oman toiminnan muutos kutistui laitoshoidon supistamiseen ja palveluasumipaikkojen

lisäämiseen, mikä sekin toteutui viiveellä ja ylläpiti korkeampia kustannuksia pidemmän aikaa kuin oli budjetoitu.

Kaikkiaan vuosi oli kustannusten seurannan kannalta haasteellinen. Talouteen liittyi monia budjetoimattomia kustannuseriä, muutosten aikatauluviivästymisiä ja lopulta budjetoimattomia Korona-korvauksia. Tuloihin vaikutti asiakasmaksulakiuudistus, joka tuli voimaan 1.7.2021 ja elokuusta alkaen osa henkilöstöstä osallistui Lapin hyvinvointialueen valmisteluun.

Tarkastuslautakunnan havainto:

Vakituisen henkilöstön vaihtuvuus ollut runsasta.

Kommentti/ toimenpiteet:

Hyvinvoinnin edistämisen palveluissa työ- tai virkasuhde päättyi 16 työntekijältä. Pääasiallinen syy oli eläköityminen. Henkilöstön ikääntyminen, sitä kautta syntyvä vaje ja mitoitusten nostamisesta sekä palvelutarpeen kasvusta aiheutuvaan kasvavaan henkilöstötarpeeseen on reagoitu palkkaamalla 21 uutta vakituista työntekijää vuoden 2021 aikana ja lisäksi oppisopimuskoulutukseen on rekrytoitu useaan otteeseen tulevia lähihoitajia ja laitosapulaisia.

Esittelijä ja lisätietoa

Johanna Korteniemi, hyvinvointijohtaja, 040 581 1255,
johanna.korteniemi@pello.fi

Liitteet

Oheismateriaali

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2021

Tiedoksi

Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta

Muutoksenhakuohjeet

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätöshistoria

valtuusto 30.5.2022 § 45

Päätös

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

Tarkastusltk 3 § / 16.5.2022

Päätös

Hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja:

Laaditaan vuoden 2021 arviointikertomus ja allekirjoitetaan se.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi
2. Valtuusto pyytää syyskuun 2022 loppuun mennessä selvitykset kunnanhallitukselta ja muilta toimijoilta tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämiin huomioihin

Esittelijän perusteet

Kuntalaki 121 §:

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi; (tulee voimaan 1.6.2017)
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

Tarkastusltk 6 § / 07.11.2022

Varapuheenjohtaja: Käydään läpi toimielinten vastaukset arviointikertomukseen 2021.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Anna-Liisa Pasma poistui kokouksesta Pellon Vuokra-asunnot Oy:n asian käsittelyn ajaksi.

7 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tarkastusltk 7 § / 07.11.2022

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Varapuheenjohtaja:

Päätös: Ei muita asioita.

8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Tarkastusltk 8 § / 07.11.2022

Päätös: Kokous päätettiin klo 11.26.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Pello**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivää kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Rovaniemen hallinto-oikeus, Oikeustalo, PL 8112, 96101 Rovaniemi.**

Muu valitusviranomaisen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.