

| | |
|---|---|
| Kokousaika | Maanantaina 5.12.2022 klo 10.00-11.50 |
| Kokouspaikka | Pellon kunnanvirasto sekä Teams-yhteys |
| Saapuvilla olleet jäsenet | Jäsenet: Pasma Anna-Liisa Risku Tapani, vpj. Virtanen Esa Mäkikyrö Kari Kukkonen Ossi |
| Muut saapuvilla olleet | Väärälä Juha tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä Kassinen Esa tekninen johtaja § 2 Teams Jaako-Körkkö Katja elinvoimajohtaja § 3 Teams |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus | Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Asiat | §:t 1–7 |
| Pöytäkirjan tarkastajien valinta | Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin: Kaikki läsnä olevat allekirjoittavat pöytäkirjan |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus | Varapuheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Tapani Risku Juha Väärälä |
| Pöytäkirjan tarkastus | Pello 5.12.2022 Esa Virtanen Anna-Liisa Pasma Ossi Kukkonen Kari Mäkikyrö |
| Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä | Virka-asema Allekirjoitus Ilmoitustaulunhoitaja |

Kokousaika maanantaina 5.12.2022 klo 10.00
Kokouspaikka Pellon kunnanvirasto

Käsittävät asiat

| | |
|--|----|
| 1 § JÄRJESTÄYTYMINEN | 3 |
| 2 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 10.05–10.45 | 4 |
| 3 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 10.50–11.30 | 5 |
| 4 § TILINTARKASTAJAN VÄLIRAPORTTI TILIKAUDEN 2022 TARKASTUKSESTA | 6 |
| 5 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN VALVONTATEHTÄVIEN JAKO | 7 |
| 6 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT | 9 |
| 7 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN | 10 |

1 § JÄRJESTÄYTYMINEN

Tarkastusltk 1 § / 05.12.2022

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

2 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 10.05–10.45

Tarkastusltk 2 § / 05.12.2022

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vierailee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Puheenjohtaja: Kuullaan tekninen johtaja Esa Kassinen ajankohtaiskatsaus.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

3 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 10.50–11.30

Tarkastusltk 3 § / 05.12.2022

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vierailee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Puheenjohtaja: Kuullaan elinvoimajohtaja Katja Jaako-Körkkö ajankohtaiskatsaus.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

4 § TILINTARKASTAJAN VÄLIRAPORTTI TILIKAUDEN 2022 TARKASTUKSESTA

Tarkastusltk 4 § / 05.12.2022

Puheenjohtaja: Merkitään tiedoksi tilintarkastajan väliraportti tilikauden 2022 tarkastuksesta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti (salainen asiakirja Julk.laki 24 §).

5 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN VALVONTATEHTÄVIEN JAKO

Tarkastusltk 4 § / 07.11.2022

Tarkastuslautakunnan tehtävistä on säädetty kuntalain 121 §:ssä

Tarkastuslautakunta

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Jotta tarkastuslautakunnan jäsenet voivat suorittaa heille määrättyjä tehtäviään heidän tulee saada käyttöönsä kunnanhallituksen, lautakuntien pöytäkirjat.

Varapuheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta jakaa lautakunnan esitysten pohjalta kunnanhallituksen ja lautakuntien valvontatehtävät, kaksi jäsentä kuhunkin kohteeseen.

Tarkastettavia kohteita ovat:

1. Kunnanhallitus
2. Hyvinvointilautakunta
3. Elinvoimalautakunta
4. Tekninen lautakunta

Päätös: Päätettiin siirtää pykälän käsittely seuraavaan kokoukseen
Tarkastusltk 5 § / 05.12.2022

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta jakaa lautakunnan esitysten pohjalta kunnanhallituksen ja lautakuntien valvontatehtävät, kaksi jäsentä kuhunkin kohteeseen.

Tarkastettavia kohteita ovat:

1. Kunnanhallitus
2. Hyvinvointilautakunta
3. Elinvoimalautakunta
4. Tekninen lautakunta

Päätös: Päätettiin, että jäsenten vastuualueet ovat seuraavat:

- Elinvoimalautakunta: Maija-Liisa Pakisjärvi, Tapani Risku
- Hyvinvointilautakunta: Kari Mäkikyrö, Esa Virtanen
- Kunnanhallitus: kaikki jäsenet

6 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tarkastusltk 6 § / 05.12.2022

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Puheenjohtaja: Käsitellään muut asiat

Päätös: Seuraavaan kokoukseen kutsutaan hyvinvointijohtaja Johanna Korteniemi klo 10.05 ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Anna-Maria Romakaniemi klo 10.50.

7 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Tarkastusltk 7 § / 05.12.2022

Päätös: Kokous päätettiin klo 11.50.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Pello**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivää kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Rovaniemen hallinto-oikeus, Oikeustalo, PL 8112, 96101 Rovaniemi.**

Muu valitusviranomaisen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.