

Kokousaika	18.3.2022 KLO 9.00-10.16
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, kokoushuone 2
Saapuvilla olevat jäsenet	Emma-Maria Mäki pj Tapani Risku vpj Kari Mäkikyrö Esa Virtanen Maija-Liisa Pakisjärvi
Muut saapuvilla olleet	BDO Audiator Oy Rauno Lohi sihteeri  Aila Karakko ja Kati Sirkka klo 9.00 Mika Rinne klo 10.00
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden  Todettiin
Asiat	§:t 1 - 4
Pöytäkirjan tarkastaminen	Kaikki läsnä olevat tarkastavat pöytäkirjan
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Emma-Maria Mäki Rauno Lohi
Pöytäkirjan tarkastus	Pello 18.3.2022  Tapani Risku Kari Mäkikyrö  Esa Virtanen Maija-Liisa Pakisjärvi
Pöytäkirja on pidetty	

yleisesti nähtävillä	Virka-asema Ilmoitustaulunhoitaja	Allekirjoitus
-------------------------	--------------------------------------	---------------

**1 §            JÄRJESTÄYTYMINEN**

**Tarkastusltk 1 § /18.3.2022**

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan  
työjärjestykseksen.

**P ä ä t ö s:**  
Hyväksyttiin

VIRANHALTIJAKUULEMISET  
Tarkastusltk § 2 /18.3.2022

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vierailee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Puheenjohtaja:

Kuullaan

Serviisi Oy:n henkilökuntaa

- toiminta ja tulos 2021

Yritysneuvoja Mika Rinnettä

- Käytännön toiminnasta

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

**3 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

**Tarkastusltk 3 § / 18.3.2022**

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Puheenjohtaja:  
Seuraava kokous 12.4.2022 klo 9.00  
Alustava kokousaikataulu kevään kokouksiin

28.4.2022  
6.5.2022

Päätös:

Hyväksyttiin

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Tarkastuslautakunta, Pello

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on Rovaniemen hallinto-oikeus, Oikeustalo, PL 8112, 96101 Rovaniemi.

Muu valitusviranomaisen: \_\_\_\_\_  
pykälä \_\_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.