

Tarjouspyyntö Pellon kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista sekä kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluista

Pellon kunnan tarkastuslautakunta pyytää JHT-yhteisöiltä tarjousta

kuntalain 122 §:n mukaisesta kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilikaudelta 2026 - 2029.

Lisäksi tarjous pyydetään muista tarkastuspalveluista, joita ovat:

- a) tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät
- b) erikseen sovittavat erityistehtävät.

- 1) ***tilintarkastuslain (459/2007) mukaisesta tilintarkastuksesta jäljempänä mainituissa Pellon kuntakonserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä tilikaudelta 2026 - 2029.***

Hankinta tehdään julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) mukaisesti. Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä.

1. Tarjouskilpailun järjestäjä ja tarkastuspalvelun ostajat

Pellon kunnan tarkastuslautakunta

Kunnantie 4
95700 PELLO

Valtuuston vahvistaman konserniohjeen ja tytäryhteisöjen yhtiökokousten päätösten mukaisesti tarkastuslautakunta kilpailuttaa kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen yhteydessä kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut. Tarkastuslautakunta toimittaa tytäryhteisöille niitä koskevat tarjoukset, tarjousvertailun ja ehdotuksen valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä vastuunalaisesta tilintarkastajasta ja varatilintarkastajasta. Kunkin tytäryhteisöjen yhtiökokous tekee osaltaan valintapäätöksen.

2. Tarkastuksen kohteen yleiskuvaus

Pellon kunnassa on n. 3 200 asukasta. Kunnassa toimii kunnanhallituksen ja sen jaoston lisäksi rakennuslautakunta. Kunnan palveluksessa on n. 63 vakinaista viran- ja toimenhaltijaa.

Valtuuston vahvistaman vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaan kunnan ulkoiset toimintakulut ovat 11,5 M €, toimintatuotot 2,3 M€, verotulot 7,5 M€, valtionosuudet 2,1 M €.

Tietoja Pellon kunnasta löytyy osoitteesta www.pello.fi.

Pellon kuntakonserniin kuuluvat seuraavat kunnan määräysvallassa olevat tytäryhteisöt (suluissa toteutunut liikevaihto vuonna 2024):

Pellon Serviisi Oy (2,5 milj. €)
Pellon Kehitys Oy (0,17 milj. €)
Pellon Energia Oy (0,95 milj. €)
Vihreä Pysäkki Oy (0,16 milj. €)
Pellon Laskettelurinteet Oy (0,1 milj. €)
Asunto Oy Mukanvainio (0,06 milj. €)
Kiinteistö Oy Pellon vuokra-asunnot (0,96 milj. €)

3. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

3.1. Kuntalain mukainen tilintarkastus

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on **12 tarkastuspäivää vuodessa**.

3.2. Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät

Tarkastuslautakunta pitää noin *8 kokousta vuodessa*.

Sihteeritehtäviin kuuluu tarkastuslautakunnan esityslistan valmisteluun liittyviä tehtäviä, kuultavien kutsuminen kokouksiin, pöytäkirjan pitäminen kokouksessa ja arviointikertomuksen kokoaminen.

Vastuunalaisen tilintarkastajan tulee toimia tarkastuslautakunnan sihteerinä.

Kokousten ja arviointikertomuksen valmistelun sihteeritehtävien laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on **10 päivää vuodessa**.

Korvaus suoritetaan toteutuneen ajankäytön perusteella.

3.3. Erityistehtävien tai -hankkeiden tarkastus tai muut lautakunnan antamat tehtävät

EU-hankkeen tai muun erikseen sovittavan erityisen tarkastustehtävän laajuus määräytyy kunnan kulloisenkin tarpeen mukaisesti.

Erityistehtävien tai lautakunnan toimeksiantotehtävien määrä on noin *5 työpäivää* vuodessa

3.4. Kuntakonsernin tytäryhtiöiden lakisääteinen tilintarkastus

Tarkastuspäivien lukumääräksi arvioidaan koko kuntakonsernissa *10 tarkastuspäivää* vuodessa, jota käytetään tarjousten vertailuperusteena.

4. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset

JHT-pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia:

- tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa
- tilintarkastajalla ja tilintarkastusyhteisöllä tulee olla tarkastuskokemusta ja/tai muulla tavoin hankittua pätevyitymistä kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksessa sekä EU-hankkeiden tai muiden erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa
- tilintarkastajalla ja tilintarkastusyhteisöllä tulee olla tarkastuskokemusta ja/tai muulla tavoin hankittua pätevyitymistä kuntakonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden toimialojen tarkastuksissa.

5. Tarjousten valintaperuste ja arviointikriteerit

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin.

Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein (arviointikriteerit) ja painoarvoin:

- *kokonaishinta sopimuskaudelle* sisältäen em. kohdassa 3 mainitut kuntalain mukaisen tilintarkastuksen, tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät ja erityistehtävien/ hankkeiden tarkastuspalvelut sekä kuntakonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastuksen

70 % (70 pistettä)

hintapisteiden laskentakaava: maksimipisteet * halvin tarjottu hinta/ao. tarjouksen hinta.

- *vastuullisen tilintarkastajan kokemus* julkishallinnon tilintarkastuksesta

15 % (15 pistettä)

(alle 5 vuotta	5 pistettä
5 – 10 vuotta	10 pistettä
yli 10 vuotta	15 pistettä)

- o *vastuullisen tilintarkastajan osuus kunnan ja tytäryhtiöiden tarkastuksesta*

15 % (15 pistettä)

(alle 30 %	1 pistettä
31 – 50 %	5 pistettä
51 – 70 %	10 pistettä
71 – 90 %	12 pistettä
100 %	15 pistettä).

6. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

7. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Sopimus ilman eri irtisanomista koskee vuosien 2026-2029 tarkastusta.

Sopimus voidaan irtisanoa sopimuskauden aikana kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

8. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus- ja maksuehdot

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyn tarjouksen mukaisesti.

Hintojen tarkistaminen

Tarkastuspäivien ja -tuntien yksikköhintojen ja kokonaishintojen on oltava kiinteät kahden ensimmäisen vuoden aikana. Toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä tilaajan kanssa. Toimittajan on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on olennainen. Mahdolliset hinnan tarkistukset tulevat voimaan tilaajan hyväksymisellä.

Laskutus ja maksuehdot

Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella. Laskutusosoitteet ilmoitetaan sopimusta tehtäessä.

Maksuehto 14 vrk netto. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.

9. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset

Tarjous on annettava suomen kielellä.

Hinnat pyydetään ilmoittamaan arvonlisäverottomina.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi kohdassa 5 mainitut valintaperusteita ja arviointikriteereitä koskevat tiedot seuraavasti:

1. Tarkastuspäivien lukumäärä vuodessa (JHT-tarkastajan oma ilmoitus)
2. Tarkastuspäivän päivähinta ml. matkakustannukset (tarvittaessa eriteltynä kuntalain mukaisen tilintarkastuksen, sihteeritehtävien, erityistehtävien ja –hankkeiden sekä tytäryhtiöiden osalta).
3. Vastuullisen JHT-tarkastajan nimi ja yhteystiedot sekä tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista ja muusta tehtävään liittyvästä pätevyydestä ja kokemuksesta julkishallinnon tilintarkastuksessa. Lisäksi tiedot tarkastuskokemuksesta tytäryhtiöiden toimialojen tilintarkastuksissa.
4. Varatilintarkastajan nimi, yhteystiedot ja ansioluettelo sekä muiden mahdollisesti tarkastukseen osallistuvien tilintarkastajien nimet, yhteystiedot ja ansioluettelot.
5. Vastuullisen JHT-tarkastajan osuus lakisääteisestä tarkastuksesta kunnassa ja tytäryhtiöissä, ilmoitetaan prosenttiosuutena (%)
6. Tilintarkastuksen kokonaishinta vuosittain sekä sopimuskauden kokonaishinta sisältäen kaikki kohdassa 3 mainitut tarkastukset ml. matkakustannukset.

Lisäksi tilintarkastusyhteisöllä on halutessaan mahdollisuus esittää kuvaus siitä, onko tilintarkastusyhteisöllä tarjottavana erityisosaamista (esim. verotus, yritysjuridiikka).

Tarjousten voimassaolo

Tarjousten tulee olla voimassa 30.6.2025 asti.

Tarjouksen liitteet

Tarjoukseen tulee em. lisäksi liittää

- JHT-yhteisön tilinpäätös edelliseltä toimikaudelta
- vakuutus tilaajavastuulain edellyttämien velvoitteiden hoitamisesta.

Tarjoaja voi liittää tarjoukseen myös muut haluamansa liitteet.

10. Tarjousten jättäminen

Tarjoukset pyydetään toimittamaan kirjallisina Pello kunnan tarkastuslautakunnalle osoitteella Kunnantie 4, 95700 Pello **30.1. 2025 klo 15.00 mennessä** suljettuna kirjeenä tai sähköpostitse osoitteella: kirjaamo@pello.fi. Kuoren päälle merkintä tai sähköpostin nimenä ”Tilintarkastustarjous”.

11. Lisätiedot

Lisätietoja hankinnasta antaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Johannes Juuso sähköpostitse johannes.juuso@pello.fi tai 040 522 6682.

PELLON KUNNAN TARKASTUSLAUTAKUNTA

Johannes Juuso
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja