

Kokousaika	Tiistaina 2.4.2024 klo 09.00 – 10.40
Kokouspaikka	Pellon kunnanvirasto
Saapuvilla olleet jäsenet	Jäsenet: Risku Tapani, pj. Paakki Tiina, vpj. Virtanen Esa Timonen Seppo, klo 9.40 alkaen. Pakisjärvi Maija-Liisa
Muut saapuvilla olleet	Väärälä Juha Jaako-Körkkö Katja tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja § 8,9,10
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§:t 7–10
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Kaikki läsnä olevat allekirjoittavat pöytäkirjan
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Tapani Risku Juha Väärälä
Pöytäkirjan tarkastus	Pellossa 2.4.2024 Esa Virtanen Tiina Paakki Seppo Timonen Maija-Liisa Pakisjärvi
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Virka-asema Allekirjoitus Ilmoitustaulunhoitaja

Kokousaika tiistaina 2.4.2024 klo 09.00  
Kokouspaikka Pellon kunnanvirasto

### Käsiteltävät asiat

7 § JÄRJESTÄYTYMINEN .....	3
8 § SELVITYS TALOUSARVION 2023 STRATEGISEN JOHTAMISEN SEKÄ TALouden PALVELUIDEN YDINPROSESSEISTA.....	4
9 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 10.05–10.45 .....	5
10 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 10.50–11.30 .....	6
11 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT .....	7
12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	8

## **7 § JÄRJESTÄYTYMINEN**

### **Tarkastusltk 7 § / 2.4.2024**

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

## **8 § SELVITYS TALOUSARVION 2023 STRATEGISEN JOHTAMISEN SEKÄ TALOUDEN PALVELUIDEN YDINPROSESSEISTA**

### **Tarkastusltk 8 § / 2.4.2024**

Puheenjohtaja Kuullaan selvitys talousarvion 2023 strategisen johtamisen sekä hallinnon ja talouden palveluiden ydinprosesseista.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

**9 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 10.00–10.45**

**Tarkastusltk 9 § / 2.4.2024**

Puheenjohtaja Kuullaan kunnanjohtaja Katja Jaako-Körkkö esitys kunnan tilinpäätös 2023.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Kunnan ylijäämä 2023 on 983.534 euroa.

**10 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 10.50–11.35**

**Tarkastusltk 10 § / 2.4.2024**

Puheenjohtaja

Kuullaan Pellon Serviisi Oy tilinpäätös 2023.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

## 11 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

### Tarkastusltk 11 § / 2.4.2024

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Puheenjohtaja:

Päätös:

Keskusteltiin arviointikertomuksen laadinnasta ja päätettiin, että jäsenet toimittavat omat tekstinsä arviointikertomusta varten puheenjohtajalle ja sihteerille 14.4.2024 mennessä.

## **12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

### **Tarkastusltk 12 § / 2.4.2024**

Päätös: Kokous päätettiin klo 10.40.

Seuraava kokous pidetään 26.4.2024 klo 10.00 alkaen.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

#### Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pykälät

HvaL 3§:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Pellon tarkastuslautakunta  
Kunnantie 4  
95700 PELLO  
sähköposti: pellonkunta@pello.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
PL 189, Isokatu 4  
90101 OULU  
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus  
Pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus  
Pykälät

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite  
Pykälät

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika 14 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

#### OIKAISUVAATIMUS- / VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/ valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/ valituksen laatija on joku muu henkilö, oikaisu-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirja.

Oikaisuvaatimus/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksentekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/ valitusviranomaisille viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

## **Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi**

Kansalliset kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä

## **EU-kynnsarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut**

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa.

## **Valituskielto**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puhelin: 029 56 43300  
faksi: 029 56 43314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

## **Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.