

Kokousaika	Torstaina 06.04.2023 klo 9.58 – 11.25
Kokouspaikka	Pellon kunnanvirasto
Saapuvilla olleet jäsenet	Jäsenet: Risku Tapani, pj. Paakki Tiina, vpj. Virtanen Esa Timonen Seppo Pakisjärvi Maija-Liisa
Muut saapuvilla olleet	Väärälä Juha tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä Jaako-Körkkö Katja kunnanjohtaja § 10 Luiro Aku-Petteri sivistysjohtaja § 10, 11
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§:t 8–13
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin: Kaikki läsnä olevat allekirjoittavat pöytäkirjan
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Tapani Risku Juha Väärälä
Pöytäkirjan tarkastus	Pellossa 06.04.2023 Esa Virtanen Seppo Timonen Tiina Paakki Maija-Liisa Pakisjärvi
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Virka-asema Allekirjoitus Ilmoitustaulunhoitaja

Kokousaika torstaina 06.04.2023 klo 9.58

Kokouspaikka Pellon kunnanvirasto

Käsiteltävät asiat

8 § JÄRJESTÄYTYMINEN	3
9 § ERON MYÖNTÄMINEN KARI MÄKIKYRÖLLE TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENYDESTÄ JA UUDEN JÄSENEEN VALITSEMINEN	4
10 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 10.05–10.55	5
11 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 11.00–11.50	6
12 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT	7
13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	8

8 § JÄRJESTÄYTYMINEN

Tarkastusltk 8 § / 06.04.2023

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

9 § ERON MYÖNTÄMINEN KARI MÄKIKYRÖLLE TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENYYDESTÄ JA UUDEN JÄSENEEN VALITSEMINEN

Tarkastusltk 3 § / 20.01.2023

Liite	Kari Mäkikyrö eropyyntö
Puheenjohtaja:	Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Kari Mäkikyrölle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä 9.1.2023 alkaen.
Esittely	Kari Mäkikyrö on pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisten syiden vuoksi 9.1.2023 alkaen.
Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti.
	Tiedoksi: kunnanvaltuusto

Valtuusto 20.3.2023 § 4

Päätös	Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen ja valitsi uudeksi jäseneksi tarkastuslautakuntaan Seppo Timosen.
--------	---

Tarkastusltk 9 § / 06.04.2023

Liite	Valtuusto 20.3.2023 § 9 Eron myöntäminen Kari Mäkikyrölle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen
Puheenjohtaja:	Merkitään tiedoksi valtuuston päätös eron myöntämisestä Kari Mäkikyrölle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä sekä uuden jäsenen valinnasta.
Päätös	Päätettiin esityksen mukaisesti.

10 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 10.05–10.55

Tarkastusltk 10 § / 06.04.2023

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vieraillee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Puheenjohtaja: Kuullaan kunnanjohtaja Katja Jaako-Körkkö ajankohtaiskatsaus aiheesta kunnan tilinpäätös 2022.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Kunnanjohtaja oli estynyt osallistumaan kokoukseen. Häntä sijaisti Aku-Petteri Luiro.

- Kunnan tilinpäätöksen valmistuminen on viivästynyt. Kunnanhallitus käsittelee 18.4 tilinpäätöksen kokouksessaan ja todennäköinen valtuustonkäsitely on sen jälkeen
- kunnan tilikauden ylijäämäksi muodostui 762.000 euroa tämän hetkisen tiedon mukaan (todennäköistä on, että tulos tarkentuu vielä kirjanpidon lopullisesti valmistuttua)
- henkilöstökulut kasvoivat 7 % edellisvuoteen nähden (1.056.000 euroa). Taus-talla erityisesti työehtosopimusten mukaiset yleiskorotukset ja järjestelyerät sekä sote-mitoituksen riittävyyteen kohdennetut houkutinlisät ja koronasta aiheutuneet lisäkustannukset
- Sote-henkilöstölle maksetaan kertakorvauserä 107.467 euroa
- kotihoidon kuntalisä 25.884 euroa
- koneiden ja laitteiden vuokrat: leasingkulut ja muut kohonneet erinä

Toimintatuloissa huomioitavaa:

- Tuet ja avustukset korona-avustusta 360.000 euroa
- LSHP ja Kolpene ylijäämän palautukset 560.000 euroa.
- Kotikuntalaskutuksen oikaisu 138.000 euroa
- Vammaispalvelulain mukainen hovioikeuden päätöksen mukainen korvaus 150.000 euroa
- Verokertymä parempi 526.000 euroa
- Valtionosuuskertymä myös parempi 568.000 euroa

Riskit ja epävarmuustekijät:

- konsernirakenteen haasteet (tytäryhtiöiden taloudelliset tulokset)
- väestömäärän ja ikärakenteen kehittyminen negatiiviseen suuntaan
- TE24-muutos kunnille 1.1.2025
- Toisen asteen vetovoimaisuuden lisääminen kotikunnassa
- Osaavan työvoiman saatavuus, eläköityminen
- Kestävän talouden toteutuminen tulevina vuosina rahoituksen pienentyessä
- Rajapintayhteistyön onnistuminen HVA:n kanssa, palveluiden säilyminen kunnassa

11 § VIRANHALTIJAKUULEMINEN KLO 11.00–11.18

Tarkastusltk 11 § / 06.04.2023

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta vierailee eri toimintakohteissa, kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Puheenjohtaja: Kuullaan sivistysjohtaja Aku-Petteri Luiro ajankohtaiskatsaus aiheesta vuoden 2022 taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Varhaiskasvatus, koulutus ja vapaa-ajanpalveluiden toimintakate 5,092 milj.euroa alitti talousarvion 5.397 milj.euroa. Opinahjovuokrat ei realisoituneet vuodelle 2022, joka osittain mahdollisti talousarvion toteutumisen.

12 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tarkastusltk 12 § / 06.04.2023

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Puheenjohtaja:

Päätös: Seuraava kokous pidetään 16.5.2023 klo 15.00.

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Tarkastusltk 13 § / 06.04.2023

Päätös: Kokous päätettiin klo 11.25.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

HvaL 3§:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Pellon tarkastuslautakunta
Kunnantie 4
95700 PELLO
sähköposti: pellonkunta@pello.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189, Isokatu 4
90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus
Pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus
Pykälät

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Pykälät

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusaika 14 päivää

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

OIKAISUVAATIMUS- / VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/ valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/ valituksen laatija on joku muu henkilö, oikaisu-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirja.

Oikaisuvaatimus/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksentekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/ valitusviranomaisille viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin: 029 56 43300
faksi: 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.