

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Taloushallinnon rekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Pellon kunta / kunnanhallitus, Kunnantie 4, 95700 Pello, y-tunnus 0193729-2

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Anna-Maija Pantsar, taloussihteeri

Kunnantie 4, 95700 Pello

puhelin 040 713 2703, anna-maija.pantsar@pello.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste

Oikeusperuste: lakisääteinen velvoite (Kirjanpitolaki)

Rekisterin tarkoituksena on:

Tietoja käsitellään kirjanpitoa, ostolaskujen käsittelyä, laskutusta, saatavien seurantaa, mahdollista perintää ja viivästyskorkolaskutusta varten.

Keskeinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Kirjanpitolaki (1336/1997)
- Kuntalaki (410/2015)
- Arkistolaki (831/1994)

5. Rekisterin tietosisältö

- yrityksen/henkilön nimi
- y-tunnus/henkilötunnus
- osoite
- laskutusosoite
- myyntilaskujen tiedot
- ostolaskujen tiedot
- tilinumero

6. Henkilötietojen tietolähteet

- yritys/rekisteröity itse
- saapuvat ostolaskut

- maksumääräysilmoitukset
- terveydenhuollon- ja sosiaalihuollon laskutukset (käyntimaksut, asumispalvelut, kotipalvelut yms.)
- elinvoiman laskutukset
- hyvinvoinnin laskutukset
- teknisen toimiston laskutukset
- yleishallinnon laskutukset

7. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät

- Intime Plus
- Workflow
- Basware maksuliikenne

8. Tietojen säilytysajat

Kirjanpitolain mukaan tietoja säilytetään vähintään 6 vuotta tilikauden päättymisen jälkeen. Lailla säädetään erikseen poikkeavista säilytysajoista.

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.

Myyntilaskut lähtevät asiakkaille operaattorin kautta.

Maksamatta jääneet myyntilaskut siirretään perintätoimiston hoidettavaksi (Lowell).

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Järjestelmän palvelimet sijaitsevat palomuurin takana ja tietojen siirrot tehdään suojattuna. Järjestelmään pääsyä rajoitetaan käyttöoikeuksin. Pääkäyttäjä luo tunnuksia järjestelmään esimiehen pyynnöstä. Kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

11. Tietojen tarkastusoikeus

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Pellon kunta pyrkii toimittamaan pyydetyt tiedot kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Ohjeet pyyntöjen toimittamiseen tästä internet osoitteesta: <http://www.pello.fi/pellon-kunta/tietosuoja/>

12. Oikeus tietojen oikaisemiseen

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.

Ohjeet pyyntöjen toimittamiseen tästä internet osoitteesta: <http://www.pello.fi/pellon-kunta/tietosuoja/>

13. Muu mahdolliset oikeudet

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

14. Valvontaviranomainen

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

<https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>