

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Sosiaalityön asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Pellon kunta / hyvinvointilautakunta, Kunnantie 4, 95700 Pello, y-tunnus 0193729-2

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Johanna Korteniemi, hyvinvointijohtaja

Kunnantie 4, 95700 Pello

puhelin 040 581 1255, johanna.korteniemi@pello.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste

Oikeusperuste: lakisääteinen velvoite

Rekisterin tarkoituksena on:

Sosiaalihuollon lakisääteisten palvelujen tuottaminen:

- täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki
- sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut
- päihdehuoltolain mukaiset palvelut
- lastensuojelu
- vammaispalvelu
- mielenterveyskuntoutujien palvelut
- välitystilitt
- etuuksien maksatus
- työllisyyden hoitoon liittyvät palvelut
- muut aikuissosiaalityön palvelut
- koulukuraattoripalvelut
- tilastointi

Keskeinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Päihdehuoltolaki (41/1986)
- Sosiaalihuoltolaki (301/2014)
- Perhehoitolaki (263/2015)
- Toimeentulolaki (1412/1997)

- Vammaispalvelulaki (380/1987)
- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)
- Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015)
- Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159, 1227/2010)
- Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992)
- Laki sosiaalialan ammattihenkilöistä (817/2015)

5. Rekisterin tietosisältö

- asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot
- palvelu- ja asiakassuunnitelma
- asiakkaan perhe-, asumis- ja olosuhdetiedot
- toteutuneet käynnit ja palvelut
- asiakaskertomukset
- maksuyhteystiedot
- olosuhdeselvitykset
- asiakasta koskevat päätökset
- toimeentulotukilaskelmat
- palvelun tuottajat

6. Henkilötietojen tietolähteet

- asiakas itse
- asiakkaan huoltajat
- asioidenhoitajat
- Väestörekisteri
- Kela
- Verohallinto
- muut viranomaiset

7. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät

- Pro Consona Sosiaalityö (asiakastietojärjestelmä)

8. Tietojen säilytysajat

- asiakaskohtaisia tietoja säilytetään Pro Consona –ohjelman aktiivitetokannassa niin kauan kuin asiakassuhteen hoitaminen edellyttää

- pysyvästi säilytettävien henkilöiden (8., 18. ja 28. päivinä syntyneet) asiakirjoista otetaan paperitulosteet

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

- asiakkaan pyynnöstä tai asiakkaan suostumuksella tietoja annetaan tarvittaessa Kelan etuuskäsittelijälle, terveyskeskukselle ja sairaaloille sekä muille yhteistyökumppaneille
- Terveyden- ja hyvinvoinninlaitos THL kerää laadullisia ja määrällisiä tietoja mm. sosiaalitoimen päätöksistä ja palveluista, lastensuojelun toimenpiteistä avo- ja sijaishuollon osalta
- Muita tilastotietoja annetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin
- Tilastoja säilytetään omaan käyttöön talousarviota, osavuosisikatsausta ja tilinpäätöstä varten

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

- aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti

Sähköinen aineisto:

- käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin
- katselu-, lisäys-, muutos-, tulostus- ja poistotoiminnot, jotka kohdistuvat asiakastietoihin, tallentuvat käyttölokiin

11. Tietojen tarkastusoikeus

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Pellon kunta pyrkii toimittamaan pyydetyt tiedot kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Ohjeet pyyntöjen toimittamiseen tästä internet osoitteesta: <https://www.pello.fi/tietosuoja.html>

12. Oikeus tietojen oikaisemiseen

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.

Ohjeet pyyntöjen toimittamiseen tästä internet osoitteesta: <https://www.pello.fi/tietosuoja.html>

13. Muu mahdolliset oikeudet

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)