

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Henkilöstöhallinnon henkilörekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Pellon kunta, Kunnantie 4, 95700 Pello, y-tunnus 0193729-2

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Katri Tirroniemi, palkkasihteeri

Kunnantie 4, 95700 Pello

puhelin 040 713 2704, katri.tirroniemi@pello.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste

Oikeusperuste: lakisääteinen velvoite

Rekisterin tarkoituksena on:

- Henkilöstöhallinnon ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen.
- Rekisteriin rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään joko työntekijänä, entisenä työntekijänä, toimeksiannosta työtä tekevänä tai toimeksiannosta työtä tehneenä henkilönä, työnhakijana, opiskelijana, harjoittelijana tai kunnan luottamushenkilönä. Työntekijällä tarkoitetaan myös viranhaltijaa.
- Rekisterissä olevia tietoja kunta käyttää suorittaessaan niitä rekisteröityjä koskevia tehtäviä, jotka sille lakien, virka- ja työehtosopimusten sekä erillisten päätösten ja määräysten perusteella kuuluvat.

Keskeinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Työsopimuslaki (55/2001)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Arkistolaki (831/1994)
- Henkilöstöhallintoon liittyvä muu erityislainsäädäntö

5. Rekisterin tietosisältö

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

- Työntekijän ja muiden rekisteröityjen yksilöinti ja yhteystiedot
- Palkkaukseen liittyvät tiedot
- Virkaan, toimeen, vakanssiin tai tehtävään liittyvät tiedot

- Koulutus- ja työhistoriatiedot
- Työyksikkö, palkan menokohdat
- Työaikamuototiedot
- Läsnäolo- ja poissaolotiedot
- Jäsenmaksutiedot, verotustiedot, puolueverotiedot
- Eläketiedot

6. Henkilötietojen tietolähteet

- Rekisteröity itse
- Rekisteröidyn esimies
- Työnhakuun liittyvät tiedot
- Henkilöstöhallinnolliset päätökset
- Verohallinto
- Keva
- Valvira
- Kela
- Väestörekisterikeskus
- TE-toimisto

7. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät

- Personec F (palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä)
- ESS

8. Tietojen säilytysajat

Säilytys toteutetaan Pellon kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

- Verohallinnolle palkansaajakohtaiset erittelyt vuosittain
- Verohallinnolle vuosi-ilmoitus etuuksista sekä rajoitetusti verovelvollisista
- Kevalle neljännesvuosi-ilmoitukset ja vuosi-ilmoitukset
- AY-liitoille neljännesvuosiselvitykset jäsenmaksuista
- Tilastokeskukselle kuukausipalkka- ja tuntipalkkatilasto vuosittain
- Tilintarkastajalle pyydettyä tietoa

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Paperista arkistoa hoidetaan hyväksytyyn arkistonmuodostussuunnitelman (AMS) mukaisesti säilytyspaikkoja ja -aikoja noudattaen.

Sähköinen aineisto:

Rekisterin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttäjätunnus lukitaan virka-/työsuhteen päätyttyä. Varmistuskopiot tietokannasta otetaan säännöllisesti.

11. Tietojen tarkastusoikeus

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Pellon kunta pyrkii toimittamaan pyydetyt tiedot kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Ohjeet pyyntöjen toimittamiseen tästä internet osoitteesta: <http://www.pello.fi/pellon-kunta/rekisteriselosteet/>

12. Oikeus tietojen oikaisemiseen

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.

Ohjeet pyyntöjen toimittamiseen tästä internet osoitteesta: <http://www.pello.fi/pellon-kunta/rekisteriselosteet/>

13. Muu mahdolliset oikeudet

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

14. Valvontaviranomainen

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

<https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>