

Pellon lukio opinto-opas

2026 – 2027



PELLON LUKIO
Koulutie 16 a-c
95700 PELLO

Wilma:

Facebook/ Instagram:

Verkkolehti:

<https://pello.inschool.fi>

Pellon lukio

<https://pellonlukio.wordpress.com/>

LUKUVUOSI 2026–2027

Viikko	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Työpäiviä
33	10.8.	11.8.	12.8.	13.8.	14.8.	15.8.	16.8.	3
34	17.8.	18.8.	19.8.	20.8.	21.8.	22.8.	23.8.	5
35	24.8.	25.8.	26.8.	27.8.	28.8.	29.8.	30.8.	5
36	31.8.	1.9.	2.9.	3.9.	4.9.	5.9.	6.9.	5
37	7.9.	8.9.	9.9.	10.9.	11.9.	12.9.	13.9.	5
38	14.9.	15.9.	16.9.	17.9.	18.9.	19.9.	20.9.	5
39	21.9.	22.9.	23.9.	24.9.	25.9.	26.9.	27.9.	5
40	28.9.	29.9.	30.9.	1.10.	2.10.	3.10.	4.10.	5
41	5.10.	6.10.	7.10.	8.10.	9.10.	10.10.	11.10.	5
42	12.10.	13.10.	14.10.	15.10.	16.10.	17.10.	18.10.	0
43	19.10.	20.10.	21.10.	22.10.	23.10.	24.10.	25.10.	5
44	26.10.	27.10.	28.10.	29.10.	30.10.	31.10.	1.11.	5
45	2.11.	3.11.	4.11.	5.11.	6.11.	7.11.	8.11.	5
46	9.11.	10.11.	11.11.	12.11.	13.11.	14.11.	15.11.	5
47	16.11.	17.11.	18.11.	19.11.	20.11.	21.11.	22.11.	5
48	23.11.	24.11.	25.11.	26.11.	27.11.	28.11.	29.11.	5
49	30.11.	1.12.	2.12.	3.12.	4.12.	5.12.	6.12.	5
50	7.12.	8.12.	9.12.	10.12.	11.12.	12.12.	13.12.	5
51	14.12.	15.12.	16.12.	17.12.	18.12.	19.12.	20.12.	5
52	21.12.	22.12.	23.12.	24.12.	25.12.	26.12.	27.12.	2
53	28.12.	29.12.	30.12.	31.12.	1.1.	2.1.	3.1.	0
1	4.1.	5.1.	6.1.	7.1.	8.1.	9.1.	10.1.	2
2	11.1.	12.1.	13.1.	14.1.	15.1.	16.1.	17.1.	5
3	18.1.	19.1.	20.1.	21.1.	22.1.	23.1.	24.1.	5
4	25.1.	26.1.	27.1.	28.1.	29.1.	30.1.	31.1.	5
5	1.2.	2.2.	3.2.	4.2.	5.2.	6.2.	7.2.	5
6	8.2.	9.2.	10.2.	11.2.	12.2.	13.2.	14.2.	5
7	15.2.	16.2.	17.2.	18.2.	19.2.	20.2.	21.2.	5
8	22.2.	23.2.	24.2.	25.2.	26.2.	27.2.	28.2.	5
9	1.3.	2.3.	3.3.	4.3.	5.3.	6.3.	7.3.	5
10	8.3.	9.3.	10.3.	11.3.	12.3.	13.3.	14.3.	0
11	15.3.	16.3.	17.3.	18.3.	19.3.	20.3.	21.3.	5
12	22.3.	23.3.	24.3.	25.3.	26.3.	27.3.	28.3.	4
13	29.3.	30.3.	31.3.	1.4.	2.4.	3.4.	4.4.	4
14	5.4.	6.4.	7.4.	8.4.	9.4.	10.4.	11.4.	5
15	12.4.	13.4.	14.4.	15.4.	16.4.	17.4.	18.4.	5
16	19.4.	20.4.	21.4.	22.4.	23.4.	24.4.	25.4.	5
17	26.4.	27.4.	28.4.	29.4.	30.4.	1.5.	2.5.	5
18	3.5.	4.5.	5.5.	6.5.	7.5.	8.5.	9.5.	3
19	10.5.	11.5.	12.5.	13.5.	14.5.	15.5.	16.5.	5
20	17.5.	18.5.	19.5.	20.5.	21.5.	22.5.	23.5.	5
21	24.5.	25.5.	26.5.	27.5.	28.5.	29.5.	30.5.	5
22	31.5.	1.6.	2.6.	3.6.	4.6.	5.6.	6.6.	6
							Yhteensä	189

Lukuvuosi: 12.8.2026 - 5.6.2027
Syyslukukausi: 12.8.2026 - 22.12.2026
Kevätlukukausi: 7.1.2027 - 5.6.2027
Syysloma 12.- 16.10.2026 (vko 42)
Joululoma 23.12.2026 - 6.1.2027
Talviloma 8. - 12.3.2027 (vko 10)
Pääsiäinen 26. - 29.3.2027
Helatorstaivapaa 6. - 7.5.2027

189 työpäivää
 90 työpäivää
 99 työpäivää
JAKSOT 2026 - 2027
Jakso 1: 12.08.2026 - 02.10.2026 (38 päivää)
Jakso 2: 05.10.2026 - 01.12.2026 (37 päivää)
Jakso 3a: 02.12.2026 - 22.12.2026 (15 päivää)
Jakso 3b: 07.01.2027 - 08.02.2027 (23 päivää)
Jakso 4: 09.02.2027 - 12.04.2027 (38 päivää)
Jakso 5: 13.04.2027 - 05.06.2027 (38 päivää)

KOULUN HENKILÖSTÖ

Ylinä rä Alex	040 713 2762	alex.ylinara@pello.fi	rehtori
Mantere Tarja	040 482 6301	tarja.mantere@pello.fi	toimistosihteeri
Heikkilä Silja	040 663 5494	silja.heikkila@pello.fi	ET, KU, PS
Hirvonen Antti	040 667 2074	antti.hirvonen@pello.fi	FI, UE, RO (IIIB)
Huusko Tuija	040 713 2755	tuija.huusko@pello.fi	OPO
Ilmen Kaisa	040 664 9256	kaisa.ilmen@pello.fi	BI, GE, TE, RO ()
Kiviniemi Anne	040 662 1647	anne.kiviniemi@pello.fi	KE
Kullaa Hilla	040 660 1662	hilla.kullaa@pello.fi	MA, TVT
Laine Teija	040 664 3369	teija.laine@pello.fi	ÄI, S2
Lassila Rova Leena	040 668 9267	leena.lassila-rova@pello.fi	RU, EN, RO (I-III A)
Leppäniemi Pia	040 668 2360	pia.leppaniemi@pello.fi	MA, FY, RO (IIB)
Nikka Juha	040 482 6303	juha.nikka@pello.fi	HI, YH, apulaisrehtori
Taivainen Soili-Iiris	040 663 2549	soili-iiris.taivainen@pello.fi	LI

Oppilastöiden palautus opettajien edu-sähköpostiin: etunimi.sukunimi@edu.pello.fi

KOULUTERVEYDENHOITO JA OPISKELIJAHUOLTO

Kouluterveydenhuoltoon osallistuvat terveydenhoitaja, lääkäri, psykologi, hammashoitaja, hammaslääkäri ja fysioterapeutti. Terveydenhoitajan työhön kuuluvat ensisijaisesti terveystarkastukset sekä terveystarkastus, -ohjaus ja -neuvonta. Terveydenhoitaja antaa myös ensiapua tapaturmatapauksissa ja äkillisesti sairastuneille.

Kouluterveydenhoitaja puh. 040 733 5919. Koulupsykologi puh. 040 584 8131. Koulukuraattori puh. 040 574 0164. Myös Wilman tai WhatsAppin kautta voi ottaa yhteyttä. Opiskelijahuoltotyöryhmään kuuluvat opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi.

KOULUN TILAISUUKSIIN OSALLISTUMINEN

Suomessa lukiossa on useita perinteisiä juhlia, kuten joulujuhla ja kevätjuhla. Koulutuksen järjestäjät ja oppilaitokset päättävät juhlista ja niiden sisällöstä. Juhliin voi sisältyä myös joitakin uskontoon viittaavia elementtejä. Tällaiset juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria. Juhlaan mahdollisesti sisältyvän yksittäisen virren laulamisen johdosta juhlaa ei voida uskonnollisen suvaitsevaisuuden nimissä pitää uskonnon harjoittamiseksi katsottavana tilaisuutena.

Uskonnon harjoittamiseksi katsotaan jumalanpalvelukset ja uskonnolliset päivänavaukset. Opiskelijan ei tarvitse osallistua näihin eikä muihin uskonnollisiin tilaisuuksiin, jos se on hänen omantuntonsa vastaista. Vapaus olla osallistumatta uskonnolliseen tilaisuuteen ja toimitukseen on riippumaton yhdyskunnan jäsenyydestä. Opiskelijan on kuitenkin ilmoitettava etukäteen, jos hän ei aio osallistua uskontoa harjoittaviin tilanteisiin. Lukuvuoden alussa opiskelija sopii ryhmänohjaajan tai rehtorin kanssa, mihin tilaisuuksiin hän ei voi osallistua. (*Opetushallituksen tiedote 76/2018*)

Muihin koulun yhteisiin tilaisuuksiin on kaikkien osallistuttava annetun ohjelman mukaisesti. Penkkaripäivän ja Wanhojen päivän ohjelmat sovitaan ryhmänohjaajien kanssa ja toimitetaan kirjallisena rehtorille hyvissä ajoin ennen tapahtumia.

WILMA

Pellon lukiossa käytetään Wilma hallinto-ohjelmaa (<https://pello.inschool.fi>). Opiskelijat valitsevat Wilmassa lukion oppimäärään kuuluvat opintojaksonsa ja seuraavat siellä suorituksiaan. Wilmassa voi myös viestiä opettajien kanssa. Opettajat merkitsevät Wilmaan arvioinnit ja poissaolot.

Kurssitarjotin 2026–2027

Kulkukaavio

		MA	TI	KE	TO	PE
1.	8.00-9.00	1	3	5	4	2
2.	9.10-10.10	4	2	3	5	1
3.	10.20-11.20	2	4	1	3	5
	ruokatunti					
4.	12.00-12.45	5	1	2	6	3
5.	12.55-13.40	6	7	6	8	6
6.	13.45-14.30	9	7	6	8	4

Jakso 1	1	TVT1	ENA4	YH2
	2	S20 KU3	HI6 KU3	HI6 KU3
	3	MAY1 A/B	ÄI9	ÄI9
	4	ENA1-2	BI6 UE4	BI6 UE4
	5	ÄI1	MA5 MB4	ENA8
	6	FY1-2	FI2	MAA7 RUB17 RUB18
	7	LI1	(MU3) KU4	(MU3) KU4
	8	KU1	LI4	LI4
	9	OPO		

Jakso 2	1	ENA2	MA6 UE6	UE6 S26-7
	2	MA2 MB2	HI2	ÄI10
	3	HI1	RUB13	MAA10 MB9
	4	TE1	ÄI5	ENA7
	5	FY3	FY3 FI4	FI4
	6	S21 UE1	GE3	GE3
	7	LI1	MU3/ KU4	MU3 / KU4
	8	KU1	LI4	LI4
	9			OPO

Jakso 3	1	GE1	S24 UE2	MAA13 MB10
	2	PS1 - MA9 (3b)	MA6-9 MB5	ENA9
	3	MA2 – PS 1 (3b)	RUB14	YH3
	4		ENA6	MAA12 ÄI11
	5	ÄI4	HI3	
	6	RUB11-12 S2 14 *	GE4	GE4
	7	LI1 - LI2	MU3/ KU4- LI2	MU3 / KU4 -
	8	KU1 - MU1	LI4 -	LI4 -
	9		OPO	

Jakso 4

1	FY4 PS2	FY4 PS2
2	BI1 S22-3	ENA5 ET3
3	MA3 MB3	ÄI6-7 KE5
4	RUB12	S25 YH1
5	HI4	MA7 MB6-7 S28
6	TVT2 TE2	TVT2 TE2
7	LI2	LI2
8	MU1	
9	OPO	

Jakso 5

1	FI1	RUB15 S29
2	ENA3	ÄI8 KE6
3	FY5 PS3	FY5 PS3
4	ÄI2-3 ET1	ET 1 YH4
5	MA11 MB8	MA11 MB8
6	KE1-2	BI2-3
7	LI2	LI2
8	MU1	
9		OPO

UUSINTAKOKEET

Uusintakokeet järjestetään noin kahden viikon kuluttua uuden jakson alkamisesta. Kokeeseen on ilmoittauduttava wilman kautta opintojakson opettajalle. Opintojakson voi uusia vain kerran. Uusintakoe on tehtävä kahden seuraavan uusintakerran aikana. Uusintakoepäivänä saa uusia hylättyjä arvosanoja ja suorittaa etukäteen opettajan kanssa sovittuja itsenäisesti opiskeltuja opintojaksoja.

Uusintakoepäivät ovat: 1) 25. – 26.8.2026 2) 21.–22.10.2026 3) 9.–10.12.2026 4) 17.–18.2.2027

5) 21. – 22.4.2026

Koeaika klo 12.55–16.00.

ITSENÄISET SUORITUKSET

Itsenäiset opintojaksosuoritukset on sovittava aina opettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

SUORITUSKOKEET

Suorituskoepäivänä voi korottaa hyväksytyn opintojakson arvosanaa tai suorittaa itsenäisesti opiskeltuja opintojaksoja. Opintojaksoa saa korottaa vain kerran. Sovi koepäivä etukäteen opettajan kanssa. Kielissä voi korottaa kuluva tai edellisen vuoden opintojaksoja.

Suorituskoepäivät ovat: 5.11.2026 ja 14.1.2027

Koeaika klo 12.55–16.00.

ARVIOINTI

Annettava arvosana perustuu monipuoliseen näyttöön oppiaineen ja opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta. Erilaisten tuotosten lisäksi käytetään opiskelijan oppimisen ja työskentelyn havainnointia. Arvosanan antamisen tukena voidaan käyttää opettajan ja opiskelijan välisiä keskusteluja sekä opiskelijoiden itse- ja vertaisarviointia.

- Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvostellaan numerolla lukuun ottamatta opinto-ohjauksen ja teemaopintojen opintojaksoja.
- Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän
 - liikunnasta
 - oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä
 - valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.
- Opintojakso voidaan arvioida, jos opiskelijan osaamisesta on riittävästi näyttöä.
- **Opintojaksoon kuuluvat tehtävät on palautettava määräpäivään mennessä.** Sama koskee myös itsenäisesti suoritettavan opintojakson tehtäviä.
- Hyväksytyn opintojakson voi uusia vain kerran lukion aikana. Parempi arvosana jää voimaan.
- Uusintakokeen voi suorittaa vain kerran, kyseisen jakson tai seuraavan jakson uusintapäivänä.
- Jos opiskelija jää kiinni vilpistä, hänet jätetään arvioimatta, eikä hän saa osallistua uusintakokeeseen.
- Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy valtakunnallisten pakollisten ja valinnaisten opintojaksojen aritmeettisen keskiarvon mukaan.
- Paikalliset valinnaiset opintojaksot voivat korottaa oppimäärän arvosanaa.
- Oppimäärään sisältyvistä pakollisista ja valinnaisista opintojaksoista on oltava pääosa hyväksytysti suoritettuja. Hylättyjä arvosanoja saa kuitenkin olla enintään kuusi opintopistettä.
- Paikallisista valinnaisista luetaan oppiaineen oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opintojaksot.

MUITA OPISKELUUN LIITTYVIÄ ASIOITA

Opiskelijan ohjaus

Opiskelija laatii lukion aikana henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS):

1. opiskelusuunnitelma (ro, opo)
2. ylioppilastutkintosuunnitelma (apulaisrehtori, opo)
3. jatko-opinto- ja urasuunnitelma (opo)

Henkilökohtaista ohjausta antavat kaikki opettajat: ryhmänohjaaja ja opo yleisissä opiskeluun liittyvissä, aineenopettajat ainekohtaisissa asioissa. Päävastuu on opinto-ohjaajalla, joka koordinoi toimintaa.

Opettajat antavat tarvittaessa tukiopetusta. Uusille lukiolaisille tehdään lukitestausta. Lukiossa on mahdollisuus saada myös erityisopetusta.

Koulumatkatuki

Opiskelija, jonka koulumatka on yli 5 km, saa käyttää koulukuljetusta. Opiskelijan, jonka koulumatka on yli 7 km, täytyy täyttää koulumatkatukihakemus lomakkeen (Kelan lomake). Lisäksi ne opiskelijat, jotka käyttävät Juoksengin suunnan aamukuljetusta (Rajalinjat), täyttävät ostotodistuksen. Nämä molemmat lomakkeet täytetään sähköisesti (Kelalle ja Matkahuollolle). Sähköiseen järjestelmään kirjautuminen vaatii tunnistautumista, joten käytössäsi tulee olla verkkopankkitunnukset. Lomakkeet pitää täyttää pikimmiten koulujen alettua.

Opintotuki

Opiskelija voi hakea opintotukea täytettyään 17 vuotta. Opintotuki myönnetään Kelan päätöksellä suoraan kolmeksi vuodeksi. Opintojen on oltava päätoimisia, kokonaislaajuus vähintään 75 opintojaksoa. Päätoimisuuden ehtona on, että opiskelija osallistuu lukukauden aikana vähintään 10 opintojaksolle tai kahteen ylioppilastutkintoon kuuluvaan kokeeseen. Jos oppilaitos huomaa, että opinnot eivät edisty riittävästi tai opiskelijalla on liikaa poissaoloja, oppilaitos ilmoittaa asiasta Kelalle, joka voi keskeyttää opintotuen maksamisen. Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan Kelaan opintotukeen vaikuttavista olosuhdemuutoksista. Jos opiskelija aikoo opiskella vielä neljäntenä vuonna, hänen tulee täyttää uusi hakemus.

Oppikirjat

Opiskelija saa koululta lainaksi oppikirjat ja välttämättömät opiskeluvälineet omaan käyttöönsä. Jos kirja katoaa tai menee huonoon kuntoon, opiskelija on korvausvelvollinen. Ruotsin ja englannin kirjat opiskelija saa omaksi.

Tietokone

Opiskelija saa käyttöönsä kannettavan tietokoneen. Lukiolaiskannettavassa on kaikki opiskelussa ja yökokeessa tarvittavat ohjelmat.

Tietokoneen käyttöehdoista ja mahdollisesta lunastamisesta sovitaan erillisellä sopimuksella. Jos tietokone rikkoontuu huolimattoman käsittelyn vuoksi, opiskelija on korvausvelvollinen.

Koulutapaturmat

Kunnan tapaturmavakuutus korvaa myös lukion opiskelijalle kouluaikana ja koulumatkalla tapahtuneet tapaturmat. Asiasta on täytettävä hakemuslomake, jonka saa kansliasta.

POISSAOLOLUPA

Etukäteen tiedossa oleviin poissaoloihin on aina anottava lupa.

Lupaa anotaan seuraavasti: oppitunti ao. opettajalta, 1-2 päivää ryhmänohjaajalta, yli 2 päivää rehtorilta.

Poissaoloanomus ryhmänohjaajalle tai rehtorille tehdään wilma-viestillä. Alle 18-vuotiaan anomuksen tekee huoltaja. Lupa-anomus voidaan evätä, jos opiskelijalle on kertynyt runsaasti poissaoloja tai hän on saman lukuvuoden aikana saanut vapaata samasta syystä. Suosituksena on, että lomamatkat ja ostosreissut tehdään koulun loma-aikoina ja vapaapäivinä. Samoin kampaamoajat, ajotunnit yms. tulisi järjestää vapaatunneille. Opiskelija ottaa itse tehtävät selville.

POISSAOLOJEN SEURANTA

1) OPPITUNNEILTA POISSAOLO

Mikäli opiskelijalla on joltakin opintojaksolta ei-välttämättömiä poissaoloja 4 tuntia tai enemmän, opintojakson suorittaminen keskeytyy. Tällöin opiskelija ei saa osallistua opintojaksokokeeseen eikä uusintakokeeseen. Tässä tapauksessa opiskelija neuvottelee opintojakson suorittamisesta opettajan kanssa.

Seuraavat poissaolot luetaan välttämättömiksi:

- sairaudet ja sairauden hoitoon liittyvät poissaolot (mm. LKS, hammaslääkäri)
- KLL:n urheilukisat ja mestaruustason urheilukilpailut
- oppilaskunnan hallituksen kokoukset
- B-ajokortin suorittamiseen kuuluvat kaupunkiajo, teoria- ja ajokoe sekä riskientunnistamiskoulutus
- pääsykokeet
- rehtorin myöntämä yli kahden päivän vapaa (erillisen päätöksen mukaan)

Seuraavia poissaoloja ei lueta välttämättömiksi:

- ajotunnit (max 1 t / opintojakso)
- ryhmänohjaajan myöntämä vapaa
- opettajan myöntämä vapaa omalta oppitunniltaan
- muut poissaolot

Ryhmänohjaaja puuttuu liiallisiin poissaoloihin varhaisessa vaiheessa. Tarvittaessa pidetään opiskelijahuoltopalaveri, jossa opiskelijan lisäksi ovat läsnä ainakin ryhmänohjaaja, opo ja rehtori. Sen jälkeen toimitaan tilanteen mukaan.

2) POISSAOLOJEN SELVITTÄMINEN

Poissaolot selvitetään Wilmassa. Jos opiskelijalla on selvittämättömiä poissaoloja, hän ei saa osallistua opintojaksokokeeseen.

3) POISSAOLOSELVITYS

a) sairauspoissaolot: huoltaja / kouluterveydenhoitaja / lääkäri / muu terveydenhuollon henkilö

b) muut poissaolot: alle 18-vuotias: huoltaja, 18 v. täyttänyt: itse

4) KOKEESTA POISSAOLO

a) sairauspoissaolot:

- Opiskelijan tulee ilmoittaa sairastumisesta opettajalle tai kansliaan mieluiten edellisenä päivänä, viimeistään koepäivän aamuna.

- Opiskelijan on pyydettävä sairaustodistus kouluterveydenhoitajalta tai lääkäriltä (myös alle 18-vuotiaan opiskelijan). Hänen pitää näyttää tämä todistus opettajalle mahdollisimman pian. Näin toimiessaan hänellä säilyy oikeus osallistua tarvittaessa myös hylätyn kokeen uusintakokeeseen.

b) muut poissaolot:

- Opiskelija saa osallistua kokeeseen vain yhden kerran. Hänelle ei siis jää uusintakoemahdollisuutta.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET 2026 – 2027

SYKSY 2026

Koetilaisuuteen pitää saapua viimeistään klo 8.30. Itse kokeet ovat klo 9.00–15.00.

Kokeet:

Ma	14.9.2026	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
Ke	16.9.2026	reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
Pe	18.9.2026	vieras kieli, pitkä oppimäärä
Ma	21.9.2026	ruotsi, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
Ti	22.9.2026	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
To	24.9.2026	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
Pe	25.9.2026	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe/ suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
Ma	28.9.2026	vieras kieli, lyhyt oppimäärä

KEVÄT 2027

Koetilaisuuteen pitää saapua viimeistään klo 8.30. Itse kokeet ovat klo 9.00–15.00.

Kokeet

Ti	16.3.2027	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe/ suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, lukutaidon ja kuullun ymmärtämisen osakoe
To	18.3.2027	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
Pe	19.3.2027	äidinkieli, kirjoitustaidon koe/ suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, kirjoitustaidon osakoe
Ma	22.3.2027	vieras kieli, pitkä oppimäärä
Ke	24.3.2027	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
Ti	30.3.2027	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
Ke	31.3.2027	ruotsi, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
Pe	2.4.2027	reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)

Vanhoja ylioppilaskokeita ja harjoitustehtäviä löytyy esim. osoitteesta <http://yle.fi/aihe/abitreenit>

MUISTILISTA YO-KOKEESEEN

Ylioppilaskirjoitukset ovat kypsyyskoe. Kokelas on viime kädessä itse vastuussa siitä, että on selvillä määräyksistä ja noudattaa niitä. Arvosanaan vaikuttaa tiedon lisäksi esitystapa.

Kokeet

Yo-kokeet järjestetään klo 9–15. Opiskelijoiden on saavuttava koetilaisuuteen viimeistään klo 8.30. Kokeesta saa poistua aikaisintaan klo 12.00. Koe kestää tasan kuusi tuntia, lisäaikaan oikeutetuilla kahdeksan tuntia.

Kokelas tuo mukanaan seuraavat välineet:

- kirjoitusvälineet
- oma kannettava tietokone (jollei koulun kone ole käytettävissä) ja laturi sekä halutessaan langalliset kuulokkeet
- eväät (käärepaperit ja etiketit on poistettu tai peitetty)

Kielletyt välineet

Kokelaalla ei saa olla koetilassa kännykkää eikä muita ylimääräisiä teknisiä laitteita. Nämä on luovutettava valvovalle opettajalle. Kännykän, älykellon yms. hallussapito tulkitaan vilpin yritykseksi, josta seuraa kaikkien sen kertaisten yo-suoritusten hylkääminen ja mahdollisesti koko yo-tutkinnon hylkääminen.

Vaatteissa ei saa olla tekstiä, sillä näkyvissä olevat tekstit katsotaan vilpin yritykseksi.

Käyttäytyminen koetilanteessa

Koetilassa ei saa puhua. Jos on asiaa, kokelas nostaa käden ylös ja odottaa, että valvoja tulee luokse. Tämä ohje koskee myös mahdollisia teknisiä ongelmia. Teknisten ongelmien ilmetessä kokelas odottaa rauhassa tilanteen ratkeamista, vastaukset säilyvät palvelimella. WC:ssä käydään valvojan saattamana.

Kokelas palauttaa paperit ja kokelastikun ao. paikoilleen ehjinä ja siisteinä. Suttupaperien päälle laitetaan raksit ja niissä on oltava kokelastiedot sekä allekirjoitus.

Tutustu yo-tutkintoa koskeviin ohjeisiin netissä: www.ylioppilastutkinto.fi.

Ohjeita eri kokeisiin

Äidinkieli: Äidinkielen koe on kaksiosainen: siihen kuuluvat lukutaidon koe ja kirjoitustaidon koe. Lukutaidon kokeen arvioinnissa painottuvat luetun ymmärtäminen sekä tekstien analyysi- ja tulkintataidot ja kirjoitustaidon kokeessa kirjallisen ilmaisun ja tekstin rakentamisen taidot. Molemmissa kokeissa aineistoilla on vahva asema, joten lukeminen ja kirjoittaminen liittyvät niissä toisiinsa.

Kokeet järjestetään eri koepäivinä. Äidinkielen kokeen hyväksytyn arvosanan edellytyksenä on, että kokelaalla on suoritus kokeen molemmista, eri päivinä suoritettavista osista. Jos kokelas jättää saapumatta jompaankumpaan äidinkielen kokeen koetilaisuuteen tai ei jätä molemmissa koetilaisuuksissa koesuoritusta arvosteltavaksi, katsotaan kokonaissuoritus keskeytyneeksi eikä kompensatio ole mahdollinen.

S2: Kevästä 2027 lähtien Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe järjestetään kahtena koepäivänä. Ensimmäisenä päivänä suoritetaan lukutaidon ja kuullun ymmärtämisen osakoe. Toisena päivänä suoritetaan kirjoitustaidon osakoe. Kumpanakin koepäivänä aikaa kokeen suorittamiseen on kuusi tuntia. Koe suoritetaan suljetussa verkkoympäristössä. Sanakirjat tai sähköiset sanakirjat eivät ole sallittuja.

Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -kokeen hyväksytyn arvosanan edellytyksenä on, että kokelaalla on suoritus kokeen molemmista, eri päivinä suoritettavista osakokeista. Jos kokelas jättää saapumatta jompaankumpaan koetilaisuuteen tai ei jätä molemmissa koetilaisuuksissa koesuoritusta arvosteltavaksi, katsotaan kokonaissuoritus keskeytyneeksi eikä kompensatio ole mahdollinen. Kokelaan on koetta uusiessaan suoritettava kokeen molemmat osakokeet uudelleen.

Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -kokeessa arvioidaan, miten hyvin kokelas on saavuttanut lukion opetussuunnitelman perusteiden suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärän tavoitteiden mukaisen kielitaidon: miten hyvin hän ymmärtää kuulemaansa ja lukemaansa suomenkielistä tekstiä, pystyy tuottamaan viestinnällisiä tekstejä sekä hallitsee sanastoa, kielen rakenteita ja suomen kielelle tyypillisiä ilmauksia.

Kokeen aineistoina hyödynnetään monimuotoisia, autenttisia aineistoja. Kirjoitettujen, kuvallisten ja graafisten tekstiaineistojen lisäksi käytetään laajan tekstikäsitteen mukaisesti myös erilaisia audiovisuaalisia tekstejä, esimerkiksi mainoksia, animaatioita tai katkelmia televisio-ohjelmista, elokuvista tai näytelmistä. Aineistona voi myös olla pelkkä äänitiedosto, esimerkiksi katkelma radiohaastattelusta, uutislähetyksestä tai kuunnelmasta. Aineisto voi koostua myös verkkoteksteistä tai -sivustosta.

Kielet: Koe sisältää kaikki tehtäväosiot. Tehtävän suorittamiseen tarvittava ohjeistus annetaan tehtävän yhteydessä. Vastauksen merkkimäärää ei saa ylittää. Vastauksia saa luonnostella paperille.

Matematiikka: Matematiikan koe on kaksiosainen. Kokeen alkuosassa ei voi käyttää symbolista laskentaa sisältäviä ohjelmia. Jälkimmäisessä osassa symbolinen laskenta on sallittua, mutta suoritus on perusteltava. Käytössä ainoastaan digitaalinen taulukkokirja.

Reaaliaineet: Yhdellä tutkintokerralla on mahdollista suorittaa koe kahdessa oppiaineessa (kokeet eri päivinä). Vastauksien lukumäärä vaihtelee eri oppiaineissa.
7 vastausta: biologia, fysiikka, kemia
5 vastausta: muut oppiaineet

Erityistapaukset

Sairaus, vamma ja erityisen vaikea elämäntilanne, lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeus sekä vieraskielisen kokelaan opetuskielen puutteellinen hallinta voidaan hakemuksesta ottaa huomioon ylioppilastutkinnossa. Lupa anotaan hyvissä ajoissa etukäteen, sairaustapauksissa mahdollisimman nopeasti.

Sairauttapaukset ilmoitetaan heti rehtorille, kansliaan tai ryhmänohjaajalle ja lääkärintodistus toimitetaan ensi tilassa koululle. Koepäivän tai koepäivien on sisällyttävä sairausloma-aikaan. Sairauden pitkittyessä hankitaan uusi lääkärintodistus.

Arvostelu ja todistuksen saaminen

Oma opettaja arvostelee alustavasti, YTL lopullisesti. Lopulliset tulokset tulevat marras/toukokuun lopulla.

Ylioppilastodistus annetaan edellyttäen, että opiskelija saa myös lukion päättötodistuksen (väh.150 opintopistettä, ei liikaa nelosia, kaikki pakolliset suoritettu).

YTL:ltä voi pyytää rehtorin kautta maksullisen tarkistusarvostelun.

Lukion päättötodistuksen saaminen edellyttää, että 150 opintopistettä on hyväksytysti suoritettu **30.4.2027** mennessä.

PELLON LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

KOULUALUEEN, KOULUAJAN JA KOULUN TILAISUUKSIEN MÄÄRITTELY

1 § Koulualueena pidetään aluetta, jota rajaavat (rajat mukana) Koulutie lännessä, oja idässä, puukoulun ja koirahallin välinen alue etelässä sekä ruokalan ja jäähallin pohjoisseinustojen välinen alue pohjoisessa.

2 § Kouluaajaksi katsotaan lukujärjestyksen mukainen työpäivä.

3 § Koulu on vastuussa järjestämistään tilaisuuksista sekä kouluaikana että kouluajan ulkopuolella. Koulu ei ole vastuussa opiskelijoiden kouluajan ulkopuolella järjestämistä tilaisuuksista, vaan vastuu on tällöin holhoojilla tai täysi-ikäisillä opiskelijoilla.

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELEY

4 § Joka päivä pidetään päivänavaus.

5 § Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun lukujärjestyksessä ilmoitettuna aikana. Tunneilta myöhästyminen merkitään opintojakson opintojaksopäiväkirjaan.

6 § Opiskelija saa poistua koulun alueelta välitunnilla ja vapaatunnilla omalla vastuulla.

7 § Opiskelijoiden ulkoilu on välitunnilla vapaaehtoista.

VÄKIVALTA, KIUSAAMINEN JA SYRJIMINEN

8 § Jokaisella yhteisön jäsenellä on oikeus tuntea olonsa turvalliseksi sekä henkisesti että ruumiillisesti, ja hänellä on velvollisuus edistää muiden yhteisön jäsenten turvallisuutta. Niinpä väkivaltainen käyttäytyminen sekä muiden kouluyhteisömme jäsenten kiusaaminen ja syrjiminen ovat koulussamme ankarasti kiellettyä. On huomattava, että yhteisömme jäsenten välinen kiusaaminen heijastuu helposti kouluun siinäkin tapauksessa, että itse teko tapahtuisi kouluajan ulkopuolella (esim. nettikiusaaminen).

TUPAKOINTI, PÄIHTEET JA HUUMEET

9 § Tupakan, nuuskan, päihteiden ja huumeiden tuonti kouluun on kielletty, samoin niiden käyttö koulualueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Kouluyhteisön jäsen ei saa olla päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena koulun tilaisuuksissa.

KOULUVILPPI

10. § Kouluvilppi on kiellettyä. Kouluvilpilla tarkoitetaan kaikenlaista epärehellistä menettelyä, jolla yritetään hankkia itselle tai toiselle hyötyä. Kouluvilppiä on esimerkiksi luntaaminen kokeessa, arvioitavan suorituksen teettäminen toisella, tutkielman kopioiminen netistä tai tekoälyn käyttäminen arvioitavan suorituksen luomisessa.

TYÖRAUHA

11. § Kouluyhteisön jäsenillä on oikeus työrauhaan. Niinpä jokaisen yhteisön jäsenen velvollisuus on ottaa toiset huomioon ja sallia jokaisen työskennellä häiriöttömästi.

HYVÄ KÄYTÖS

12 § Kouluyhteisön jäsenten velvollisuus on ottaa muutenkin huomioon toiset ihmiset ja pyrkiä noudattamaan hyviä tapoja.

Niinpä yhteisömme jäseneltä edellytetään

- kohteliasta ja ystävällistä käyttäytymistä
- asiallista ja tilanteenmukaista kielenkäyttöä
- roskien laittamista niille varattuihin säiliöihin
- ruokailua koskevien säännösten sekä hyvien ruokailutapojen noudattamista
- kulkuvälineiden säilyttämistä niille osoitetuissa paikoissa
- asiallista käyttäytymistä myös kunnan järjestämällä koulumatkoilla
- opettajien ohjeiden noudattamista erilaisissa tilanteissa

POISSAOLOT

13 § Luvaton poissaolo on kielletty. Poissaoloja koskevat säädökset ja käytännöt on esitelty opinto-oppaassa.

OMAISUUS

14 § Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Myös jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus henkilökohtaisen omaisuuden koskemattomuuteen, jota kaikkien on kunnioitettava.

VAHINGOT JA TAPATURMAT

15 § Tapaturman sattuessa siitä on ilmoitettava viipymättä asianomaiselle opettajalle, kouluterveydenhoitajalle tai talonmiehelle. Kunnan tapaturmavakuutus korvaa lukion opiskelijalle koulussa tai koulumatkalla tapahtuneen tapaturman. Vahinkotapauksessa on ensi tilassa täytettävä hakemuslomake, jonka saa kansliasta.

KOULUSSA TAPAHTUVA VAPAA-AJAN TOIMINTA

16 § Mikäli opiskelijoiden vapaa-ajan toiminta tapahtuu koulun tiloissa, tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä soveltuvin osin.

OIKEUS MIELIPITEEN ILMAISUUN

17 § Opiskelijalla on oikeus ilmaista poliittinen kantansa koulutunneilla, jos se liittyy käsiteltävään aiheeseen. Opiskelijat saavat myös julkaista ja levittää painotuotteita ja muuta tiedotusaineistoa, mikäli se ei haittaa koulun työrauhaa.

OPPILASKUNTA JA LUOTTAMUSOPPILAAT

18 § Oppilaskunnan muodostavat kaikki lukion opiskelijat yhdessä. Oppilaskunnan tulee:

- valita itselleen puheenjohtaja, sihteeri ja hallitus
- kokoontua vuosittain syyskuun loppuun mennessä
- järjestää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja vapaa-ajan harrastustoimintaa
- tehdä ehdotus ja antaa lausunto lukion järjestyssäännöistä sekä muista lukion toimintaa koskevista asioista
- huolehtia käytössään olevasta oppilaskunnan tilasta säilyttäen se siistinä ja viihtyisenä.

Kukin opintoryhmä valitsee keskuudestaan luottamusoppilaan ja hänen varamiehensä, jotka toimivat ryhmänsä edustajana opettajakunnan, oppilaskunnan, rehtorin tai koulun muun henkilökunnan välisessä yhteistyössä. Luottamusoppilas välittää myös tarvittaessa opiskelijoiden kannanottoja, toivomuksia ja ehdotuksia opettajakunnalle, oppilaskunnalle, rehtorille ja koulun muulle henkilökunnalle.

LÄSNÄOLOILMOITUS

19 § Opiskelijan on ilmoitauduttava läsnä olevaksi opiskelijaksi lukuvuoden alussa. Opiskelija, joka ei lukuvuoden koulutyön alkaessa ole saapunut kouluun eikä ole rehtorille ilmoittanut pätevää syytä poissaoloonsa, katsotaan lukiosta eronneeksi.

SEURAAMUKSET RIKKOMUKSISTA

20 § Jos opiskelija ei noudata lukion järjestyssääntöjä, käyttäytyy sopimattomasti tai hoitaa tehtävänsä huolimattomasti, hän syyllistyy rikkomukseen.

Opiskelijan ojentamiseksi

- opettaja voi (1) antaa suullisen varoituksen tai (2) poistaa opiskelijan luokasta enintään jäljellä olevan tunnin ajaksi
- rehtori voi (1) antaa suullisen varoituksen tai (2) antaa kirjallisen varoituksen
- yksilöasioiden jaosto voi erottaa opiskelijan määrääjäksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Jos rikkomuksessa on kysymys rikoksesta, koulu tekee asiasta rikosilmoituksen



Muistiinpanoja:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Muistiinpanoja:

[illegible]

- Tutustu opinto-oppaaseen huolellisesti.
- Jos jokin asia askarruttaa, kysy rehtorilta, opolta, opettajilta tai kansliasta.
- Jos haluat tutustua Pellon lukion opetussuunnitelmaan kokonaisuudessaan, se löytyy [ePerusteet-palvelusta](https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/11571897/lukiokoulutus/tiedot)
(<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/11571897/lukiokoulutus/tiedot>)
- Jos sinulla on henkilökohtaisia huolia, voit kääntyä luottamuksella mm. kouluterveydenhoitajan, koulupsykologin tai koulukuraattorin puoleen.
- Jos opiskelu ei aina ole helppoa eikä hauskaa, lohduttaudu tiedolla, ettei sen tulekaan olla aina helppoa ja hauskaa.

