

Kokousaika	Keskiviikko 21.3.2019 klo 12.00
Kokouspaikka	Kunnanvirasto Valtuustosali
Käsitellyt asiat Asia no	
1 §	Järjestäytyminen
2 §	Kuulemiset
3 §	Muut asiat
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	Jari Vanha

Kokousaika	Torstai 21.3.2019 klo 12.00-	
Kokouspaikka	Kunnanvirasto	
Saapuvilla olevat jäsenet	Jäsenet: Jari Vanha pj. Johannes Juuso vpj. Janne Ranta Marja-Leena Kyrö Maija-Liisa Pakisjärvi	Henk. varajäsen Tuomo Waara Ossi Orajärvi Pentti Alaoja Anna-Liisa Pasma Kaisa Metsäportti
Muut saapuvilla olleet	Kunnanjohtaja Eero Ylitalo klo 12.00 Vs. Elinvoimajohtaja Tuomas Mathlein klo 13.15. Superin pääluottamusmies Raisa Niva, klo 14.00 Rauno Lohi, pöytäkirjanpitäjä BDO Auditor Oy	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.	
Asiat	§:t 1-3	
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kaikki läsnä olevat allekirjoittavat pöytäkirjan	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Jari Vanha	Pöytäkirjanpitäjä Rauno Lohi
Pöytäkirjan tarkastus	Pello 21.3.2019 Marja-Leena Kyrö. Janne Ranta Johannes Juuso Marja-Liisa Pakisjärvi	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Virka-asema Ilmoitustaulunhoitaja	Allekirjoitus

1 § JÄRJESTÄYTYMINEN

Tarkastusltk 1 § /21.3.2019

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

P ä ä t ö s:

2 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN JA VIRANHALTIJOIDEN KUULEMINEN

Tarkastusltk 2 § / 21.3.2019

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Puheenjohtaja:

Kuullaan:
Kunnanjohtaja Eero Ylitaloa

Aiheena:

- Pellon Kehitys Oy
- Talous 2018
- ajankohtaiskatsaus

Tuomas Mathlein hallituksen puheenjohtaja
- Pellon Laskettelurinteet Oy

Pääluottamusmies Raisa Nivaa Super
-katsaus toimiallaan

Päätös:

3 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tarkastusltk 3 § / 22.1.2019

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Puheenjohtajan esitys:

Seuraava kokous 16.4.2019

Päätös:

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, .Pello**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Rovaniemen hallinto-oikeus, Oikeustalo, PL 8112, 96101 Rovaniemi.**

Muu valitusviranomaisen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.