

Pellon kunta
Kunnantie 4
95700 PELLO

Laatimispäivä 15.5.2018

1. Rekisterin- pitäjä	Nimi Pellon kunta / Hyvinvointilautakunta Osoite Kunnantie 4 95700 Pello Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelinvaihte 040 10 60 60, pellonkunta@pello.fi
2. Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Johanna Korteniemi Nimike: Hyvinvointijohtaja Osoite Kunnantie 4 95700 Pello Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 581 1255, johanna.korteniemi@pello.fi
3. Rekisterin nimi	Pro Consona Lastenvalvoja – asiakastietojärjestelmä
4. Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on hankkia lapsen huoltoon, asumiseen ja tapaamisoikeuteen vaikuttavista seikoista sellaisia tietoja, joiden perusteella sopimus lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta voidaan vahvistaa. Lapsen vanhemmat voivat tehdä sopimuksen lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta. Sopimus on tehtävä kirjallisesti ja se on esitettävä vahvistettavaksi sen kunnan sosiaalilautakunnalle, missä lapsella on asuinpaikka. (Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 7 § ja 8 §) Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin. Keskeinen lainsäädäntö: – Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983) – Asetus lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (556/1994) – Henkilötietolaki (523/1999) – Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999)

Pellon kunta
Kunnantie 4
95700 PELLO

Laatimispäivä 15.5.2018

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Pro Consona Lastenvalvoja -järjestelmään tallennetut tiedot</p> <p>Asiakaskohtaisesti tallennetut tiedot: – asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot (lapsi, äiti, isä)</p> <p>Perhettä koskevat yhteiset tiedot: – ajanvaraukset: asiakas- ja työntekijäkohtaisesti varatut ajat kirjataan muistiinpanoihin – perhettä koskevat tiedot ja muistiinpanot on kirjattu aikajärjestyksessä – asiakasta koskevat sopimukset lapsen hullosta ja tapaamisoikeudesta – lastenvalvojan tekemät päätökset huolto- ja tapaamissopimuksen vahvistamisesta – tuomioistuimelle annettavat selvitykset</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tietoja saadaan ja niitä ylläpidetään lapsen vanhempien tai muun henkilön ilmoittamien tietojen sekä toimintayksikössä syntyvien tietojen perusteella.</p> <p>Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Asiakkaalla tulee olla tieto, mikäli tiedot hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Sosiaalitoimi saa kansaneläkelaitokselta teknisen käyttöyhteyden avulla tämän henkilörekisterissä olevia salassa pidettäviä henkilötietoja. (Sosiaalihuollon asiakaslaki 21 §).</p> <p>Väestötietojärjestelmästä saadaan henkilötietoja teknisen käyttöyhteyden avulla (Väestötietolaki 29 §).</p> <p>Mikäli tietoja hankitaan teknisen käyttöyhteyden avulla muista henkilörekistereistä, tulee tähän saada asiakkaan lupa.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: – Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) – Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) – Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p>
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Asiakaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Mikäli henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää. Tietojen luovutuksesta tulee tehdä merkintä rekisteriin.</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.</p>

Pellon kunta
Kunnantie 4
95700 PELLO

Laatimispäivä 15.5.2018

	<p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2008) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) - Henkilötietolaki (523/1999) <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p>

<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot (Henkilötietolaki 26 §) ja tutustua sekä nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. -> jokin aika tähän? - Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</p> <p>Pyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle. Asiakkaan henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tiedot antaa asiakkaan asioita hoitava henkilö.</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös tietosuojavaltuutetun toimistosta saatavaa vireillepanolomaketta. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta</p>
---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pellon kunta
Kunnantie 4
95700 PELLO

Laatimispäivä 15.5.2018

10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Mikäli asiakas haluaa korjattavaksi tietojärjestelmässä näkyvää, väestörekisteristä tullutta tietoa, ohjataan hänet esittämään korjauspyyntö väestörekisteriviranomaiselle.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös tietosuojavaltuutetun toimistosta saatavaa vireillepanolomaketta. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys tarkastetaan. Pyyntöä yksilöidään tarkasti mitä tietoa ja millä perusteella tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka myös päättää tiedon korjaamisesta.</p> <p>Jos asiakkaan vaatima korjaus päätetään tehdä, korjauksen tekee henkilö, jolla on asiakasrekisteritietojen korjaamiseen erityinen oikeus. Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin luettavissa. Vastaavasti tehdään poistettaessa tarpeeton tieto. Asiakastietoja voidaan myös korjata täydentämällä niitä asiakkaan näkemyksellä asiasta. Korjauksen tekijän nimi, virka-asema, korjauksentekopäivä ja korjauksen peruste merkitään asiakirjoihin.</p>
11. Muut mahdolliset oikeudet	