

Pellon kunta  
Kunnantie 4  
95700 PELLO

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä 2.5.2018, päivitetty 23.5.2018

1. <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Pellon kunta / Hyvinvointilautakunta</p> <p>Osoite Kunnantie 4 95700 Pello</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelinvaihte 040 10 60 60, pellonkunta@pello.fi</p>
2. <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi: Tarja Saukkoriipi Nimike: Toimistos sihteeri</p> <p>Osoite Koulutie 16 95700 Pello</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:tarja.saukkoriipi@pello.fi">tarja.saukkoriipi@pello.fi</a>, 040 482 6301</p>
3. <b>Rekisterin nimi</b>	MultiPrimus, kouluhallintojärjestelmä (peruskoulut ja lukio), sisältää Wilma-käyttöliittymän ja Kurre-työjärjestysohjelman
4. <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	<p><b>Opiskelijarekisteri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestäminen ja oppivelvollisuuden suorittamisen valvonta (perusopetuslaki 4 § ja 26 §).</li> <li>• Oppilas- ja opiskelijasuhteeseen liittyvien tehtävien hoito (henkilötietolaki 8 § 1 mom. 5 kohta)</li> <li>• Rekisterin perusteella luovutetaan koulukohtaiset lakisääteiset oppilasmäärätiedot valtion tiedonkeruuseen. (Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta, laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta)</li> <li>• Rekisteristä tuotetaan tilastoja Pellon kunnan käyttöön. Tilastoinnissa tietoja käsitellään ilman tunnisteita. (Henkilötietolaki 15 § 1 mom. 3 kohta)</li> <li>• Wilma-käyttöliittymän käyttäjätunnusten hallinta Pedagogiset asiakirjat – rekisteri</li> <li>• Perusopetuslain 16–17 a §:n mukaisen kolmiportaisen tuen toteuttaminen</li> </ul> <p><b>Opettajarekisteri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettajien perustietojen ylläpito</li> <li>• Wilma-käyttöliittymän käyttäjätunnusten hallinta</li> </ul> <p><b>Henkilökuntarekisteri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koulun muun henkilökunnan kuin opettajien perustietojen ylläpito</li> <li>• Wilma-käyttöliittymän käyttäjätunnusten hallinta</li> </ul>

Pellon kunta  
Kunnantie 4  
95700 PELLO

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä 2.5.2018, päivitetty 23.5.2018

<p><b>5.</b> <b>Rekisterin</b> <b>tietosisältö</b></p>	<p><b>Opiskelijarekisteri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilaan / opiskelijan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot</li> <li>• Oppilaan / opiskelijan Wilma-käyttöliittymän kirjautumistunnusten tuottaminen</li> <li>• Huoltajien yhteystiedot ja Wilma-käyttäjätunnus</li> <li>• Tiedot oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista</li> <li>• Oppilaan / opiskelijan arviointitiedot.</li> <li>• Oppilasta / opiskelijaa koskevat päätökset</li> <li>• Oppilaan / opiskelijan koulunkäyntihistoria</li> <li>• Muita opetukseen ja opetuksen järjestämiseen liittyviä tietoja</li> <li>• Myös esiopetusoppilaat ovat primuksen rekisterissä, sekä kurrassa</li> <li>• Oppilaan poissaoloja koskevat tiedot</li> <li>• Ylioppilastutkintoon ja kirjoituksiin liittyvät tiedot Pedagogiset asiakirjat –rekisteri</li> <li>• Primuksessa on oppilaiden suoritustiedot ja sen kautta ajetaan lukuvuositodistukset, jaksotodistukset, päättötodistukset ja nämä tallennetaan myös primuksen sähköiseen arkistoon</li> <li>• Pedagoginen arvio</li> <li>• Pedagoginen selvitys</li> <li>• Suositus erityisen tuen päätökseksi</li> <li>• Oppimissuunnitelma</li> <li>• HOJKS (Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma)</li> <li>• Tukitoimet Opettajarekisteri</li> <li>• Opettajan nimi, henkilötunnus sekä yhteystiedot</li> <li>• Opettajan Wilma- kirjautumistunnusten tuottaminen</li> </ul> <p><b>Henkilökuntarekisteri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Työntekijän nimi, henkilötunnus sekä yhteystiedot</li> <li>• Työntekijän Wilma- kirjautumistunnusten tuottaminen</li> </ul>
<p><b>6.</b> <b>Säännönmukaiset</b> <b>tietolähteet</b></p>	<p><b>Opiskelijarekisteri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peruskoulunsa aloittavien oppilaiden perustiedot siirretään Primukseen Väestörekisteristä.</li> </ul>

Pellon kunta  
Kunnantie 4  
95700 PELLO

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä 2.5.2018, päivitetty 23.5.2018

- Yhteishaussa valittujen uusien lukio-opiskelijoiden tiedot saadaan Opetushallituksen koulutietojärjestelmä Opintopolusta.
  - Huoltajat täydentävät ja päivittävät tietoja Oppilasilmoituslomakkeella.
  - Wilma on Primus-kouluhallintojärjestelmän selainpohjainen käyttöliittymä. Huoltajat voivat Wilma-käyttöliittymän avulla ilmoittaa selvitykset poissaoloista. Wilma -käyttöliittymää käytetään myös arviointiin, kurssivalintoihin ja kursseille ilmoittautumiseen, koulun ja huoltajien väliseen yhteistyöhön ja tiedottamiseen mukaan lukien oppilasta koskeva palaute koulunkäyntiin liittyen, kyselyihin ja niiden palautteeseen, yläkouluvalintoihin ja niitä koskeviin tietoihin.
  - Suurin osa rekisteriin talletetuista tiedoista on opetuksen järjestämisessä syntyneitä oppilaan/ opiskelijan koulunkäyntiin liittyviä tietoja.
  - Jos alle 18-vuotias oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän perusopetuslain tai lukiolain (629/1998) mukaisesti järjestämään opetukseen, toimintaan tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen tai koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen tai koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä. (30.12.2013/1288)
  - Oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus saada toisiltaan oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (perusopetuslaki 40 § 2 mom., lukiolaki 32 § 2 mom.)
  - Opetuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta oppilaan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajalta tai terveydenhuollon ammattihenkilöltä (perusopetuslaki 41 §4 mom.).
  - Oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta (perusopetuslaki 40 § 3mom., laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 26 §).
- Pedagogiset asiakirjat –rekisteri**
- Pedagogisia asiakirjoja laaditaan Wilma-käyttöliittymän avulla perusopetuslain mukaisesti moniammatillisesti yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa.
  - Pedagogisen asiakirjan vastuuhenkilönä toimii luokanvalvoja, aineenopettaja, luokanopettaja tai erityisopettaja.
- Opettajarekisteri**
- Täytetään koululla perustietolomakkeen ja opettajan ilmoittamien tietojen perusteella.
- Henkilökuntarekisteri**
- Täytetään koululla perustietolomakkeen ja henkilön ilmoittamien tietojen perusteella.

Pellon kunta  
Kunnantie 4  
95700 PELLO

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä 2.5.2018, päivitetty 23.5.2018

<p><b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p>	<p><b>Opiskelijarekisteri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksensaajalla tulee olla oikeus tallettaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja. Henkilötietoja voidaan luovuttaa vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella. (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 13 § 2 mom.).</li> <li>• Julkisia tietoja voidaan luovuttaa suoramarkkinointia ja mielipide- ja markkinatutkimusta varten vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajan suostumuksella.</li> <li>• Koulu voi luovuttaa tietoja tieteellistä tutkimusta varten henkilötietolain 14 §:ssä mainituin edellytyksin. Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajan suostumuksella tai yksittäistapauksissa erikseen pyydettyä luvalla (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §).</li> <li>• Julkiset yksilöinti- ja yhteystiedot voidaan luovuttaa henkilömatrikkeliä (esim. ylioppilasmatrikkeli tai koulun juhlaakirja, jossa liitteenä matrikkeli) ja sukututkimusta varten pidettävään henkilörekisteriin (henkilötietolain 17 § ja 18 §), jollei rekisteröity ole kieltänyt itseään koskevien tietojen keräämistä ja luovuttamista (ks. kohta Kielto-oikeus).</li> <li>• Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä. (perusopetuslaki 40 § 4 mom.)</li> <li>• Oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja perusopetuslain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (perusopetuslaki 40 § 2 mom.).</li> <li>• Oppilashuollosta vastaavat henkilöt saavat antaa toisilleen sekä koulutuksesta vastaaville viranomaisille opiskelun asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (lukiolaki 32 §).</li> <li>• Rekisteröidyn, oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan tietoja antaa myös muille tahoille. Tietoja voidaan luovuttaa, jos tiedon antamisesta ja oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty. (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 26 §)</li> <li>• Primuksen Wilma - etäkäyttöliittymän avulla toteutetaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Poissaolojen kirjaamista</li> <li>– Oppilas/ opiskelija-arviointia</li> <li>– Tiedottamista (viestintä huoltajille ja huoltajien viestit koululle)</li> <li>– Kyselyitä ja niiden palautteita</li> <li>– Oppilasta koskevia huomioita koulunkäyntiin liittyen (ohjaava/korjaava palaute, seurantapalaute, positiivinen palaute)</li> <li>– Yläkoulu- ja lukiovalintoja ja niitä koskevia tietoja</li> </ul> </li> <li>• Oppilaiden tietojen siirtäminen opetushallituksen Opintopolku – järjestelmään ja</li> </ul>
--	---

Pellon kunta  
Kunnantie 4  
95700 PELLO

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä 2.5.2018, päivitetty 23.5.2018

	<p>Koski-palveluun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ylioppilastutkinnon ilmoittautumistiedot ylioppilastutkintolautakunnalle</li> <li>• Tilastokeskukselle oppilas/ opiskelijamäärät ilman tunnisteita (tilastolaki 62 §)</li> <li>• Oppilaiden ja opiskelijoiden aine- ja kurssivalintatietojen siirtomahdollisuus Kurretyöjärjestysohjelmaan työjärjestysten tekemistä varten</li> </ul> <p><b>Pedagogiset asiakirjat – rekisteri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä. (perusopetuslaki 40 § 4 mom.)</li> </ul>
<p><b>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen (henkilötietolaki 32 §). Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Tietojen salassapidosta on säännökset perusopetuslain 40 §:ssä ja lukiolain 32 §:ssä sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. työprosessien kuvaamisissa ja käyttöoikeuksien luovutuksissa. Primus-kouluhallintojärjestelmän tiedot on suojattu koulun/ lukion ja viraston työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin. Primus-kouluhallintojärjestelmää voidaan käyttää vain hallinnon verkosta. Hallinnon verkko on ainoastaan Pellon kunnan työntekijöiden käytössä oleva suojattu sisäinen verkkoalue.</p> <p><b>REKISTERITIE TOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN</b> Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Suomenkielisen opetuksen tulosityksikön arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p> <p><b>REKISTERÖIDYN INFORMOINTI</b> Perusopetukseen ilmoittautumis- ja oppilasilmoitus-lomakkeilla tiedotetaan huoltajalle, että lomakkeiden tiedot tallennetaan Primus-kouluhallintojärjestelmään. Lukiolaisen opiskelijailmoituksessa tiedotetaan, että lomakkeiden tiedot tallennetaan Primus-kouluhallintojärjestelmään. Poissaolojen sähköisen kirjaamisen tiedotteessa on ilmoitettu huoltajille, että poissaolotiedot tallentuvat Primus-kouluhallintojärjestelmään. Rekisteriseloste on nähtävänä Pellon kunnan kunnantoimistolla os. Kunnantie 4, 95700 sekä <a href="http://www.pello.fi">www.pello.fi</a>.</p>

Pellon kunta  
Kunnantie 4  
95700 PELLO

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä 2.5.2018, päivitetty 23.5.2018

<p><b>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</b></p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §). Rekisteröidyillä / alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastuspyyntö osoitetaan koulun rehtorille, joka myös päättää asiasta. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyillä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6.krs. 00520 HELSINKI, Postiosoite: PL 800 00521 HELSINKI, Vaihde: 029 56 66700, Toimiston sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a></p>
<p><b>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</b></p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Korjauspyyntö osoitetaan koulun rehtorille, joka myös päättää asiasta. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyillä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6.krs. 00520 HELSINKI, Postiosoite: PL 800 00521 HELSINKI, Vaihde: 029 56 66700, Toimiston sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a></p>
<p><b>11. Muut mahdolliset oikeudet</b></p>	<p><b>KIELTO-OIKEUS</b></p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa opiskelijoiden julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity/ alaikäisen huoltaja voi kuitenkin kieltää tietojensa luovuttamisen (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 momentti ja henkilötietolaki 17 §, 18 § ja 30 §).</p> <p>Kielto osoitetaan koulun rehtorille. Henkilötietoja saa luovuttaa suoramarkkinointia ja mielipide- tai markkinatutkimusta varten vain, jos niin erikseen säädetään tai jos rekisteröity on antanut siihen suostumuksensa. (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 momentti). Lupa osoitetaan koulun rehtorille.</p>