

AIKA Maanantai 12.3.2018 klo 9.26 – 14.30

PAIKKA Kyllinkeidas vanhusten palvelukoti Vuorelantie 5-7, Pello, kokousta jatkettiin 12.15 kunnanvaltuuston kokoushuoneessa.

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Varsinainen jäsen Henkilökohtainen varajäsen

Jari Vanha pj.
Johannes Juuso vpj.
Marja-Leena Kyrö
Janne Ranta
~~Maija-Liisa Pakisjärvi~~

Kaisa Metsäportti

MUUT OSALLISTUJAT

Anne Ikonen
Pilvi Niemi
Kari Pasma
Antero Hyvärinen

hoivapalveluiden esimies
palveluohjaaja
projektipäällikkö
tilintarkastaja, sihteeri

Yliviivattu=pois

KÄSITELLYT ASIAT §:t 11-17

PÖYTÄKIRJAN Pellon kunnanvirastolla 12.3.2018
ALLEKIRJOITUS



Jari Vanha
puheenjohtaja

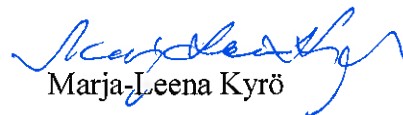


Antero Hyvärinen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN Pellon kunnanvirastolla 12.3.2018
TARKASTUS



Johannes Juuso



Marja-Leena Kyrö


~~Maija-Liisa Pakisjärvi~~



Janne Ranta

PÖYTÄKIRJA Pellon kunnanvirasto .2018
YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

11 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

12 § PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tarkastuslautakunnan kokouksessa 21.8.2017 § 10 päätettiin, että tarkastuslautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Todetaan, että tarkastuslautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolevat tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Hallitus

Valtuusto

13 § TUTUSTUMINEN VANHUSTEN PALVELUKOTI KYLLINKEITAASEEN SEKÄ HOIVAPALVELUIDEN ESIMIEHEN, PALVELUOHJAAJAN JA PROJEKTIPÄÄLLIKÖN KUULEMINEN

Arviointitehtävänsä varten tarkastuslautakunta keskustelee kunnan luottamus- henkilö- ja viranhaltijaorganisaation edustajien kanssa ja kuulee heitä tehtävälueidensa hoitamiseen liittyvistä asioista.

Tarkastuslautakunta päätti edellisessä kokouksessaan tutustua Pellon vanhusten palvelukoti Kyllinkeitaaseen ja kutsua seuraavaan kokoukseen kuultaviksi seuraavat henkilöt:

Anne Ikonen
Pilvi Niemi
Kari Pasma

hoivapalveluiden esimies
palveluohjaaja
projektipäällikkö

Ehdotus: Kuullaan hoivapalveluiden esimiestä, palveluohjaajaa sekä projektipäällikköä.

Päätös: Todettiin, että palveluohjaaja oli estynyt saapumasta kokoukseen. Kuultiin hoivapalveluiden esimiestä sekä vastaavaa sairaanhoitajaa ja lähihoitajia. Todettiin, että on tarvetta käynnistää kehityskeskustelut johdon ja koko henkilöstön välillä.

Henkilöstö on osaavaa ja hyvin koulutettua. Työtä tehdään asiakaslähtöisesti välillä tiukoillakin resursseilla. Tarkastuslautakunta kannustaa esimiehiä johtamistaidon koulutukseen sekä työnkuvien selkeyttämiseen.

Kuultiin projektipäällikön katsaus monitoimitalon etenemisestä.

14 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2017

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Arviointikertomuksen valmisteluun ja sisältöön liittyy erilaisia käytäntöjä ja esitystapoja. Tarkastuslautakunnan sihteerinä toimiva vastuullinen tilintarkastaja esittelee kyseisiä käytäntöjä ja esitystapoja keskustelun pohjaksi

Ehdotus: Keskustellaan ja päätetään arviointikertomuksen laadinnasta ja käynnistetään arviointikertomuksen valmistelu.

Hallitus

Valtuusto

Päätös: Keskusteltiin arviointikertomuksen laidinnasta. Sovittiin, että tarkastuslautakunnan sihteeri laatii alustavan rungon arviointikertomuksesta, jota täydennetään jäsenten toimesta tulevilla kokouksissa.

15 § MUUT ASIAT SEKÄ SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA JA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Lisäksi päätetään tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohdasta ja käsiteltävistä asioista.

Tarkastuslautakunnan jäsenet ovat osallistuneet tarkastuslautakuntien paikalliskoulutukseen 9.1.2018 Äkäslompolossa sekä tarkastuslautakunnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan koulutuspäiville 28.2.-1.3.2018 Rovaniemellä Lapin yliopistolla. Keskustellaan koulutustilaisuuksien annista.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 10.4.2018 klo 9.00. Kuultavaksi pyydetään vs. kunnanjohtaja esittelemään vuoden 2017 tilinpäätöstä. Kokouksessa jatketaan arviointikertomuksen valmistelua.

Todettiin, että laadulliset koulutukset tukevat tarkastuslautakunnan työtä.

16 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaike ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

17 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.30
Muutoksenhakuohjeet

Hallitus	Valtuusto

Pellon kunta
Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä 12.3.2018

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Pellon kunta, 95700 Pello.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen Hallinto-oikeus**
Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Faksi: 029 56 42841
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Hallitus

Valtuusto

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Hallitus

Valtuusto