

Kokousaika	Tiistai 22.1.2019 klo 9.00- 12.15
Kokouspaikka	Kunnanvirasto
Saapuvilla olevat jäsenet	Jäsenet:  Jari Vanha pj. Johannes Juuso vpj. Marja-Leena Kyrö Janne Ranta Maija-Liisa Pakisjärvi
Muut saapuvilla olleet	Kunnanjohtaja Eero Ylitalo 9.00-10.00 Hyvinvointijohtaja Johanna Korteniemi 10.00-10.45 Elinvoimajohtaja Tuomas Mathlein 10.45-11.30  Rauno Lohi, pöytäkirjanpitäjä BDO Auditor Oy
Lailisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Asiat	§:t 1-3
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin  Kaikki läsnä olevat allekirjoittavat pöytäkirjan
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja  Jari Vanha Pöytäkirjanpitäjä  Rauno Lohi
Pöytäkirjan tarkastus	Pello 22.1.2019  Johannes Juuso  Marja-Leena Kyrö.  Janne Ranta.  Maija-Liisa Pakisjärvi
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Virka-asema  Allekirjoitus
	Ilmoitustaulunhoitaja

**1 § JÄRJESTÄYTYMINEN**

**Tarkastusltk 1 § /22.1.2019**

**Puheenjohtajan esitys:**

Tarkastuslautakunta hyväksyy lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

**P ä ä t ö s:**  
Hyväksyttiin

## 2 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN JA VIRANHALTIJOIDEN KUULEMINEN

### Tarkastusltk 2 § / 22.1.2019

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko valtuuston asettamat tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tehtävän toteuttamisen yhteydessä tarkastuslautakunta kuulee eri viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kuntakonsernin henkilöstöä.

Puheenjohtaja:

Kuullaan:

Kunnanjohtaja Ylitalo

- Kunnanjohtajan katsaus

Elinvoimajohtaja Tuomas Mathleinia

- katsaus toimialaan

Hyvinvointijohtaja Johanna Kortenniemeä

- katsaus toimialaan

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

### 3 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

#### Tarkastusltk 3 § / 22.1.2019

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsemaonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

#### Puheenjohtajan esitys:

Seuraava kokous 27.2.2019  
- kuullaan tytäryhteisöjen hallituksen puheenjohtajia vuoden 2018 toiminnasta ja tuloksesta.

Rovaniemellä on koulutus tarkastuslautakunnalle 12.3.2019.  
Tarkastuslautakunta osallistuu kokoukseen

Päätös:

Hyväksyttiin

## Muutoksenhakuohjeet

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Pello**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivää kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Rovaniemen hallinto-oikeus, Oikeustalo, PL 8112, 96101 Rovaniemi.**

Muu valitusviranomainen: \_\_\_\_\_ pykälä \_\_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.