

AIKA Maanantai 1.10.2018 klo 9.00 –

PAIKKA Pellon kunnanvirasto, valtuustosali

TARKASTUSLAUTA-
KUNTA

Varsinainen jäsen

Henkilökohtainen varajäsen

Jari Vanha pj.
Johannes Juuso vpj.
Marja-Leena Kyrö
Janne Ranta
Maija-Liisa Pakisjärvi

Tuomo Waara
Ossi Orajärvi
Anna-Liisa Pasma
Pentti Alaoja
Kaisa Metsäportti

MUUT OSALLISTUJAT

Eero Ylitalo
Antero Hyvärinen

kunnanjohtaja
tilintarkastaja, sihteeri

Ylivivattu=pois

KÄSITELLYT ASIAT §:t 50-60

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS Pellon kunnanvirastolla . .2018

Jari Vanha
puheenjohtaja

Antero Hyvärinen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Pellon kunnanvirastolla . .2018

Johannes Juuso

Marja-Leena Kyrö

Maija-Liisa Pakisjärvi

Janne Ranta

PÖYTÄKIRJA
YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ Pellon kunnanvirasto . .2018

50 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

51 § PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tarkastuslautakunnan kokouksessa 21.8.2017 § 10 päätettiin, että tarkastuslautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Todetaan, että tarkastuslautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolevat tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös:

52 § KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS JA KUNNAN VALTUUSTORAPORTTI 1.1.-30.6.2018

Arviointitehtävänsä varten tarkastuslautakunta keskustelee kunnan luottamus- henkilö- ja viranhaltijaorganisaation edustajien kanssa ja kuulee heitä tehtäväalueidensa hoitamiseen liittyvistä asioista.

Kunnan valtuustoraportti on käsitelty kunnanhallituksessa 3.9.2018 § 172. Kuullaan kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus ja sekä valtuustoraportin 1.1.-30.6.2018 esittely.

Hallitus

Valtuusto

Valtuustoraportti toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille sähköisesti esityslistan liitteeksi.

Ehdotus: Kuullaan kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus ja valtuustoraportin esittely.

Päätös:

53 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO JA MENOJEN HYVÄKSYMINEEN

Valtuuston hyväksymän vuoden 2018 talousarvion mukaan tarkastuslautakunnan talousarvion menot ovat X euroa. Elokuun lopun tilanteen mukaan menoista on käytetty X euroa

Tässä yhteydessä tarkastuslautakunta esittää valtuuston hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2019.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2018 talousarvion ja toteaa sen olevan myös lautakunnan käyttösuunnitelman.

Samassa yhteydessä tarkastuslautakunta esittää valtuuston hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2019.

Päätös:

54 § SIDONNAISUUSREKISTERIN YLLÄPITO

Tarkastuslautakunnan tehtäväksi tuli 1.6.2017 alkaen sidonnaisuusilmoitusten kokoaminen, tiedottaminen valtuustolle ja sidonnaisuusrekisterin ylläpito. Kuntalain mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitukset johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu.

Ilmoitusvelvollisuus koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä (elinvoimalautakunta), valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, johtavia virkamiehiä sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös jaostoja.

Hallitus

Valtuusto

Tarkastuslautakunta on 26.6.2017 hyväksynyt asiaan liittyvän sidonnaisuusilmoituslomakkeen ja päättänyt antaa valtuustolle ilmoituksen valvontailmoitusvelvollisuuden noudattamisesta 1-2 kertaa vuodessa.

Sidonnaisuusilmoitukset on pyydetty seuraavilta Pellon kunnan luottamushenkilöiltä

- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajilta
- Valtuuston puheenjohtajistolta
- Tarkastuslautakunnan puheenjohtajilta ja jäseniltä sekä heidän henkilökohtaisilta varajäseniltään
- Kunnanhallituksen puheenjohtajilta ja jäseniltä sekä heidän henkilökohtaisilta varajäseniltään
- Elinvoimalautakunnan puheenjohtajilta ja jäseniltä sekä heidän henkilökohtaisilta varajäseniltään
- Hyvinvointilautakunnan puheenjohtajilta

Seuraavilta Pellon kunnan johtavilta viranhaltijoilta:

- Kunnanjohtajalta
- Elinvoimajohtajalta
- Kunnaninsinööriltä
- Hyvinvointijohtajalta

Päätettiin, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ohjeistaa kunnan hallintosihteeria heinäkuun loppuun mennessä pyytämään sidonnaisuusilmoitukset kirjeitse siten, että ne palautetaan pyyntöön liitettyssä palautuskuoressa Pellon tarkastuslautakunnalle osoitettuna. Palautuskuoret avaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja. Sidonnaisuusilmoitukset käsitellään ja rekisterin ylläpidon yksityiskohdista päätetään tarkastuslautakunnan seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus

Pyydetään vs. hallintosihteerin välityksellä lautakuntia osaltaan päivittämään sidonnaisuusilmoitukset tarkastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen mennessä. Seuraavassa kokouksessa tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut päivitykset
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
 - xx
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

	Hallitus	Valtuusto

55 § VUODEN 2017 ARVIOINTIKERTOMUKSEN PALAUTE

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2017 on käsitelty valtuuston kokouksessa 11.6.2018 § 31. Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista sekä suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta ja lautakunnilta syyskuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Vastaukset toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille sähköpostitse esityslistan liitteeksi.

Ehdotus: Todetaan kunnanhallituksen ja lautakuntien antamat vastaukset vuoden 2017 arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista.

Päätös:

56 § TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA

Tilintarkastaja valmistelelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta koskevan työohjelman.

Tässä yhteydessä päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista lautakunnalle.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedokseen tilintarkastajan tarkastussuunnitelman ja työohjelman vuodelle 2018.

Päätös:

57 § ARVIOINNIN KÄYTÄNNÖN SUORITTAMINEN

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on 21.8.2017 § 19 hyväksytty arviointisuunnitelma toimikaudelle 2017-2019 ja työohjelma vuodelle 2017. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä ja päivittää arviointisuunnitelmaansa tarpeen mukaan. Päivitystarvetta arvioidaan yhteistyössä edellä esitetyn tilintarkastajan tarkastussuunnitelman kanssa.

Hallitus

Valtuusto

Ehdotus: Päätetään mahdollisesta arviointisuunnitelman päivittämisestä ja tarkennetaan tarkastuslautakunnan työohjelman vuodelle 2018.

Päätös:

58 § MUUT ASIAT SEKÄ SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA JA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Lisäksi päätetään tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohdasta ja käsiteltävistä asioista.

Päätös:

59 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

60 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

Hallitus	Valtuusto

Muutoksenhakuohjeet
Kokouspäivämäärä 1.10.2018

Pellon kunta
Tarkastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Pellon kunta, 95700 Pello.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen Hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Hallitus

Valtuusto

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Hallitus

Valtuusto