

AIKA Maanantai 11.12.2017 klo 9.00 –

PAIKKA Pellon kunnanvirasto, valtuustosali

TARKASTUSLAUTA-
KUNTA

Varsinainen jäsen

Henkilökohtainen varajäsen

Jari Vanha pj.
Johannes Juuso vpj.
Marja-Leena Kyrö
Janne Ranta
Maija-Liisa Pakisjärvi

Tuomo Waara
Ossi Orajärvi
Anna-Liisa Pasma
Pentti Alaoja
Kaisa Metsäportti

MUUT OSALLISTUJAT

Johanna Korteniemi
Marja Alaoja
Anna-Maija Pantsar
Pirjo Enbuska
Katri Tirroniemi
Irene Määttä

vt. kunnanjohtaja
taloussihteeri
taloussihteeri
toimistos sihteeri
palkkasihteeri
toimistos sihteeri

Antero Hyvärinen

tilintarkastaja, sihteeri

Yliviivattu=pois

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 39-

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Pellon kunnanvirastolla . .2017

Jari Vanha
puheenjohtaja

Antero Hyvärinen
sihteeri

NN
sihteeri § 43

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pellon kunnanvirastolla . .2017

Johannes Juuso

Marja-Leena Kyrö

Maija-Liisa Pakisjärvi

Janne Ranta

PÖYTÄKIRJA
YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Pellon kunnanvirasto . .2017

39 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

40 § PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tarkastuslautakunnan kokouksessa 21.8.2017 § 10 päätettiin, että tarkastuslautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Todetaan, että tarkastuslautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolevat tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös:

41 § YLEISHALLINNON HENKILÖSTÖN KUULEMINEN

Arviointitehtäväänsä varten tarkastuslautakunta keskustelee kunnan luottamushenkilö- ja viranhaltijaorganisaation edustajien kanssa ja kuulee heitä tehtäväalueidensa hoitamiseen liittyvistä asioista.

Tarkastuslautakunta päätti edellisessä kokouksessaan kutsua seuraavaan kokoukseen kuultavaksi yleishallinnon henkilöstöä.

	Hallitus	Valtuusto

Kokoukseen on pyydetty kuultavaksi (n. 15 min/hlö) seuraavat henkilöt:

Marja Alaoja	taloussihteeri
Anna-Maija Pantsar	taloussihteeri
Pirjo Enbuska	toimistosihteeri
Katri Tirroniemi	palkkasihteeri
Irene Määttä	toimistosihteeri

Ehdotus: Kuullaan yleishallinnon henkilöstöä.

Päätös:

42 § VT. KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta päätti edellisessä kokouksessa kutsua kunnanjohtajan esittäytymään ja esittämään ajankohtaiskatsauksen. Kunnanjohtajan valintaprosessi on kesken, minkä vuoksi kokouksessa kuullaan vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Ehdotus: Kuullaan vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Päätös:

43 § TILINTARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA TILIKAUSILLE 2018-2019

Valmisteilla oleva SOTE- ja maakuntauudistus muuttavat suunnitellusti voimaan tullessaan 1.1.2020 alkaen merkittävästi kunnan organisaatiota ja toimintaa. Tämän johdosta on aiheellista ratkaista kunnan tilintarkastuspalveluiden hankinta suunniteltuun voimaantuloon saakka eli käytännössä tilikausille 2018-2019. Mikäli palveluiden kokonaishinta alittaa 60 000 euroa, voidaan hankintalain näkökulmasta tehdä suora hankinta seuraavalle sopimuskaudelle ilman kilpailutusta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on käynyt asiassa keskustelua ja tehnyt BDO Audiator Oy:lle esityksen nykyisen sopimuksen ehdoilla tapahtuvasta tilintarkastuspalveluiden suora hankinnasta tilikausille 2018-2019. BDO Audiator Oy:n liiketoimintajohtaja Minna Ainasvuori on 30.11.2017 hyväksynyt esityksen. Keskustellaan ja päätetään tilintarkastuspalveluiden suora hankinnasta tilikausille 2018-2019.

Päätös: Merkittiin, että tilintarkastaja Antero Hyvärinen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Sihteeriksi valittiin tämän pykälän osalta NN

Hallitus

Valtuusto

44 § MUUT ASIAT SEKÄ SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA JA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Lisäksi päätetään tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohdasta ja käsiteltävistä asioista.

Päätös:

45 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä lmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

46 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

	Hallitus	Valtuusto

Muutoksenhakuohjeet
Kokouspäivämäärä 11.12.2017

Pellon kunta
Tarkastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Pellon kunta, 95700 Pello.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen Hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Hallitus

Valtuusto

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Hallitus

Valtuusto