

AIKA Maanantai 16.10.2017 klo 9.00 –

PAIKKA Pellon kunnanvirasto, valtuustosali

TARKASTUSLAUTA-  
KUNTA

Varsinainen jäsen

Henkilökohtainen varajäsen

Jari Vanha pj.  
Johannes Juuso vpj.  
Marja-Leena Kyrö  
Janne Ranta  
Maija-Liisa Pakisjärvi

Tuomo Waara  
Ossi Orajärvi  
Anna-Liisa Pasma  
Pentti Alaoja  
Kaisa Metsäportti

MUUT OSALLISTUJAT

Tuomas Mathlein  
Antero Hyvärinen

vs. elinvoimajohtaja  
tilintarkastaja, sihteeri

Yliviivattu=pois

KÄSITELLYT ASIAT §:t 29-38

---

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS Pellon kunnanvirastolla . .2017

Jari Vanha  
puheenjohtaja

Antero Hyvärinen  
sihteeri

---

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS Pellon kunnanvirastolla . .2017

Johannes Juuso

Marja-Leena Kyrö

Maija-Liisa Pakisjärvi

Janne Ranta

---

PÖYTÄKIRJA  
YLEISESTI  
NÄHTÄVÄNÄ Pellon kunnanvirasto . .2017

---

---

## 29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

## 30 § PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Edellisessä tarkastuslautakunnan kokouksessa 21.8.2017 § 10 päätettiin, että tarkastuslautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Todetaan, että tarkastuslautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolevat tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös:

## 31 § VS. ELINVOIMAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta päätti edellisessä kokouksessaan kutsua kunnanjohtajan esittelemään ajankohtaiskatsauksen, yhtiöiden osavuosikatsaukset sekä vuoden 2016 arviointikertomukseen saadut selvitykset, ennakkotietoja vuoden 2018 talousarviosta sekä katsauksen kunnan riskienhallinnasta.

---

	Hallitus	Valtuusto

---

Kunnanjohtajan ollessa estyneenä kokouksessa kuullaan hänen tilallaan vs. elinvoimajohtaja Tuomas Mathleinin ajankohtaiskatsaus.

Ehdotus: Kuullaan vs. elinvoimajohtajan ajankohtaiskatsaus.

Päätös:

### 32 § KUNNAN TYTÄRYHTIÖIDEN OSAVUOSIKATSAUKSET

Pellon kuntakonsernin organisaatiota, järjestäytymistä ja omistajaohjausta sekä strategiaa käsitellään kunnan talousarviossa 2017 sekä talous- ja toimintasuunnitelmassa 2018-2019 sivuilla 7-9.

<http://www.pello.fi/pello/wp-content/uploads/2017/03/Talousarvio-2017-ja-ts-2017-2019-hyv.-valt-19.12.2016-§-74.pdf>

Talousarviossa viitataan Pellon kuntastrategiaan 2015-2020

[http://www.pello.fi/pello/wp-content/uploads/2015/10/pello\\_kuntastrategia\\_28092015.pdf](http://www.pello.fi/pello/wp-content/uploads/2015/10/pello_kuntastrategia_28092015.pdf)

jossa sivuilla 24-27 on linjattu kunnan omistajapolitiikkaa ja omistajaohjausta.

Omistajaohjausta on tarkennettu erillisessä konserniohjeessa

<http://www.pello.fi/pello/wp-content/uploads/2017/03/Pellon-kunnan-konserniohje-kv-12.9.2016.pdf>

Konserniohjeen mukaan

Tytäryhteisöt raportoivat toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnanhallitukselle vähintään kaksi kertaa vuodessa. Raportointi tapahtuu kesäkuun tilanteen mukaisesti elokuussa ja vuoden lopun tilanteen mukaisesti helmikuussa valmistuvassa tilinpäätöksessä. Lisäksi kuntaan on tiedotettava olennaisista konserniyhtiön toimintaan vaikuttavista tapahtumista välittömästi niiden tultua ilmi. Raportointi voi olla sekä suullista että kirjallista.

Kuullaan vs. elinvoimajohtaja Tuomas Mathleinin selostus tytäryhtiöiden osavuosisikatsauksista.

Ehdotus: Kuullaan vs. elinvoimajohtajan selostus tytäryhtiöiden osavuosisikatsauksista.

---

Hallitus	Valtuusto

Päätös:

### 33 § VUODEN 2016 ARVIOINTIKERTOMUKSEN PALAUTE

Edellisen valtuustokauden 2013-2016 tarkastuslautakunta on allekirjoittanut 9.6.2017 § 23 arviointikertomuksen vuodelta 2016. Valtuuston kokouksessa 29.5.2017 § 25 on vuoden 2016 tilinpäätöksen käsittely jätetty pöydälle. Tilinpäätöstä ja arviointikertomusta ei ole tämän jälkeen käsitelty valtuustossa. **Liitteenä 1** vuoden 2016 arviointikertomus.

Ehdotus: Keskustellaan vuoden 2016 tilinpäätöksen käsittelystä, todetaan vuoden 2016 arviointikertomus ja päätetään tarkastuslautakunnan jatkotoimenpiteistä.

Päätös:

### 34 § ENNAKKOTIETOJA VUODEN 2018 TALOUSARVIOSTA

Kunnanhallitus on antanut 25.9.2017 § 239 kunnan talousarviota 2018 ja taloussuunnitelmaa 2019-2020 ohjeistavan asiakirjan. Edellisessä kokouksessa tarkastuslautakunta päätti kuulla ennakotietoja talousarvion valmistelusta ja sisällöstä.

Ehdotus: Kuullaan vs. elinvoimajohtajan Tuomas Mathleinin ennakotietoja talousarvion valmistelusta ja sisällöstä.

Päätös:

### 35 § KATSAUS KUNNAN RISKIENHALLINNASTA

Pellon kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet (**liite 2**) on hyväksytty valtuustossa 12.9.2016 § 46. Vuoden 2016 tilinpäätöksessä on selostettu riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toteutumista vuonna 2016. Edellisessä kokouksessa tarkastuslautakunta päätti kuulla katsauksen riskienhallinnasta ja sen työn edistymisestä kuluvalla tilikaudella.

Ehdotus: Kuullaan vs. elinvoimajohtajan Tuomas Mathleinin katsaus kuntakonsernin riskienhallinnasta.

Päätös:

---

	Hallitus	Valtuusto

---

### 36 § MUUT ASIAT SEKÄ SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA JA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.  
Lisäksi päätetään tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohdasta ja käsiteltävistä asioista.

Päätös:

### 37 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä lmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

### 38 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo

---

Hallitus

Valtuusto

**Muutoksenhakuohjeet**  
**Kokouspäivämäärä 21.8.2017**

**Pellon kunta**  
**Tarkastuslautakunta**

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Pellon kunta, 95700 Pello.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

**Valitusosoitus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen Hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Muu valitusviranomainen: \_\_\_\_\_ pykälä \_\_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

	Hallitus	Valtuusto

---

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

---

Hallitus

Valtuusto