

AIKA Maanantai 21.8.2017 klo 9.00 –

PAIKKA Pellon kunnanvirasto, valtuustosali

TARKASTUSLAUTA-  
KUNTA

Varsinainen jäsen

Henkilökohtainen varajäsen

Jari Vanha pj.  
Johannes Juuso vpj.  
Marja-Leena Kyrö  
Janne Ranta  
Maija-Liisa Pakisjärvi

Tuomo Waara  
Ossi Orajärvi  
Anna-Liisa Pasma  
Pentti Alaoja  
Kaisa Metsäportti

MUUT OSALLISTUJAT

Sami Baas  
Juha Nikka  
Antero Hyvärinen

kunnanjohtaja  
vs. peruskoulun ja lukion rehtori  
tilintarkastaja, sihteeri

Yliviivattu=pois

KÄSITELLYT ASIAT §:t 9-28

---

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS Pellon kunnanvirastolla . .2017

Jari Vanha  
puheenjohtaja

Antero Hyvärinen  
sihteeri

---

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS Pellon kunnanvirastolla . .2017

Johannes Juuso

Marja-Leena Kyrö

Maija-Liisa Pakisjärvi

Janne Ranta

---

PÖYTÄKIRJA  
YLEISESTI  
NÄHTÄVÄNÄ Pellon kunnanvirasto . .2017

---

## 9 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

## 10 § PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Edellisessä tarkastuslautakunnan kokouksessa 26.6.2017 §3 todettiin, että Pellon kunnan ja BDO Audiator Oy:n palvelusopimukseen sisältyy lautakunnan sihteeripalvelut ja pöytäkirjanpitäjäksi valittiin tilintarkastaja Antero Hyvärinen.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Todetaan, että tarkastuslautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolevat tarkastuslautakunnan varsinaiset jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös:

## 11 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Hallitus

Valtuusto

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjojen nähtävänä olosta.

Päätös:

## 12 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN VAALIN TOTEAMINEN

Kuntalain 121 §:n 1. momentin mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Hallintosäännön 15 §:n mukaan lautakunnassa on viisi jäsentä. Valtuusto nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Pellon kunnanvaltuusto on kokouksessaan 1.6.2017 § 37 valinnut tarkastuslautakunnan jäseniksi seuraavat henkilöt toimikaudeksi 2017-2019:

Varsinainen jäsen

Henkilökohtainen varajäsen

Jari Vanha pj.

Tuomo Waara

Johannes Juuso vpj.

Ossi Orajärvi

Marja-Leena Kyrö

Anna-Liisa Pasma

Janne Ranta

Pentti Alaoja

Maija-Liisa Pakisjärvi

Kaisa Metsäportti

Ehdotus: Tarkastuslautakunta toteaa valtuuston päätöksen.

Päätös:

## 13 § TILINTARKASTAJAN VALINTA

Valtuusto on kokouksessaan 15.4.2013 § 43 valinnut tilintarkastajaksi toimikaudeksi 2013 – 2017 JHTT-yhteisö BDO Audiator Oy:n. Toimeksiantosopimus on allekirjoitettu 27.5.2013.

Tarkastuslautakunta on edellisessä kokouksessa 26.6.2017 § 8 hyväksynyt BDO Audiator Oy:n on esityksen, että kunnan vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi nimitään 21.6.2017 alkaen JHT, HT Antero Hyvärinen.

Hallitus

Valtuusto

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi valtuuston ja tarkastuslautakunnan päätökset.

Päätös:

#### 14 § KOKOUSKUTSUN JA ESITYSLISTAN LÄHETTÄMINEN

Hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Lautakunta päättää kokouskutsun ja esityslistan lähettämistavasta.

Päätös:

#### 15 § ESITTELY LAUTAKUNNAN KOKOUKSESSA

Hallintosäännön mukaan esittelijästä päättää lautakunta. Hallintosäännön mukaan asiat päätetään viranhaltijan esittelystä. Kun lautakunnalla ei ole alaisuudessaan viranhaltijoita, päätöksenteko tarkastuslautakunnan kokouksessa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman varsinaista viranhaltijaesittelyä.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös:

#### 16 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖN AVUSTAMINEN

Tarkastuslautakunta päätti edellä pykälässä 10 lautakunnan pöytäkirjanpitäjästä. Muusta mahdollisesti tarvittavasta lautakuntatyön avustamisesta on tarpeen päättää erikseen. Tilintarkastusyhteisö on tarjouksessaan ilmoittanut lautakunnan tukipalveluiden veloitusperusteet. Tarkastuslautakunnan avustamiseen liittyviä tehtäviä ovat mm. kokousten valmistelu, esityslistojen laatiminen, arviointikeromuksen valmistelu siinä laajuudessa kuin näistä tehtävistä lautakunnan kanssa sovitaan.

---

	Hallitus	Valtuusto

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää siitä, miten tilintarkastaja osallistuu lautakuntatyön avustamiseen.

Päätös:

### 17 § ESTEELLISYYDET

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perustelua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Ehdotus: Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös:

### 18 § LAUTAKUNNAN TIETOJENSAANTIOIKEUS JA JÄSENILLE SÄÄNNÖNMUKAISESTI TOIMITETTAVAT ASIAKIRJAT

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

---

	Hallitus	Valtuusto

- talousarvio ja –suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- johtosäännöt ja niiden muutokset
- valtuuston pöytäkirjat
- hallituksen pöytäkirjat

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Ehdotus: Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös:

## 19 § ARVIOINNIN KÄYTÄNNÖN SUORITTAMINEN

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta. Valmistelu tapahtuu yhteistyössä jäljempänä esitetyn tilintarkastajan tarkastussuunnitelman valmistelun kanssa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2017 – 2019 ja työohjelman vuodelle 2017.

Päätös:

## 20 § TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA

Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta koskevan työohjelman.

Tässä yhteydessä päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista lautakunnalle.

	Hallitus	Valtuusto

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedokseen tilintarkastajan tarkastussuunnitelman ja työohjelman vuodelle 2017.

Päätös:

## 21 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTTAUTUMINEN JA KÄYTTÖÖN TILATTAVA MATERIAALI

Tarkastuslautakunta käsitteli kouluttautumisasiaa edellisessä kokouksessaan 26.6.2017 § 6. Kokouksessa todettiin, että tarkastuslautakunnan jäsenten kouluttautuminen tehtävänsä on tärkeää. Lisäksi päätettiin, että jäsenet voivat ilmoittautua hallintosihteerin välityksellä tarkastuslautakuntien koulutustilaisuuteen Rovaniemellä 19.9.2017 klo 8.30-16.00. Lisäksi sovittiin, että tilintarkastaja toimittaa jäsenille perehtymistä varten valtakunnallisen vuonna 2013 julkaistun TARKLA-hankkeen julkaisun.

Ehdotus: Lautakunta käy keskustelun ja päättää tarvittavasta perehtymissuunnitelmastaan, osallistumisesta koulutukseen ja mahdollisesti lautakunnan käyttöön hankittavasta kirjallisuudesta ja muusta materiaalista.

Päätös:

## 22 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN PALKKIOT

Valtuusto on päättänyt luottamushenkilöille maksettavista palkkioista. Hallintosääntöön sisältyvä palkkiosääntö jaetaan jäsenille. Tarkastuslautakunnan kokouspalkkio on 70 euroa kokoukselta.

Palkkiosäännössä on selvitetty luottamushenkilöiden ansionmenetysten korvauseriaatteen

Ehdotus: Todetaan palkkiosäännön mukaiset palkkiot.

Päätös:

## 23 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO JA MENOJEN HYVÄKSYMINEN

Valtuuston hyväksymän vuoden 2017 talousarvion mukaan tarkastuslautakunnan talousarvion menot ovat X euroa. Heinäkuun lopun tilanteen mukaan menoista on käytetty X euroa

---

Hallitus

Valtuusto

Tässä yhteydessä tarkastuslautakunta esittää valtuuston hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2018.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2017 talousarvion ja toteaa sen olevan myös lautakunnan käyttösuunnitelman. Tarkastuslautakunta päättää siitä, ketkä toimivat lautakunnan menojen hyväksyjinä sen toimikaudella.

Samassa yhteydessä tarkastuslautakunta esittää valtuuston hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2018.

Päätös:

## 24 § SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

### Tarkastuslautakunta 26.6.2017 § 5:

#### 5 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET JA REKISTERIN YLLÄPITO

Tarkastuslautakunnan uudeksi tehtäväksi tuli 1.6.2017 alkaen sidonnaisuusilmoitusten kokoaminen, tiedottaminen valtuustolle ja sidonnaisuusrekisterin ylläpito.

Kuntalain mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitukset johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu.

Ilmoitusvelvollisuus koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä (elinvoimalautakunta), valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, johtavia virkamiehiä sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös jaostoja.

Esittelijä (Pj):

Keskustellaan ja päätetään sidonnaisuusilmoitusten pyytämisestä ja rekisteröinnistä puheenjohtajan laatiman sidonnaisuusilmoituslomakkeen (**liite 1**) pohjalta.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Sidonnaisuusilmoituslomake hyväksyttiin lisäyksellä lisätietoja koskevasta linkkiosoitteesta.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle ilmoituksen valvontailmoitusvelvollisuuden noudattamisesta 1-2 kertaa vuodessa.

Hallitus

Valtuusto



Sidonnaisuusilmoitukset päätettiin pyytää:

Seuraavilta Pellon kunnan luottamushenkilöiltä

- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajilta
- Valtuuston puheenjohtajistolta
- Tarkastuslautakunnan puheenjohtajilta ja jäseniltä sekä heidän henkilökohtaisilta varajäseniltään
- Kunnanhallituksen puheenjohtajilta ja jäseniltä sekä heidän henkilökohtaisilta varajäseniltään
- Elinvoimalautakunnan puheenjohtajilta ja jäseniltä sekä heidän henkilökohtaisilta varajäseniltään
- Hyvinvointilautakunnan puheenjohtajilta

Seuraavilta Pellon kunnan johtavilta viranhaltijoilta:

- Kunnanjohtajalta
- Elinvoimajohtajalta
- Kunnaninsinööriltä
- Hyvinvointijohtajalta

Päätettiin, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ohjeistaa kunnan hallintosihteerä heinäkuun loppuun mennessä pyytämään sidonnaisuusilmoitukset kirjeitse siten, että ne palautetaan pyyntöön liitetystä palautuskuoresta Pellon tarkastuslautakunnalle osoitettuina. Palautuskuoret avaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja. Sidonnaisuusilmoitukset käsitellään ja rekisterin ylläpidon yksityiskohdista päätetään tarkastuslautakunnan seuraavassa kokouksessa.

## Tarkastuslautakunta 21.8.2017 § 24

### Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
  - xx
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

### Päätös

## 25 § KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS JA OPETUS-, KULTTUURI- JA SIVISTYSPALVELUIDEN TOIMITILAJÄRJESTELYIHIN LIITTYVÄ SELOSTUS

Hallitus

Valtuusto

---

Kunnanjohtaja ja opetus-, kulttuuri- ja sivistyspalveluiden edustajana vs. peruskoulun ja lukion rehtori ovat kokouksessa saapuvilla esittäen kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen sekä selostuksen toimitiloihin liittyvistä järjestelyistä.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

## **26 § MUUT ASIAT SEKÄ SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA JA KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.  
Lisäksi päätetään tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohdasta ja käsiteltävistä asioista.

Päätös:

## **27 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä lmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

---

Hallitus

Valtuusto

---

## 28 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo

---

Hallitus

Valtuusto

**Muutoksenhakuohjeet**  
**Kokouspäivämäärä 21.8.2017**

**Pellon kunta**  
**Tarkastuslautakunta**

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Pellon kunta, 95700 Pello.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

**Valitusosoitus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen Hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Muu valitusviranomainen: \_\_\_\_\_ pykälä \_\_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

	Hallitus	Valtuusto

---

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

---

Hallitus

Valtuusto