

AIKA Maanantai 12.11.2018 klo 9.00 –

PAIKKA Pellon kunnanvirasto, valtuustosali

TARKASTUSLAUTA-
KUNTA

Varsinainen jäsen

Henkilökohtainen varajäsen

Jari Vanha pj.
Johannes Juuso vpj.
~~Marja-Leena Kyrö~~
Janne Ranta
Maija-Liisa Pakisjärvi

Tuomo Waara
Ossi Orajärvi
Anna-Liisa Pasma
Pentti Alaoja
Kaisa Metsäportti

MUUT OSALLISTUJAT

Eero Ylitalo
Sari Eero
Pilvi Niemi
Tuomas Mathlein
Antero Hyvärinen

kunnanjohtaja
henkilöstökoordinaattori
palveluohjaaja
vs. elinvoimajohtaja
tilintarkastaja, sihteeri

Ylivivattu=pois

KÄSITELLYT ASIAT §:t 61-

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS Pellon kunnanvirastolla . .2018

Jari Vanha
puheenjohtaja

Antero Hyvärinen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Pellon kunnanvirastolla . .2018

Johannes Juuso

Anna-Liisa Pasma

Maija-Liisa Pakisjärvi

Janne Ranta

PÖYTÄKIRJA
YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ Pellon kunnanvirasto . .2018

61 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

62 § PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tarkastuslautakunnan kokouksessa 21.8.2017 § 10 päätettiin, että tarkastuslautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Todetaan, että tarkastuslautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolevat tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös:

63 § KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Arviointitehtäväänsä varten tarkastuslautakunta keskustelee kunnan luottamushenkilö- ja viranhaltijaorganisaation edustajien kanssa ja kuulee heitä tehtäväalueidensa hoitamiseen liittyvistä asioista.

Hallitus

Valtuusto

Kuullaan kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus ja henkilöstölle tehdyn työtyytyväisyyskyselyn tulosten esittely. Tarvittaessa kuullaan myös henkilöstökoordinaattori Sari Eeroa.

Työtyytyväisyyskyselyä koskeva raportti toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille sähköisesti esityslistan liitteeksi.

Ehdotus: Kuullaan kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus ja työtyytyväisyyskyselyn tulosten esittely.

Päätös:

64 § KOTIHOIDON PALVELUOHJAAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Arviointitehtäväänsä varten tarkastuslautakunta keskustelee kunnan luottamus- henkilö- ja viranhaltijaorganisaation edustajien kanssa ja kuulee heitä tehtäväalueidensa hoitamiseen liittyvistä asioista.

Kuullaan kotihoidon palveluohjaajan ajankohtaiskatsaus toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kuulemisessa käytetään runkona tarkastuslautakunnan arviointilomaketta.

Ehdotus: Kuullaan kotihoidon palveluohjaajan ajankohtaiskatsaus ja keskustellaan arviointilomakkeen pohjalta kotihoidon vastuualueesta.

Päätös:

65 § TIETOTURVAKARTOITUS

BDO:n IT-asiantuntija, tarkastaja Raimo Kallunki on tehnyt tarjouksen tietoturvakartoituksen toteuttamisesta myöhemmin sovittavana aikana kuluvan vuoden loppuun mennessä.

Tarjous on tullut tiedoksi tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja vs. elinvoimajohtajalle, joka on tehnyt esityksen asiassa johtoryhmälle.

Ehdotus: Kuullaan vs. elinvoimajohtajaa tietosuojatyöryhmän työskentelystä sekä johtoryhmän näkemyksestä erillisestä tietoturvakartoituksesta. Keskustellaan ja päätetään tietoturvakartoituksen hankinnasta.

Päätös:

Hallitus

Valtuusto

66 § MUUT ASIAT SEKÄ SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA JA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
Lisäksi päätetään tarkastuslautakunnan seuraavan 17.12.2018 pidettävän kokouksen käsiteltävistä asioista.

Muut asiat

- Sidonnaisuusrekisterin ylläpito
- Tarkennukset arviointikertomuksen palautteen osalta

Päätös:

67 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

68 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

Hallitus

Valtuusto

Muutoksenhakuohjeet
Kokouspäivämäärä 12.11.2018

Pellon kunta
Tarkastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Pellon kunta, 95700 Pello.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen Hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Hallitus

Valtuusto

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Hallitus

Valtuusto